



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŠA

Jedinstveni upravni odjel



52223 Raša, Trg Gustavo Pulitzer Finali 2
Tel. +385 (0)52 880 820; Fax. +385 (0)52 874 629
e-mail: opcina-rasa@pu.t-com.hr; www.rasa.hr

KLASA: 112-01/23-01/3

URBROJ: 2163-31-2/1-23-3

Raša, 21. srpnja 2023.

Sukladno člancima 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), a vezano uz raspisani Javni natječaj KLASA: 112-01/23-01/3, URBROJ: 2163-31-2/1-23-1 od 19. srpnja 2023. godine, objavljen u „Narodnim novinama“, broj 83/2003. od 21. srpnja 2023. godine za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Raša, na radno mjesto: Stručni suradnik za prostorno planiranje i gradnju (1 izvršitelj/ica) na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rok od tri mjeseca, na web stranici Općine Raša (www.rasa.hr), objavljuje se

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI I IZ KOJEG PODRUČJA, ODNOSNO PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI.

RADNO MJESTO:

stručni suradnik za prostorno planiranje i gradnju (1 izvršitelj/ica) na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rok od tri mjeseca

OPIS POSLOVA:

- obavlja stručne poslove iz područja prostornog planiranja i urbanizma, a poglavito sudjeluje u izradi nacrtu akata kojima se uređuje problematika prostornog uređenja, zaštite okoliša te komunalnog gospodarstva; prati stanje u prostoru Općine te usklađenosti zahvata s važećom planskom i građevinskom dokumentacijom
- izrađuje prijedloge programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture;
- obavlja pripremu građenja, sudjeluje u pripremi javne nabave, koordinira i nadzire poslove izgradnje i uređenja komunalne infrastrukture i općinskih investicija; nadzire izradu projektne dokumentacije za pojedine općinske projekte;
- sudjeluje u pripremi projekata za kandidiranje projekata za programe EU i ostale natječaje za bespovratna sredstva, te prati njihovu realizaciju;
- prati i koordinira rad komunalnih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, obavlja nadzor nad provođenjem odluka iz komunalnog gospodarstva i prostornog uređenja;
- obavlja poslove u vezi s uređenjem javnoprometnih površina, nerazvrstanih cesta te vodi nadzor nad istim;

- priprema rješenja i vodi upravni postupak do donošenja rješenja u predmetima utvrđivanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade, te naknade za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada i drugim predmetima iz oblasti prostornog uređenja i gradnje.

PODACI O PLAĆI:

Plaću službenika/ce čini umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta složenosti poslova (bruto plaća), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće iznosi 621,50 eura.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto stručni suradnik za prostorno planiranje i gradnju iznosi 2,1.

UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća: pisano testiranje i intervju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete.

Područje testiranja: upravni postupak, prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo, gradnja, ceste.

Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje:

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09, 110/21) – od članka 96. do članka 121.
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23) – od članka 98. do članka 112.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA:

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pismenu provjeru znanja. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pismenom testiranju.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Važna napomena:

Obavijest o vremenu testiranja odnosno provjeri znanja i sposobnosti bit će objavljena na WEB stranici Općine Raša (www.rasa.hr), te oglasnoj ploči Općine Raša najmanje 5 dana prije testiranja. Poziv će sadržavati imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

ROK PRIJAVE NA NATJEČAJ:

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose u roku od 15 dana od objave natječaja u „Narodnim novinama“.

O rezultatima natječaja kandidati će biti pismeno izvješteni u zakonskom roku.

Jedinstveni upravni odjel