REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŠA
Jedinstveni upravni odjel
52223 Raša, Trg Gustavo Pulitzer Finali 2
Tel. +385 (0)52 880 820; Fax. +385 (0)52 874 629
e-mail: opcina-rasa@pu.t-com.hr; www.rasa.hr

KLASA: 112-02/26-01/2
URBROJ: 2163-31-2/1-26-3
Raša, 13. studenog 2026.

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), a u vezi s Javnim natječajem KLASA: 112-02/26-01/2, URBROJ: 2163-31-2/1-26-1, objavljenim u „Narodnim novinama“, broj 131/26 od 13. studenog 2026. godine, za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Raša na radno mjesto Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca, te za prijam vježbenika/ce radi osposobljavanja za obavljanje poslova Višeg savjetnika za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove (1 izvršitelj/ica), na određeno vrijeme od 12 mjeseci (vježbenički staž), na web-stranici Općine Raša (www.rasa.hr) objavljuje se

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA, PODRUČJE PROVJERE TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU

1. **Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove** (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Osnovni podaci radnog mjesta:
- radno mjesto II. kategorije
- potkategorija – Viši savjetnik
- klasifikacijski rang 4

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi upravne postupke i rješava u upravnim stvarima po posebnim zakonima iz djelokruga rada Odjela, vodi prekršajne postupke, vodi stručne poslove za potrebe Općinskog načelnika, njegova zamjenika te Općinskog vijeća; sudjeluje u pripremi akata Općinskog načelnika i Općinskog vijeća; priprema materijale za Općinsko vijeće i ostala radna tijela Općine; daje pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom Općinskog načelnika i Općinskog vijeća; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 25 %,
- izrađuje nacrte općih akata iz djelokruga rada Odjela te predlaže usklađenje tih akata u slučaju izmjene zakonskih propisa; priprema nacrte temeljnih akata mjesnih odbora i prati njihovu usklađenost sa Zakonom i Statutom Općine; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 15 %,
- prati zakonske propise iz djelokruga ustrojstva, rada i nadležnosti jedinica lokalne i

područne (regionalne) samouprave i njihovih upravnih tijela te brine o ostvarenju obveza iz područja opće uprave; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 5 %,
- zastupa Općinu u upravnim, sudskim postupcima te u postupcima pred drugim državnim i javnopravnim tijelima; poduzima potrebne procesne radnje u tim postupcima; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 10 %,
- obavlja imovinskopravne poslove vezane za nekretnine u vlasništvu Općine Raša; vodi zemljišnoknjižnu evidenciju i poslove upisa nekretnina Općine; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 20 %,
- vodi i priprema postupke javnih natječaja za prodaju, zakup ili najam nekretnina u vlasništvu Općine; sastavlja ugovore u vezi s prometom nekretnina i pokretnina te ostale ugovore; nadzire izvršenje ugovornih obveza; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 5 %,
- obavlja sve poslove u vezi s raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 5 %,
- prati natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa EU i ostale natječaje za bespovratna sredstva; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 10 %,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, koji se odnose na službu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 5 %.

Podaci o plaći:

Plaću višeg savjetnika za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 10/25) utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg savjetnika za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove u iznosu od 2,65.

Člankom 2. Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 10/25) utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Raša u iznosu od 820,00 eura.

2. **Vježbenik/ca** radi osposobljavanja za obavljanje poslova **Višeg savjetnika za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove** (1 izvršitelj/ica), na određeno vrijeme od 12 mjeseci (vježbenički staž).

Osnovni podaci radnog mjesta za koje se vježbenik/ca osposobljava:
- radno mjesto II. kategorije
- potkategorija – Viši savjetnik
- klasifikacijski rang 4

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi upravne postupke i rješava u upravnim stvarima po posebnim zakonima iz djelokruga rada Odjela, vodi prekršajne postupke, vodi stručne poslove za potrebe Općinskog načelnika, njegova zamjenika te Općinskog vijeća; sudjeluje u pripremi akata Općinskog načelnika i Općinskog vijeća; priprema materijale za Općinsko vijeće

i ostala radna tijela Općine; daje pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom Općinskog načelnika i Općinskog vijeća; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 25 %,

- izrađuje nacrte općih akata iz djelokruga rada Odjela te predlaže usklađenje tih akata u slučaju izmjene zakonskih propisa; priprema nacrte temeljnih akata mjesnih odbora i prati njihovu usklađenost sa Zakonom i Statutom Općine; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 15 %,
- prati zakonske propise iz djelokruga ustrojstva, rada i nadležnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih upravnih tijela te brine o ostvarenju obveza iz područja opće uprave; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 5 %,
- zastupa Općinu u upravnim, sudskim postupcima te u postupcima pred drugim državnim i javnopravnim tijelima; poduzima potrebne procesne radnje u tim postupcima; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 10 %,
- obavlja imovinskopravne poslove vezane za nekretnine u vlasništvu Općine Raša; vodi zemljišnoknjižnu evidenciju i poslove upisa nekretnina Općine; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 20 %,
- vodi i priprema postupke javnih natječaja za prodaju, zakup ili najam nekretnina u vlasništvu Općine; sastavlja ugovore u vezi s prometom nekretnina i pokretnina te ostale ugovore; nadzire izvršenje ugovornih obveza; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 5 %,
- obavlja sve poslove u vezi s raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 5 %,
- prati natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa EU i ostale natječaje za bespovratna sredstva; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 10 %,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, koji se odnose na službu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 5 %.

Podaci o plaći:

Vježbeniku/ci za vrijeme trajanja vježbeničkog staža pripada plaća u visini 85 % plaće radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme, sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10, 10/23). Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova tog radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Raša radno mjesto najniže složenosti za tu razinu obrazovanja je viši stručni suradnik za kulturnu baštinu i EU projekte.

Člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 10/25) utvrđen je koeficijent složenosti poslova tog radnog mjesta u iznosu od 2,30.

Člankom 2. Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 10/25) utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Raša u iznosu od 820,00 eura.

Vježbenik/ca će se za vrijeme trajanja vježbeničkog staža osposobljavati za obavljanje poslova višeg savjetnika za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove. Osposobljavanje se provodi praktičnim radom i učenjem prema programu koji utvrđuje općinski načelnik na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela, sukladno članku 87. stavku 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi. Rad vježbenika/ce prati mentor kojeg imenuje pročelnica (članak 87. stavak 2. istog Zakona).

UPUTE KANDIDATIMA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete.

Područje testiranja za radno mjesto **Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove i za vježbenika/cu radi osposobljavanja za obavljanje poslova Višeg savjetnika za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove**: lokalna i područna (regionalna) samouprava, službenički odnosi, upravni postupak, imovinskopravni poslovi.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove i za vježbenika/cu:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09, 110/21),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17, 52/25),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18, 123/24),
- Statut Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 4/09, 5/13, 4/18, 2/21, 3/23 – pročišćeni tekst, 13/23).

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA:

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na provedenom pisanom testiranju.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Važna napomena

Obavijest o vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti bit će objavljena na web-stranici Općine Raša (www.rasa.hr) te oglasnoj ploči Općine Raša najmanje 5 dana prije testiranja. Poziv će sadržavati inicijale kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

Povjerenstvo za provedbu natječaja