

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**I**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 38. stavka 3. točke 9. Statuta Općine Raša (Službene novine Općine Raša broj 4/09, 5/13, 4/18, 2/21, 3/23 – pročišćeni tekst) i članka 6. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Raša (Službene novine Općine Raša broj 9/14), a sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 74/10 i 125/14, 48/23), Općinska načelnica Općine Raša, na prijedlog pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Raša, dana 7. rujna 2023. godine, donosi

**Pravilnik o Šestim (VI) izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu
Jedininstvenog upravnog odjela Općine Raša**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu oznake KLASA: 022-05/16-01/43, URBROJ: 2144/02-01/01-16-12 od 25. studenoga 2016. godine, KLASA: 022-05/18-01/29, URBROJ: 2144/02-01/01-18-3 od 10. kolovoza 2018. godine, KLASA: 022-05/19-01/45, URBROJ: 2144/02-01/01-19-2 od 8. studenoga 2019. godine, KLASA: 022-05/20-01/13, URBROJ: 2144/02-01/01-20-2 od 23. ožujka 2020. godine, KLASA: 024-02/22-01/26 URBROJ: 2163-31-1-22-1 od 27. lipnja 2022. godine i KLASA: 024-02/23-01/33 URBROJ: 2163-31-1-23-2 od 4. rujna 2023. godine u članku 6. dodaje se novo radno mjesto - točka 9. koja glasi:

„9. REFERENT POMORSKI REDAR**Osnovni podaci radnog mjesta:**

- radno mjesto III. kategorije
- potkategorija – Referent
- klasifikacijski rang 11

Broj izvršitelja:

- 1 izvršitelj

Opis standardnih mjerila:

- **stručno znanje:** gimnazijskog srednjoškolsko obrazovanje ili srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju ekonomske ili upravne ili tehničke ili prometne ili građevinske ili geodetske ili turističke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, završen program stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova pomorskog redara, položen vozački ispit B kategorije, poznavanje jednog stranog jezika
- **stupanj složenosti** koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- **stupanj samostalnosti** koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- **stupanj odgovornosti** koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- **stupanj stručnih komunikacija** koji uključuje kontakte unutar Jedininstvenog upravnog odjela i tijela Općine.

Opis poslova radnog mjesta:

- provođenje nadzora nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru u općoj uporabi i drugih propisa kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru te propisa koje je po zakonu dužan nadzirati; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 40%
- provođenje odgovarajućih mjera za održavanje reda na pomorskog dobra, izdavanje odgovarajućih naredbi za održavanje reda, izvršenje mjera inspekcijskog nadzora sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%
- nadzor nad pomorskim dobrom u općoj uporabi radi utvrđenja nezakonitog građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra ili nezakonite radnje te obavještanje nadležnog tijela o nezakonitim radnjama; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%
- provođenje upravnog postupka i donošenje rješenja, provođenje izvršenja u upravnom postupku sukladno zakonskim odredbama, odredbama odluke o redu na pomorskom dobru i drugim aktima Općine kojima se utvrđuje nadležnost pomorskog redara; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%
- nadzor nad korištenjem pomorskog dobra u općoj uporabi sukladno Planu upravljanja i vođenje odgovarajućih evidencija; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, koji se odnose na službu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%.

Članak 2.

U članku 8. iza stavka 7. dodaje se novi stavak 8. koji glasi:

„Za radno mjesto navedeno u članku 6. u točki 9. ovog Pravilnika, za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen završen program stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova pomorskog redara, radni odnos može se zasnovati s osobom koja ne ispunjava navedeni uvjet, ali ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, uz uvjet da u roku od 12 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa završi program stručnog osposobljavanja (za obavljanje poslova pomorskog redara).“

Članak 3.

Ovlašćuje se Jedinostveni upravni odjel za izradu pročišćenog teksta Pravilnika o unutarnjem redu Općine Raša.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o Šestim (VI) izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Raša stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Raša“.

KLASA: 024-02/23-01/33
URBROJ: 2163-31-1-23-8
Raša, 7. rujna 2023.

OPĆINSKA NAČELNICA
mr.sc. Glorija Paliska, dipl.ing.stroj.,v.r.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Redni broj	Broj stranice
1.Pravilnik o Šestim (VI) izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Raša	1

„Službene novine Općine Raša“ – službeno glasilo Općine Raša – izdavač: Općina Raša

Tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Raša