Na temelju članka 13. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću ARSIANA društvo s ograničenom odgovornošću za turizam i usluge od 8. svibnja 2023. godine (u nastavku teksta: Izjava o osnivanju), Odluke o posebnim uvjetima za imenovanje direktora/ice trgovačkog društva ARSIANA d.o.o. i Odluke o provođenju javnog natječaja za imenovanje direktora/ice trgovačkog društva ARSIANA d.o.o., obje od 11. studenoga 2026., Skupština društva ARSIANA d.o.o. raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje direktora/ice trgovačkog društva ARSIANA d.o.o.
na mandat od četiri (4) godine

I. UVJETI

Za direktora/icu može biti imenovana poslovno sposobna fizička osoba koja, uz uvjete propisane Zakonom o trgovačkim društvima („Narodne novine" broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11 – pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24) (u nastavku teksta: ZTD), ispunjava sljedeće posebne uvjete:

- hrvatsko državljanstvo,
- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij, odnosno sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, struke iz područja kulture i turizma, menadžmenta u turizmu i ugostiteljstvu ili druge društvene ili humanističke struke,
- najmanje dvije (2) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika (prednost: poznavanje još jednog ili više stranih jezika),
- poznavanje rada na računalu (MS Office aplikacije, korištenje različitih programa i aplikativnih rješenja, korištenje interneta),
- vozačka dozvola B kategorije.

Natjecati se mogu i kandidati koji su prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine" broj 119/22, 110/26) stekli višu ili visoku stručnu spremu odgovarajuće struke.

Istim ili sličnim poslovima smatraju se poslovi u području djelatnosti Društva, osobito u turizmu, ugostiteljstvu, kulturi i zaštiti kulturne i industrijske baštine, organizaciji manifestacija i događanja, promociji, marketingu i odnosima s javnošću te pripremi i provedbi projekata, kao i poslovi organizacije, vođenja ili koordinacije rada te poslovnog upravljanja u trgovačkim društvima, ustanovama, turističkim zajednicama, udrugama i drugim pravnim osobama, neovisno o razini radnog mjesta na kojem su obavljani.

Radno iskustvo može biti ostvareno u radnom odnosu ili obavljanjem samostalne djelatnosti, kod jednog ili više poslodavaca, a utvrđuje se zbrajanjem svih razdoblja evidentiranih u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Za direktora/icu ne može biti imenovana osoba za koju postoje zapreke iz članka 239. stavka 2. ZTD-a, odnosno osoba:

- koja je kažnjena za kazneno djelo pranja novca, financiranja terorizma, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz Kaznenog zakona ili za ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja, i to za vrijeme dok traju pravne posljedice

osude, kao i osoba kojoj je uvedena međunarodna mjera ograničavanja raspolaganja imovinom, dok je takva mjera na snazi,
- koja je kažnjena za kazneno djelo druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara kaznenim djelima iz prethodne podstavke,
- protiv koje je izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja društva, za vrijeme dok traje ta zabrana,
- kojoj je u drugoj državi zabranjeno obavljanje zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja društva, za vrijeme trajanja zabrane.

Za direktora/icu ne može biti imenovana ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak, odnosno protiv koje je potvrđena optužnica, donesena presuda o izdavanju kaznenog naloga ili nepravomoćna osuđujuća presuda.

Skupština društva zadržava pravo prije imenovanja direktora/ice provjeriti u kaznenoj evidenciji Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije da protiv kandidata nije donesena pravomoćna sudska presuda ili rješenje o prekršaju te da nije izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva.

Izrazi koji se koriste u ovom javnom natječaju, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod. Na javni natječaj mogu se prijaviti osobe oba spola sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine” broj 82/08, 69/17).

II. PRIJAVA NA NATJEČAJ

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj mobitela i adresa elektroničke pošte). Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati i dostaviti u izvorniku.

Kandidati su uz prijavu na javni natječaj dužni priložiti:

1. životopis na hrvatskom jeziku s detaljnim opisom dosadašnjeg rada (vlastoručno potpisan),
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica ili putovnica, domovnica ili elektronički zapis iz knjige državljana),
3. dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struke (diploma, svjedodžba i sl.),
4. dokaz o najmanje dvije (2) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima:
   - elektronički zapis o radnopravnom statusu (e-radna knjižica) preuzet iz sustava e-Građani ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, i
   - dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima (potvrda poslodavca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, cjeloviti ugovor o radu s aneksima, rješenja, opis poslova radnog mjesta, izjave bivših poslodavaca i sl.; za samostalnu djelatnost izvadak iz obrtnog ili drugog registra i opis obavljenih poslova), iz kojeg mora biti vidljiva vrsta poslova, vrsta stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem ih je kandidat obavljao, a koji je istovjetan elektroničkom zapisu o radnopravnom statusu ili potvrdi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
5. dokaz o poznavanju engleskog jezika i, ako ga kandidat ima, drugih stranih jezika (potvrda, svjedodžba, uvjerenje ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju stranih jezika uz navod kojih jezika),
6. dokaz o poznavanju rada na računalu (potvrda, svjedodžba, certifikat ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na računalu),
7. vozačka dozvola B kategorije,
8. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),

9. vlastoručno potpisana izjava da ne postoje zapreke za imenovanje iz članka 239. stavka 2. ZTD-a,
10. Plan i program rada Društva za mandatno razdoblje, koji obuhvaća: rudnike i rudarsku baštinu, način korištenja rudnika u Raši u turističke svrhe, poboljšanje turističke ponude Raše kroz valorizaciju autohtone, industrijske i rudarske baštine te turističke aktivnosti i manifestacije na području cijele Općine Raša,
11. dokaz o pravu prednosti pri zapošljavanju, ako ga kandidat ostvaruje,
12. dokaz o promjeni osobnog imena (imena ili prezimena), ako je ono mijenjano u odnosu na isprave koje se prilažu uz prijavu (elektronički zapis iz matice vjenčanih, elektronički zapis iz matice rođenih s podacima izvatka i sl.).

Isprave se prilažu u preslici, osim prijave na javni natječaj koja se dostavlja u izvorniku. Vlastoručno potpisane izjave mogu biti sročene u jednom dokumentu.

Izabrani kandidat pozvat će se da prije donošenja odluke o imenovanju, u primjerenom roku, dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja čije su preslike priložene uz prijavu te da vlastoručno potpisane izjave ovjeri kod javnog bilježnika, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od imenovanja.

III. PRAVO PREDNOSTI

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima, sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine" broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine" broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine" broj 84/21, 13/26), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) i članku 21.z Zakona o obrani („Narodne novine" broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19, 155/23, 136/25), dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo, u kojem slučaju ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan je priložiti sve dokaze iz članka 103. toga Zakona. Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf

a ažurirani podaci za ostvarivanje prava prednosti prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na poveznici: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, vlastoručno potpisanu izjavu da predmetno pravo prednosti nije ostvario ranije pri zapošljavanju te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos (ugovor, rješenje, odluka, sporazum i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i odgovarajuću javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji

je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka, sporazum i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 21.z Zakona o obrani dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti odgovarajuću ispravu o statusu završenog temeljnog vojnog osposobljavanja ili dragovoljnog vojnog osposobljavanja te razvrstanog pričuvnika koji se poziva na službu u Oružane snage radi osposobljavanja i vježbi, potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti (izdanu za vrijeme trajanja ovog javnog natječaja), vlastoručno potpisanu izjavu da predmetno pravo prednosti nije ostvario ranije pri zapošljavanju te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos (ugovor, rješenje, odluka, sporazum i sl.).

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da, ako nakon provedenog razgovora (intervjua) više kandidata po rang-listi ostvari najveći i isti broj bodova, prednost imaju kandidati koji su se u prijavi pozvali na to pravo i dokazali ga propisanim ispravama.

IV. POSTUPAK

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj dostavit će se elektroničkom poštom na adresu koju je osoba navela u prijavi.

Ispunjavanje formalnih uvjeta utvrđuje se prema stanju na dan isteka roka za podnošenje prijava, a Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje ga u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava. S kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete Povjerenstvo za provedbu natječaja obavit će razgovor (intervju), na kojem kandidati predstavljaju Plan i program rada, te, po potrebi, provjeru dodatnih znanja i vještina. Vrijeme i mjesto razgovora objavit će se na mrežnim stranicama Društva i Općine Raša te dostaviti kandidatima elektroničkom poštom najmanje pet (5) dana prije razgovora. Ako kandidat ne pristupi razgovoru, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Prijave na javni natječaj podnose se **u roku od 20 dana od dana objave javnog natječaja**, u zatvorenoj omotnici, neposredno u pisarnici Općine Raša u uredovno vrijeme ili preporučeno putem pošte, na adresu:

ARSIANA d.o.o., Skupština društva – Povjerenstvo za provedbu natječaja,
Trg Gustavo Pulitzer Finali 2, 52223 Raša, s naznakom:
„Prijava na javni natječaj – direktor/ica ARSIANA d.o.o. – NE OTVARAJ”.

Prijava upućena preporučeno putem pošte smatra se pravodobnom ako je predana pošti najkasnije posljednjeg dana roka. Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama Društva i Općine Raša; ako objave nisu istoga dana, rok se računa od dana objave na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni objavom obavijesti o imenovanju direktora/ice na mrežnim stranicama Društva i Općine Raša, u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o imenovanju. Dostava obavijesti svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave.

Skupština društva nije dužna izvršiti izbor po raspisanom javnom natječaju te u tom slučaju donosi odluku o poništenju natječaja, bez posebnog obrazloženja. Obavijest o poništenju objavljuje se na mrežnim stranicama Društva i Općine Raša.

Imenovanjem direktora/ice nastaje odnos člana uprave i Društva uređen Zakonom o trgovačkim društvima i Izjavom o osnivanju, a međusobna prava i obveze uredit će se ugovorom o radu koji se sklapa sukladno Zakonu o radu („Narodne novine” broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), Zakonu o trgovačkim društvima i Zakonu o obveznim odnosima.

Direktor/ica se prijavljuje na obvezna osiguranja s punim radnim vremenom, a raspored radnog vremena uređuje se ugovorom. Visinu naknade za rad direktora/ice određuje Skupština društva.

Osobni podaci podnositelja prijave obradit će se isključivo za potrebe provedbe javnog natječaja, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine" broj 42/18).

V. OPIS POSLOVA DIREKTORA/ICE – ČLANA/ICE UPRAVE

Uprava društva sastoji se od jednog člana – direktora/ice društva (članak 12. Izjave o osnivanju).

Direktor/ica vodi poslove društva na vlastitu odgovornost, s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, čuva poslovnu tajnu i odgovoran/na je za zakonitost rada društva. Poslove vodi u skladu sa ZTD-om i drugim posebnim propisima, odlukama člana društva i drugim obvezatnim uputama Skupštine društva. Direktor/ica zastupa društvo pojedinačno i samostalno, a potpisuje se tako da uz navođenje tvrtke društva stavlja svoj potpis.

Ovlasti i poslovi direktora/ice, sukladno članku 15. Izjave o osnivanju:

- zastupa društvo u pravnom prometu s trećima samostalno i pojedinačno bez ograničenja, osim u slučaju sklapanja ugovora iznad iznosa iz sljedeće podstavke,
- samostalno sklapa ugovore svih vrsta do iznosa od 15.000,00 eura,
- priprema prijedloge ugovora koji se mogu sklopiti samo uz suglasnost Skupštine,
- planira i programira poslovanje društva,
- prati stanje sredstava društva,
- brine o likvidnosti društva i poduzima radnje za njezino poboljšanje,
- donosi opće akte društva, osim akata o ustrojstvu društva koje donosi Skupština,
- priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i izvršava odluke Skupštine,
- razmatra izvješće o poslovanju društva tijekom poslovne godine,
- podnosi Skupštini izvješće o poslovanju društva sukladno zakonu,
- saziva sjednice Skupštine,
- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka,
- obavlja druge poslove određene zakonom, Izjavom o osnivanju ili posebnom odlukom Skupštine društva.

U Raši, 11. studenoga 2026. godine

ARSIANA d.o.o.
SKUPŠTINA DRUŠTVA

Leo Knapić, dipl. ing., v.r.