



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŠA

Jedinstveni upravni odjel



52223 Raša, Trg Gustavo Pulitzer Finali 2
Tel. +385 (0)52 880 820; Fax. +385 (0)52 874 629
e-mail: opcina-rasa@pu.t-com.hr; www.rasa.hr

KLASA: 112-02/26-01/1
URBROJ: 2163-31-2/1-26-3
Raša, 06. svibnja 2026.

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), a vezano uz raspisani Javni natječaj KLASA: 112-02/26-01/1, URBROJ: 2163-31-2/1-26-1, objavljen u „Narodnim novinama“, broj 47/26 od 6. svibnja 2026. godine za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Raša, na radna mjesta: Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rok od 3 mjeseca, Samostalni referent za prostorno planiranje i gradnju (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rok od 3 mjeseca, Vježbenika/cu radi osposobljavanja za obavljanje poslova Samostalnog upravnog referenta za prostorno planiranje i gradnju (1 izvršitelj/ica), na određeno vrijeme od 12 mjeseci (vježbenički staž) na web stranici Općine Raša (www.rasa.hr) objavljuje se

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA
PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

1. **Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad od 3 mjeseca.**

Osnovni podaci radnog mjesta:

- radno mjesto II. kategorije
- potkategorija – Viši savjetnik
- klasifikacijski rang 4

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi upravne postupke i rješava u upravnim stvarima po posebnim zakonima iz djelokruga rada Odjela, vodi prekršajne postupke, vodi stručne poslove za potrebe Općinskog načelnika, njegova zamjenika te Općinskog vijeća; sudjeluje u pripremi akata Općinskog načelnika i Općinskog vijeća; priprema materijale za Općinsko vijeće i ostala radna tijela Općine; daje pravna i druga stručna mišljenja u svezi s radom Općinskog načelnika i Općinskog vijeća; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 25%,
- izrađuje nacрте općih akata iz djelokruga rada Odjela te predlaže usklađenje tih akata u slučaju izmjene zakonskih propisa; priprema nacрте temeljnih akata mjesnih odbora i prati njihovu usklađenost sa Zakonom i Statutom Općine; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%,
- prati zakonske propise iz djelokruga ustrojstva, rada i nadležnosti jedinica lokalne i regionalne samouprave i njihovih upravnih tijela te brine o ostvarenju obaveza iz

- područja opće uprave; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%,
- zastupa Općinu u upravnim, sudskim postupcima te u postupcima pred drugim državnim i javnopravnim tijelima; poduzima potrebne procesne radnje u tim postupcima; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 10%,
 - obavlja imovinsko-pravne poslove vezane za nekretnine u vlasništvu Općine Raša; vodi zemljišno-knjižnu evidenciju i poslove upisa nekretnina Općine; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%,
 - vodi i priprema postupke javnih natječaja za prodaju, zakup ili najam nekretnina u vlasništvu Općine; sastavlja ugovore u svezi prometa nekretnina, pokretnina i ostale ugovore; nadzire izvršenje ugovornih obveza; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%,
 - obavlja sve poslove u svezi raspolaganja državnog poljoprivrednog zemljišta – 5%
 - prati natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa EU i ostale natječaje za bespovratna sredstva; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%,
 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, koji se odnose na službu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%.

Podaci o plaći:

Plaću višeg savjetnika za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinog upravnog odjela Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 10/25) utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg savjetnika za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove u visini 2,65.

Odredbom članka 2. Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnim odjelu Općine Raša („Službene novine Općine Raša“ broj 10/25) utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnim odjelu Općine Raša koja iznosi 820,00 eura.

2. **Samostalni upravni referent za prostorno planiranje i gradnju (1 izvršitelj/ica)**, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Osnovni podaci radnog mjesta:

- radno mjesto II. kategorije
- potkategorija – Viši stručni suradnik
- klasifikacijski rang 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stručne poslove iz područja prostornog planiranja i urbanizma, a poglavito sudjeluje u izradi nacrtu akata kojima se uređuje problematika prostornog uređenja, zaštite okoliša te komunalnog gospodarstva; prati stanje u prostoru Općine te usklađenosti zahvata s važećom planskom i građevinskom dokumentacijom; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%,
- izrađuje prijedloge programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%,

- priprema rješenja i vodi upravni postupak do donošenja rješenja u predmetima utvrđivanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade, te naknade za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada i drugim predmetima iz oblasti prostornog uređenja i gradnje; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 25%,
- obavlja pripremu građenja, sudjeluje u pripremi javne nabave, koordinira i nadzire poslove izgradnje i uređenja komunalne infrastrukture i općinskih investicija; nadzire izradu projektne dokumentacije za pojedine općinske projekte; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%,
- sudjeluje u pripremi projekata za kandidiranje projekata za programe EU i ostale natječaje za bespovratna sredstva, te prati njihovu realizaciju; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%,
- prati i koordinira rad komunalnih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, obavlja nadzor nad provođenjem odluka iz komunalnog gospodarstva i prostornog uređenja; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%,
- obavlja poslove u vezi s uređenjem javnoprometnih površina, nerazvrstanih cesta te vodi nadzor nad istim; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, koji se odnose na službu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%.

Podaci o plaći:

Plaću samostalnog upravnog referenta za prostorno planiranje i gradnju čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinog upravnog odjela Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 10/25) utvrđen je koeficijent složenosti poslova samostalnog upravnog referenta za prostorno planiranje i gradnju u visini 2,55.

Odredbom članka 2. Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Raša („Službene novine Općine Raša“ broj 10/25) utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Raša koja iznosi 820,00 eura.

3. **Vježbenik/ca radi osposobljavanja za obavljanje poslova Smostalnog upravnog referenta za prostorno planiranje i gradnju (1 izvršitelj/ica), na određeno vrijeme od 12 mjeseci.**

Osnovni podaci radnog mjesta:

- radno mjesto II. kategorije
- potkategorija – Viši stručni suradnik
- klasifikacijski rang 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stručne poslove iz područja prostornog planiranja i urbanizma, a poglavito sudjeluje u izradi nacrtu akata kojima se uređuje problematika prostornog uređenja, zaštite okoliša te komunalnog gospodarstva; prati stanje u prostoru Općine te usklađenosti zahvata s važećom planskom i građevinskom dokumentacijom; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%,
- izrađuje prijedloge programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne

- infrastrukture; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%,
- priprema rješenja i vodi upravni postupak do donošenja rješenja u predmetima utvrđivanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade, te naknade za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada i drugim predmetima iz oblasti prostornog uređenja i gradnje; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 25%,
 - obavlja pripremu građenja, sudjeluje u pripremi javne nabave, koordinira i nadzire poslove izgradnje i uređenja komunalne infrastrukture i općinskih investicija; nadzire izradu projektne dokumentacije za pojedine općinske projekte; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%,
 - sudjeluje u pripremi projekata za kandidiranje projekata za programe EU i ostale natječaje za bespovratna sredstva, te prati njihovu realizaciju; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%,
 - prati i koordinira rad komunalnih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, obavlja nadzor nad provođenjem odluka iz komunalnog gospodarstva i prostornog uređenja; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%,
 - obavlja poslove u vezi s uređenjem javnoprometnih površina, nerazvrstanih cesta te vodi nadzor nad istim; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%,
 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, koji se odnose na službu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%.

Podaci o plaći:

Plaću vježbenika/ce radi osposobljavanja za obavljanje poslova samostalnog upravnog referenta za prostorno planiranje i gradnju čini 85% umnoška koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 10/25) utvrđen je koeficijent složenosti poslova samostalnog upravnog referenta za prostorno planiranje i gradnju u visini 2,55.

Odredbom članka 2. Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Raša („Službene novine Općine Raša“ broj 10/25) utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Raša koja iznosi 820,00 eura.

Vježbenik/ca će se u Jedinственom upravnom odjelu Općine Raša, za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, osposobljavati će se za obavljanje poslova, sukladno članku 87. stavku 1. ZNS, praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje općinski načelnik na prijedlog pročelnice Jedinственog upravnog odjela za predmetno radno mjesto.

UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća: pisano testiranje i intervju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete.

Područje testiranja za radno mjesto **Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove**: lokalna i područna (regionalna) samouprava, službenički odnosi, upravni postupak, imovinskopravni poslovi.

Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje za radno mjesto Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09, 110/21),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18, 123/24),
- Statut Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 4/09, 5/13, 04/18, 2/21, 3/23-pročišćeni tekst, 13/23).

Područje testiranja za radna mjesta **Samostalni upravni referent za prostorno planiranje i gradnju i Vježbenika/cu** radi osposobljavanja za obavljanje poslova Samostalnog upravnog referenta za prostorno planiranje i gradnju: upravni postupak, prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo, gradnja, ceste.

Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje za radno mjesto **Samostalni upravni referent za prostorno planiranje i gradnju i Vježbenika/cu** radi osposobljavanja za obavljanje poslova **Samostalnog upravnog referenta za prostorno planiranje i gradnju**:

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09, 110/21) – od članka 96. do članka 121.,
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 155/25),
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25) – od članka 98. do članka 112.,
- Statut Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 4/09, 5/13, 04/18, 2/21, 3/23-pročišćeni tekst, 13/23).

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA:

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pismenu provjeru znanja. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pismenom testiranju.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Važna napomena

Obavijest o vremenu testiranja odnosno provjeri znanja i sposobnosti bit će objavljena na WEB stranici Općine Raša (www.rasa.hr) te oglasnoj ploči Općine Raša najmanje 5 dana prije testiranja. Poziv će sadržavati inicijale kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja