



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŠA

Jedinstveni upravni odjel



52223 Raša, Trg Gustavo Pulitzer Finali 2
Tel. +385 (0)52 880 820; Fax. +385 (0)52 874 629
e-mail: opcina-rasa@pu.t-com.hr; www.rasa.hr

KLASA: 112-01/24-01/2

URBROJ: 2163-31-2/1-24-3

Raša, 10. svibnja 2024.

Sukladno člancima 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), a vezano uz raspisani Javni natječaj KLASA: 112-01/24-01/2, URBROJ: 2163-31-2/1-24-1 od 7. svibnja 2024. godine, objavljen u „Narodnim novinama“, broj 55/2024 od 10. svibnja 2024. godine za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Raša, na radna mjesta: Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove (1 izvršitelj/ica) na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rok od tri mjeseca, i Samostalni upravni referent za prostorno planiranje i gradnju (1 izvršitelj/ica) na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rok od tri mjeseca, na web stranici Općine Raša (www.rasa.hr) objavljuje se

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA
PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI I IZ KOJEG PODRUČJA,
ODNOSNO PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU
ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

OPIS POSLOVA:

Radno mjesto: Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove (1 izvršitelj/ica) na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rok od tri mjeseca

- vodi upravne postupke i rješava u upravnim stvarima po posebnim zakonima iz djelokruga rada Odjela, vodi prekršajne postupke, vodi stručne poslove za potrebe Općinskog načelnika, njegova zamjenika te Općinskog vijeća; sudjeluje u pripremi akata Općinskog načelnika i Općinskog vijeća; priprema materijale za Općinsko vijeće i ostala radna tijela Općine; daje pravna i druga stručna mišljenja u svezi s radom Općinskog načelnika i Općinskog vijeća;
- izrađuje nacрте općih akata iz djelokruga rada Odjela te predlaže usklađenje tih akata u slučaju izmjene zakonskih propisa; priprema nacрте temeljnih akata mjesnih odbora i prati njihovu usklađenost sa Zakonom i Statutom Općine;
- prati zakonske propise iz djelokruga ustrojstva, rada i nadležnosti jedinica lokalne i regionalne samouprave i njihovih upravnih tijela te brine o ostvarenju obaveza iz područja opće uprave;
- zastupa Općinu u upravnim, sudskim postupcima te u postupcima pred drugim državnim i javnopravnim tijelima; poduzima potrebne procesne radnje u tim postupcima;
- obavlja imovinsko-pravne poslove vezane za nekretnine u vlasništvu Općine Raša;

- vodi zemljišno-knjižnu evidenciju i poslove upisa nekretnina Općine;
- vodi i priprema postupke javnih natječaja za prodaju, zakup ili najam nekretnina u vlasništvu Općine;
- obavlja sve poslove u svezi raspolaganja državnog poljoprivrednog zemljišta
- prati natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa EU i ostale natječaje za bespovratna sredstva;
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, koji se odnose na službu.

Radno mjesto: Samostalni upravni referent za prostorno planiranje i gradnju (1 izvršitelj/ica) na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rok od tri mjeseca

- obavlja stručne poslove iz područja prostornog planiranja i urbanizma, a poglavito sudjeluje u izradi nacрта akata kojima se uređuje problematika prostornog uređenja, zaštite okoliša te komunalnog gospodarstva; prati stanje u prostoru Općine te usklađenosti zahvata s važećom planskom i građevinskom dokumentacijom;
- izrađuje prijedloge programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture;
- priprema rješenja i vodi upravni postupak do donošenja rješenja u predmetima utvrđivanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade, te naknade za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada i drugim predmetima iz oblasti prostornog uređenja i gradnje;
- obavlja pripremu građenja, sudjeluje u pripremi javne nabave, koordinira i nadzire poslove izgradnje i uređenja komunalne infrastrukture i općinskih investicija; nadzire izradu projektne dokumentacije za pojedine općinske projekte;
- sudjeluje u pripremi projekata za kandidiranje projekata za programe EU i ostale natječaje za bespovratna sredstva, te prati njihovu realizaciju;
- prati i koordinira rad komunalnih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, obavlja nadzor nad provođenjem odluka iz komunalnog gospodarstva i prostornog uređenja;
- obavlja poslove u vezi s uređenjem javnoprometnih površina, nerazvrstanih cesta te vodi nadzor nad istim;
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, koji se odnose na službu.

PODACI O PLAĆI:

Bruto plaća za radno mjesto **Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove** iznosi: 1.576,18 eur

Bruto plaća za radno mjesto **Samostalni upravni referent za prostorno planiranje i gradnju** iznosi: 1.512,17 eur

UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća: pisano testiranje i intervju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete.

Područje testiranja za radno mjesto **Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove**: lokalna i područna (regionalna) samouprava, službenički odnosi, upravni postupak, imovinskopravni poslovi.

Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje za radno mjesto **Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove**:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09, 110/21)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18).

Područje testiranja za radno mjesto **Samostalni upravni referent za prostorno planiranje i gradnju**: upravni postupak, prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo, gradnja, ceste.

Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje za radno mjesto **Samostalni upravni referent za prostorno planiranje i gradnju**:

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09, 110/21) – od članka 96. do članka 121.
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23) – od članka 98. do članka 112.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA:

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pismenu provjeru znanja. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pismenom testiranju.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Važna napomena:

Obavijest o vremenu testiranja odnosno provjeri znanja i sposobnosti bit će objavljena na WEB stranici Općine Raša (www.rasa.hr), te oglasnoj ploči Općine Raša najmanje 5 dana prije testiranja. Poziv će sadržavati imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

ROK PRIJAVE NA NATJEČAJ:

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose u roku od 10 dana od objave natječaja u „Narodnim novinama“.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je zaključno s 20. svibnja 2024. godine.

O rezultatima natječaja kandidati će biti pismeno izvješteni u zakonskom roku.

Općina Raša