



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŠA
Općinska načelnica



52223 Raša, Trg Gustavo Pulitzer Finali 2
Tel. +385 (0)52 880 820; Fax. +385 (0)52 874 629
e-mail: opcina-rasa@pu.t-com.hr; www.rasa.hr

KLASA: 024-02/23-01/9
URBROJ: 2163-31-1-23-8
Raša, 02. ožujka 2023.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Raša, (Službene novine Općine Raša broj 4/09., 5/13. i 4/18.), Općinska načelnica podnosi

Izvješće o radu Općinske načelnice

za razdoblje srpanj – prosinac 2022. godine

Uvod

Poštovane vijećnice i vijećnici Općinskog vijeća,

Sukladno Statutu Općine Raša i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Načelnica podnosi Izvješće o svom radu dva puta godišnje Općinskom vijeću Općine Raša, i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje od srpnja do prosinca prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje od siječnja do lipnja tekuće godine.

Izvješće o radu Načelnice za razdoblje srpanj – prosinac 2022. godine obuhvaća poslove od lokalnog značaja koji su u djelokrugu jedinice lokalne samouprave, kao i one koji su rezultat suradnje s tijelima Županije i Državne uprave, a u cilju ostvarenja razvoja i napretka cjelokupne lokalne zajednice.

U izvještajnom razdoblju sam nastavila s aktivnostima iz proteklog razdoblja. U okviru svog djelokruga, obavljala sam izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su povjereni zakonom, utvrđivala prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davala mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavala i osiguravala izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, te drugih akata Općinskog vijeća, upravljala nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i prihodima i rashodima Općine, usmjeravala djelovanje Jedinственog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirala njihov rad, te obavljala i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, ostvarivala sam na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, uz stručnu, administrativnu i tehničku pomoć Jedinственog upravnog odjela Općine, te uz podršku Općinskog vijeća.

Redovito sudjelujem na sastancima koje saziva Župan Istarske županije. Prisustvujem redovitim koordinacijama gradonačelnika Grada Labina s načelnicima Labinštine. Sudjelujem u radu Hrvatske zajednice Općina RH, članica sam Upravnog odbora i Predsjedništva, te obnašam funkciju potpredsjednice Hrvatske zajednice Općina RH u drugom mandatu.

Područja djelovanja provedenih i realiziranih aktivnosti tijekom izvještajnog razdoblja srpanj - prosinac 2022. godine odnose se na:

1. Upravljanje poslovanjem
2. Komunalna infrastruktura i razvojni projekti
3. Rad Uprave

Važno je naglasiti da se sve aktivnosti vezane za financijsko poslovanje, te upravljanje imovinom pažljivo planiraju i analiziraju.

Kao i dosada, cilj je obavljati poslove na način koji osigurava uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje potreba građana, te odgovorno i kvalitetno upravljati Proračunom.

Općinska načelnica
mr. sc. Glorija Paliska, dipl.ing.stroj.

1. Upravljanje poslovanjem

Provode se sve aktivnosti predviđene Proračunom za 2022. godinu, te aktivnosti predviđene Programima javnih potreba u socijalnoj skrbi, kulturi i sportu, kao i aktivnosti predviđene Planom upravljanja nekretninama Općine Raša za 2022. godinu.

Tako je nastavljeno s davanjem pomoći obiteljima i kućanstvima, subvencioniranjem hitne medicinske pomoći, subvencioniranjem logopeda i psihologa, prijevoza, te pomoći za troškove stanovanja našim mještanima, s donacijama udrugama humanitarnog karaktera, za djelatnost Crvenog križa, te izdvajanjima za zaštitu, očuvanje i unapređenje zdravlja. Najviše su zaštićene osobe koje zbog nepovoljnih zdravstvenih i socijalnih uvjeta ne mogu same ili uz pomoć članova obitelji zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Nastavljeno je i s redovnim sufinanciranjem produženog boravka u OŠ Ivan Batelić Raša, sufinanciranjem dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ i dječjeg vrtića „Gloria“, sa stipendijama i školarinama, te s praćenjem svih aktivnosti i djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Labin, Područne vatrogasne zajednice i Vatrogasne zajednice Istarske županije.

U izvještajnom razdoblju Općina Raša nastavila je s isplatama povećanih naknada za novorođenčad, kao i isplata povećanog iznosa naknade umirovljenicima prilikom isplate bonova povodom Božića.

Nastavile su se primjenjivati mjere pomoći građanima na način da mogu bez plaćanja naknade pošti podmirivati svoje obveze za komunalnu naknadu i najamninu za stanove Općini Raša.

2. Komunalna infrastruktura i razvojni projekti

Provode se sve aktivnosti predviđene Programima održavanja i građenja komunalne infrastrukture na području Općine Raša za 2022. godinu.

U izvještajnom razdoblju nastavile su se provoditi aktivnosti oko izrade projektnih dokumentacija potrebne za provedbu projekta Aglomeracije Labin-Raša-Rabac, radovi na sanaciji i uređenju potkopa Karlota, te radovi na uređenju prostora ex kino dvorane.

Pripremljena je dokumentacija za kupnju zemljišta u naselju Raša i naselju Viškovići, o čemu je odluku donijelo Općinsko vijeće. Cilj je urediti javne površine, kako za potrebe uređenja dječjeg igrališta, tako i osigurati dovoljno prostora za izvršenje budućih radova na projektu Aglomeracije Labin-Raša-Rabac.

U izvještajnom razdoblju provodile su se aktivnosti za provedbu Fonda za pravednu tranziciju (FTP) u Hrvatskoj i za provedbu Teritorijalnog plana pravedne tranzicije (TPPT) u smislu projekta Poslovne zone Krapan, gdje je potrebno razriješiti imovinsko-pravne odnose.

3. Rad Uprave

U razdoblju od srpnja do prosinca Općinska načelnica donijela je 151 akt.

Pripremljene su i održane 4 sjednice Općinskog vijeća Općine Raša, na kojima je raspravljano o 44 točaka dnevnog reda. Predlagatelj odluka za 32 točke dnevnog reda je Općinska načelnica.

Izdano je 6 brojeva Službenih novina Općine Raša. Upisana su 937 upravna i 360 nepravna predmeta.

Osim svakodnevnih i redovitih aktivnosti Uprave, važno je istaknuti da se u izvještajnom razdoblju posebna pažnja Jedininstvenog upravnog odjela posvetila aktivnostima pripreme dokumentacije za upravljanje imovinom sukladno Planu upravljanja nekretninama Općine Raša, odnosno, priprema natječaja o čemu su odluke donesene od strane Općinskog vijeća.

U izvještajnom razdoblju Jedininstveni upravni odjel proveo je natječaje za popunjavanje radnih mjesta odjela, kao i postupak javne nabave za nabavu radova na elektroinstalacijama u potkopu Karlota.

Jedininstveni upravni odjel je dao tehničku podršku Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja u provedbi postupka procjene utjecaja na okoliš rekonstrukcije postrojenja s ciljem smanjenja ugljičnog dioksida kroz povećanje energetske oporabe otpada u tvornici cementa Koromačno, o čemu se očitalo i Općinsko vijeće.

Dobivena je povratna informacija Konzervatorskog odjela u Puli na idejni projekt za obnovu bazena, uz izradu dodatnih elaborata, te se nastavlja s daljnjom razradom dokumentacije.

Za elaborat Analize postojećeg stanja na području naselja Raša i Preliminarnu koncepciju programske osnove za naselje Raša, koja obuhvaća rješavanje pitanja okućnica u naselju, još se čeka na povratna informacija Konzervatorskog odjela u Puli.