



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŠA

Jedinstveni upravni odjel



52223 Raša, Trg Gustavo Pulitzer Finali 2
Tel. +385 (0)52 880 820; Fax. +385 (0)52 874 629
e-mail: opcina-rasa@pu.t-com.hr; www.rasa.hr

KLASA: 112-01/22-01/2

URBROJ: 2163-31-2/1-22-3

Raša, 22. srpnja 2022.

Sukladno člancima 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), a vezano uz raspisani Javni natječaj KLASA: 112-01/22-01/2, URBROJ: 2163-31-2/1-22-1 od 19. srpnja 2022. godine, objavljen u „Narodnim novinama“, broj 85/2022 od 22. srpnja 2022. godine za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Raša, na radna mjesta: Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove (1 izvršitelj/ica) na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rok od tri mjeseca, i Samostalni upravni referent za financije i naplatu općinskih prihoda (1 izvršitelj/ica) na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rok od tri mjeseca, na web stranici Općine Raša (www.rasa.hr) objavljuje se

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA
PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI I IZ KOJEG PODRUČJA,
ODNOSNO PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU
ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

OPIS POSLOVA:

Radno mjesto: Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove (1 izvršitelj/ica) na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rok od tri mjeseca

- vodi upravne postupke i rješava u upravnim stvarima po posebnim zakonima iz djelokruga rada Odjela, vodi stručne poslove za potrebe Općinskog načelnika, njegova zamjenika te Općinskog vijeća; sudjeluje u pripremi akata Općinskog načelnika i Općinskog vijeća; priprema materijale za Općinsko vijeće i ostala radna tijela Općine; daje pravna i druga stručna mišljenja u svezi s radom Općinskog načelnika i Općinskog vijeća;
- izrađuje nacрте općih akata iz djelokruga rada Odjela te predlaže usklađenje tih akata u slučaju izmjene zakonskih propisa; priprema nacрте temeljnih akata mjesnih odbora i prati njihovu usklađenost sa Zakonom i Statutom Općine;
- prati zakonske propise iz djelokruga ustrojstva, rada i nadležnosti jedinica lokalne i regionalne samouprave i njihovih upravnih tijela te brine o ostvarenju obaveza iz područja opće uprave;
- zastupa Općinu u upravnim, sudskim postupcima te u postupcima pred drugim državnim i javnopravnim tijelima; poduzima potrebne procesne radnje u tim postupcima;
- obavlja administrativne poslove vezane uz provođenje prekršajnog postupka iz oblasti

- prometnog redarstva
- obavlja imovinsko-pravne poslove vezane za nekretnine u vlasništvu Općine Raša; vodi zemljišno-knjižnu evidenciju i poslove upisa nekretnina Općine;
 - vodi i priprema postupke javnih natječaja za prodaju, zakup ili najam nekretnina u vlasništvu Općine; sastavlja ugovore u svezi prometa nekretnina, pokretnina i ostale ugovore; nadzire izvršenje ugovornih obveza;
 - obavlja sve poslove u svezi raspolaganja državnog poljoprivrednog zemljišta;
 - prati natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa Europske unije, ministarstava, županije ili drugih subjekata, te obavlja poslove pripreme, kandidiranja i implementacije projekata Općine;
 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, koji se odnose na službu.

Radno mjesto: Samostalni upravni referent za financije i naplatu općinskih prihoda (1 izvršitelj/ica) na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rok od tri mjeseca

- obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove, poslove likvidature, blagajne, obračuna plaća i materijalno-financijskog poslovanja Općine;
- vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije Općine;
- nositelj je poslova vezanih za izradu proračuna Općine, kao i izmjena i dopuna proračuna;
- prati financijsko stanje, priliv sredstava u proračunu te izvršavanje dospjelih obaveza, izrađuje izvještaje i analize po istom i po potrebi predlaže određene mjere; surađuje s pročelnikom u praćenju izvršenja proračuna;
- vodi i usklađuje evidencije poreznih obveznika, vodi analitičku evidenciju potraživanja i obveza, te izrađuje izvješća i druge materijale u svezi financijskog poslovanja;
- kontrolira i vrši naplatu svih potraživanja Općine, usklađuje sporna potraživanja, priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu; vodi poslove prisilne naplate za prihode koji se naplaćuju na način propisan za naplatu poreza na dohodak, vodi evidenciju o provedenim postupcima prisilne naplate; izrađuje izvještaje o potraživanjima i obvezama po raznim osnovama;
- priprema i koordinira poslove vezane uz popis imovine i obveza; vodi evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine, kratkotrajne nefinancijske imovine, primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata, potraživanja i obveza po osnovi primljenih i danih zajmova i kredita i ostale pomoćne evidencije prema posebnim propisima;
- prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva, akata kojima se uređuje općinski porezi i druge financijske obveze; obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, koji se odnose na službu.

PODACI O PLAĆI:

Plaću službenika/ce čini umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta složenosti poslova (bruto plaća), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće iznosi 4.257,00 kn.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove iznosi 2,4.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto Samostalni upravni referent za financije i naplatu općinskih prihoda iznosi 2,2.

UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća: pisano testiranje i intervju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete.

Područje testiranja za radno mjesto **Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove**: lokalna i područna (regionalna) samouprava, službenički odnosi, upravni postupak, imovinskopravni poslovi.

Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje za radno mjesto **Viši savjetnik za lokalnu samoupravu, pravne poslove i EU fondove**:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09, 110/21)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18).

Područje testiranja za radno mjesto **Samostalni upravni referent za financije i naplatu općinskih prihoda**: financiranje lokalne samouprave, lokalni porezi, prisilna naplata.

Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje za radno mjesto **Samostalni upravni referent za financije i naplatu općinskih prihoda**:

- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 127/17, 138/20)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)
- Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“, br. 115/16, 101/17) – od članka 20. do članka 44.
- Opći porezni zakon („Narodne novine“, br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20) – od članka 136. do članka 156.
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09, 110/21) – od članka 96. do članka 121.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA:

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu

dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pismenu provjeru znanja. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pismenom testiranju.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Važna napomena:

Obavijest o vremenu testiranja odnosno provjeri znanja i sposobnosti bit će objavljena na WEB stranici Općine Raša (www.rasa.hr), te oglasnoj ploči Općine Raša najmanje 5 dana prije testiranja. Poziv će sadržavati imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

ROK PRIJAVE NA NATJEČAJ:

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose u roku od 15 dana od objave natječaja u „Narodnim novinama“.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je zaključno s 8. kolovoza 2022. godine.

O rezultatima natječaja kandidati će biti pismeno izvješteni u zakonskom roku.

Općina Raša