



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŠA

Jedinstveni upravni odjel



52223 Raša, Trg Gustavo Pulitzer Finali 2
Tel. +385 (0)52 880 820; Fax. +385 (0)52 874 629
e-mail: opcina-rasa@pu.t-com.hr; www.rasa.hr

KLASA: 112-02/25-01/1

URBROJ: 2163-31-2/1-25-3

Raša, 15. siječnja 2025.

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), a vezano uz raspisani Javni natječaj KLASA: 112-02/25-01/1, URBROJ: 2163-31-2/1-25-1, objavljen u „Narodnim novinama“, broj 6/2025 od 15. siječnja 2025. godine za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Raša, na radna mjesta: Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rok od 3 mjeseca, Samostalni upravni referent za prostorno planiranje i gradnju (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rok od 3 mjeseca, Referent za društvene djelatnosti (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rok od 3 mjeseca, Referent za komunalne poslove, stambeni i poslovni prostor (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rok od 3 mjeseca, Referent pomorski redar (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rok od 3 mjeseca, na web stranici Općine Raša (www.rasa.hr) objavljuje se

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA
PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

1. **Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove (1 izvršitelj/ica)**, na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad od 3 mjeseca.

Osnovni podaci radnog mjesta:

- radno mjesto II. kategorije
- potkategorija – Viši savjetnik
- klasifikacijski rang 4

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi upravne postupke i rješava u upravnim stvarima po posebnim zakonima iz djelokruga rada Odjela, vodi prekršajne postupke, vodi stručne poslove za potrebe Općinskog načelnika, njegova zamjenika te Općinskog vijeća; sudjeluje u pripremi akata Općinskog načelnika i Općinskog vijeća; priprema materijale za Općinsko vijeće i ostala radna tijela Općine; daje pravna i druga stručna mišljenja u svezi s radom Općinskog načelnika i Općinskog vijeća; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 25%,
- izrađuje nacрте općih akata iz djelokruga rada Odjela te predlaže usklađenje tih akata u slučaju izmjene zakonskih propisa; priprema nacрте temeljnih akata mjesnih odbora i prati njihovu usklađenost sa Zakonom i Statutom Općine; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%,

- prati zakonske propise iz djelokruga ustrojstva, rada i nadležnosti jedinica lokalne i regionalne samouprave i njihovih upravnih tijela te brine o ostvarenju obaveza iz područja opće uprave; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%,
- zastupa Općinu u upravnim, sudskim postupcima te u postupcima pred drugim državnim i javnopravnim tijelima; poduzima potrebne procesne radnje u tim postupcima; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova – 10%,
- obavlja imovinsko-pravne poslove vezane za nekretnine u vlasništvu Općine Raša; vodi zemljišno-knjižnu evidenciju i poslove upisa nekretnina Općine; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%,
- vodi i priprema postupke javnih natječaja za prodaju, zakup ili najam nekretnina u vlasništvu Općine; sastavlja ugovore u svezi prometa nekretnina, pokretnina i ostale ugovore; nadzire izvršenje ugovornih obveza; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%,
- obavlja sve poslove u svezi raspolaganja državnog poljoprivrednog zemljišta – 5%
- prati natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa EU i ostale natječaje za bespovratna sredstva; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, koji se odnose na službu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%.

Podaci o plaći:

Plaću višeg savjetnika za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 8/24) utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg savjetnika za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove u visini 2,50.

Odredbom članka 2. Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Raša („Službene novine Općine Raša“ broj 8/24) utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Raša koja iznosi 720,00 eura.

2. **Samostalni upravni referent za prostorno planiranje i gradnju** (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Osnovni podaci radnog mjesta:

- radno mjesto II. kategorije
- potkategorija – Viši stručni suradnik
- klasifikacijski rang 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stručne poslove iz područja prostornog planiranja i urbanizma, a poglavito sudjeluje u izradi nacrtu akata kojima se uređuje problematika prostornog uređenja, zaštite okoliša te komunalnog gospodarstva; prati stanje u prostoru Općine te usklađenosti zahvata s važećom planskom i građevinskom dokumentacijom; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%,
- izrađuje prijedloge programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje

- navedenih poslova - 10%,
- priprema rješenja i vodi upravni postupak do donošenja rješenja u predmetima utvrđivanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade, te naknade za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada i drugim predmetima iz oblasti prostornog uređenja i gradnje; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 25%,
 - obavlja pripremu građenja, sudjeluje u pripremi javne nabave, koordinira i nadzire poslove izgradnje i uređenja komunalne infrastrukture i općinskih investicija; nadzire izradu projektne dokumentacije za pojedine općinske projekte; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%,
 - sudjeluje u pripremi projekata za kandidiranje projekata za programe EU i ostale natječaje za bespovratna sredstva, te prati njihovu realizaciju; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%,
 - prati i koordinira rad komunalnih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, obavlja nadzor nad provođenjem odluka iz komunalnog gospodarstva i prostornog uređenja; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%,
 - obavlja poslove u vezi s uređenjem javnoprometnih površina, nerazvrstanih cesta te vodi nadzor nad istim; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%,
 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, koji se odnose na službu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%.

Podaci o plaći:

Plaću samostalnog upravnog referenta za prostorno planiranje i gradnju čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinog upravnog odjela Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 8/24) utvrđen je koeficijent složenosti poslova samostalnog upravnog referent za prostorno planiranje i gradnju u visini 2,40.

Odredbom članka 2. Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Raša („Službene novine Općine Raša“ broj 8/24) utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Raša koja iznosi 720,00 eura.

3. **Referent za društvene djelatnosti** (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Osnovni podaci radnog mjesta:

- radno mjesto III. kategorije
- potkategorija – Referent
- klasifikacijski rang 11

Opis poslova radnog mjesta:

- priprema rješenja i vodi upravni postupak do donošenja rješenja u predmetima ostvarivanja prava iz socijalne skrbi; priprema rješenja za odobravanje općinskih pomoći (pomoć za novorođenčad i dr.); obračunava naknade po osnovi rješenja o pravima iz socijalnog programa; obavlja poslove vezane uz dodjelu stipendija učenicima i studentima; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 35%,
- obavlja poslove vezane za izradu i provedbu programa javnih potreba u socijalnoj skrbi, u kulturi i sportu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za

- obavljanje navedenih poslova - 10%,
- obavlja poslove vezne uz postupke za dodjeljivanja sredstava za sufinanciranje udruga; prati, analizira, kontrolira i pomaže djelovanje svih udruga i ostalih neprofitnih organizacija; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%,
- obavlja prateće poslove u sklopu općinskih projekata vezanih za očuvanje i vrednovanje kulturne baštine te njenog stavljanja u funkciju turizma - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 25%
- sudjeluje u organizaciji kulturnih i turističkih manifestacija te protokolarnih svečanosti; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, koji se odnose na službu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%.

Podaci o plaći:

Plaću referenta za društvene djelatnosti čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 8/24) utvrđen je koeficijent složenosti poslova referenta za društvene djelatnosti u visini 2,00.

Odredbom članka 2. Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Raša („Službene novine Općine Raša“ broj 8/24) utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Raša koja iznosi 720,00 eura.

4. **Referent za komunalne poslove, stambeni i poslovni prostor** (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad od 3 mjeseca.

Osnovni podaci radnog mjesta:

- radno mjesto III. kategorije
- potkategorija – Referent
- klasifikacijski rang 11

Opis poslova radnog mjesta:

- priprema pojedinačne akte koji se odnose na prava ili obveze, a vezano uz komunalno gospodarstvo; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%,
- priprema rješenja i provodi upravni postupak do donošenja rješenja u upravnim stvarima iz oblasti komunalnog gospodarstva (komunalni doprinos, komunalna naknada), utvrđivanja naknade za uređenje voda, te utvrđivanja naknade za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 30%,
- obavlja poslove u provođenju postupaka davanja javnih površina na privremeno korištenje te dodjele koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%,
- obavlja poslove u postupcima vezanim za najam stanova i zakup poslovnih prostora i kontrole njihova korištenja te poslove vezane za održavanje stanova i poslovnih prostora; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%,
- vrši zaduženje i vodi analitičke evidencije najamnine stanova, zakupnine poslovnih prostora, komunalne naknade, naknade za uređenje voda, te rate za prodane

stanove; izdaje račune i uplatnice te prati naplatu naprijed navedenih prihoda; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%

- obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga odjela po nalogu pročelnika, koji se odnose na službu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%.

Podaci o plaći:

Plaću referenta za komunalne poslove, stambeni i poslovni prostor čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 8/24) utvrđen je koeficijent složenosti poslova referenta za komunalne poslove, stambeni i poslovni prostor u visini 2,10.

Odredbom članka 2. Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Raša („Službene novine Općine Raša“ broj 8/24) utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Raša koja iznosi 720,00 eura.

5. **Referent pomorski redar** (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad od 3 mjeseca.

Osnovni podaci radnog mjesta:

- radno mjesto III. kategorije
- potkategorija – Referent
- klasifikacijski rang 11

Opis poslova radnog mjesta:

- provođenje nadzora nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru u općoj uporabi i drugih propisa kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru te propisa koje je po zakonu dužan nadzirati; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 40%,
- provođenje odgovarajućih mjera za održavanje reda na pomorskog dobra, izdavanje odgovarajućih naredbi za održavanje reda, izvršenje mjera inspekcijskog nadzora sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%,
- nadzor nad pomorskim dobrom u općoj uporabi radi utvrđenja nezakonitog građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra ili nezakonite radnje te obavješćavanje nadležnog tijela o nezakonitim radnjama; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%,
- provođenje upravnog postupka i donošenje rješenja, provođenje izvršenja u upravnom postupku sukladno zakonskim odredbama, odredbama odluke o redu na pomorskom dobru i drugim aktima Općine kojima se utvrđuje nadležnost pomorskog redara; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%,
- nadzor nad korištenjem pomorskog dobra u općoj uporabi sukladno Planu upravljanja i vođenje odgovarajućih evidencija; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, koji se odnose na službu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%.
-

Podaci o plaći:

Plaću referenta pomorskog redara čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinog upravnog odjela Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 8/24) utvrđen je koeficijent složenosti poslova referenta pomorskog redara u visini 2,00.

Odredbom članka 2. Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Raša („Službene novine Općine Raša“ broj 8/24) utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Raša koja iznosi 720,00 eura.

UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća: pisano testiranje i intervju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete.

Područje testiranja za radno mjesto **Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove**: lokalna i područna (regionalna) samouprava, službenički odnosi, upravni postupak, imovinskopravni poslovi.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto **Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove**:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09, 110/21),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18),
- Statut Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 4/09, 5/13, 04/18, 2/21, 3/23-pročišćeni tekst, 13/23).

Područje testiranja za radno mjesto **Samostalni upravni referent za prostorno planiranje i gradnju**: upravni postupak, prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo, gradnja, ceste.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto **Samostalni upravni referent za prostorno planiranje i gradnju**:

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09, 110/21) – od članka 96. do članka 121.,
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20),

- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23) – od članka 98. do članka 112.,
- Statut Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 4/09, 5/13, 04/18, 2/21, 3/23-pročišćeni tekst, 13/23).

Područje testiranja za radno mjesto **Referent za društvene djelatnosti**: uredsko poslovanje, službenički odnosi, socijalna skrb, financiranje programa, projekata i javnih potreba, stipendiranje učenika i studenata.

Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje za radno mjesto **Referent za društvene djelatnosti**:

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
- Odluka o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Raša“, broj 9/21, 4/23),
- Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 2/16),
- Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općina Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 23/15).

Područje testiranja za radno mjesto **referent za komunalne poslove, stambeni i poslovni prostor**: lokalna i područna (regionalna) samouprava, komunalno gospodarstvo, zakup poslovnih prostora.

Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje za radno **referent za komunalne poslove, stambeni i poslovni prostor**:

- Zakon o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Odluka o komunalnoj naknadi („Službene novine Općine Raša“, broj 1/19),
- Odluka o komunalnom doprinosu („Službene novine Općine Raša“, broj 1/19),
- Odluka o zakupu poslovnog prostora („Službene novine Općine Raša“, broj 6/20).

Područje testiranja za radno mjesto **referent pomorski redar**: lokalna i područna (regionalna) samouprava, komunalno gospodarstvo, zakup poslovnih prostora.

Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje za radno mjesto **referent pomorski redar**:

- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 82/23),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Odluka o komunalnom redu („Službene novine Općine Raša“ broj 12/19),
- Odluka o redu na pomorskom dobru („Službene novine Općine Raša“, broj 12/23),
- Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Raša za razdoblje od 2024-2028. godine („Službene novine Općine Raša“, broj 13/23, 2/24).

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA:

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pismenu provjeru znanja. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pismenom testiranju.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Važna napomena

Obavijest o vremenu testiranja odnosno provjeri znanja i sposobnosti bit će objavljena na WEB stranici Općine Raša (www.rasa.hr) te oglasnoj ploči Općine Raša najmanje 5 dana prije testiranja. Poziv će sadržavati inicijale kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

ROK PRIJAVE NA NATJEČAJ:

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose u roku od 15 dana od objave natječaja u „Narodnim novinama“.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je zaključno s 30. siječnja 2025. godine.

O rezultatima natječaja kandidati će biti pismeno obaviješteni u zakonskom roku.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja