

**AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

I

Na temelju članka 38. Statuta Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 4/09, 5/13, 4/18, 2/21 - pročišćeni tekst, 3/23) i članka 17. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 9/16) Općinska načelnica Općine Raša dana 16. kolovoza 2023. godine donijela je

**ODLUKU**  
o imenovanju Povjerenstva

Članak 1.

U Povjerenstvo za razmatranje ponuda po javnom natječaju KLASA:940-01/23-01/19 URBROJ: 2163-31-2/1-23-10 od 19. srpnja 2023. godine imenuju se:

1. Igor Radić, za predsjednika
2. Helena Derosi, za članicu
3. Irina Načinović, za članicu

Članak 2.

Zadaci Povjerenstva utvrđeni su Odlukom o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Raša („Službene novine Općine Raša“ broj 9/16).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Općine Raša“.

KLASA: 024-02/23-01/30  
URBROJ: 2163-31-1-23-1  
Raša, 16. kolovoza 2023.

Općinska načelnica  
mr.sc. Glorija Paliska dipl.ing.stroj.,v.r.

**II**

Na temelju članka 38. Statuta Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 4/09, 5/13, 4/18, 2/21 - pročišćeni tekst, 3/23) i članka 17. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 9/16) Općinska načelnica Općine Raša dana 16. kolovoza 2023. godine donijela je

**ODLUKU**  
o imenovanju Povjerenstva

Članak 1.

U Povjerenstvo za razmatranje ponuda po javnom natječaju KLASA: 940-01/23-01/13 URBROJ: 2163-31-2/1-23-10 od 19. srpnja 2023. godine imenuju se:

1. Igor Radić, za predsjednika
2. Helena Derosi, za članicu
3. Irina Načinović, za članicu

Članak 2.

Zadaci Povjerenstva utvrđeni su Odlukom o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Raša („Službene novine Općine Raša“ broj 9/16).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Općine Raša“.

KLASA: 024-02/23-01/30  
URBROJ: 2163-31-1-23-2  
Raša, 16. kolovoza 2023

Općinska načelnica  
mr.sc. Glorija Paliska dipl.ing.stroj.,v.r.

### III

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 38. stavka 3. točke 9. Statuta Općine Raša (Službene novine Općine Raša broj 4/09, 5/13, 4/18, 2/21, 3/23 – pročišćeni tekst) i članka 6. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Raša (Službene novine Općine Raša broj 9/14), a sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 74/10 i 125/14, 48/23), Općinska načelnica Općine Raša, na prijedlog pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Raša, dana 4. rujna 2023. godine, donosi

### Pravilnik o Petim (V) izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Raša

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu oznake KLASA: 022-05/16-01/43, URBROJ: 2144/02-01/01-16-12 od 25. studenoga 2016. godine, KLASA: 022-05/18-01/29, URBROJ: 2144/02-01/01-18-3 od 10. kolovoza 2018. godine, KLASA: 022-05/19-01/45, URBROJ: 2144/02-01/01-19-2 od 8. studenoga 2019. godine, KLASA: 022-05/20-01/13, URBROJ: 2144/02-01/01-20-2 od 23. ožujka 2020. godine i KLASA: 024-02/22-01/26 URBROJ: 2163-31-1-22-1 od 27. lipnja 2022. godine u članku 6. točki 1. pod nazivom „PROČELNIK“ kod „Opisa standardnih mjerila“ alineja „stručno znanje“ mijenja se te ista sada glasi:

„ – **stručno znanje**: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje engleskog jezika, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela“.

#### Članak 2.

U članku 6. točki 2. pod nazivom „VIŠI SAVJETNIK ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, PRAVNE POSLOVE I EU FONDOVE“ kod „Opisa standardnih mjerila“ alineja „stručno znanje“ mijenja se te ista sada glasi.

„- **stručno znanje**: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu“.

#### Članak 3.

U članku 6. točki 3. pod nazivom „SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA FINACIJE I NAPLATU OPĆINSKIH PRIHODA“ kod „Opisa standardnih mjerila“ alineja „stručno znanje“ mijenja se te ista sada glasi:

„ – **stručno znanje**: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje jednog stranog jezika, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu“.

#### Članak 4.

U članku 6. točka 4. pod nazivom „STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE I GRADNJU“ mijenja se te ista sada glasi:

# SLUŽBENE NOVINE

Stranica - 4 – Broj – 8 OPĆINE RAŠA

5.rujna 2023.

## „4. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA PROSTORNO PLANIRANJE I GRADNJU

### **Osnovni podaci radnog mjesta:**

- radno mjesto II. kategorije
- potkategorija – Viši stručni suradnik
- klasifikacijski rang 6.

### **Broj izvršitelja:**

- 1 izvršitelj

### **Opis standardnih mjerila:**

- **stručno znanje:** sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske ili geodetske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje engleskog jezika, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu;
- **stupanj složenosti posla** koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;
- **stupanj samostalnosti** koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
- **stupanj odgovornosti** koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;
- **stupanj stručnih komunikacija** koji uključuje komunikaciju unutar Jedinog upravnog odjela i tijela Općine te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

### **Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja stručne poslove iz područja prostornog planiranja i urbanizma, a poglavito sudjeluje u izradi nacрта akata kojima se uređuje problematika prostornog uređenja, zaštite okoliša te komunalnog gospodarstva; prati stanje u prostoru Općine te usklađenosti zahvata s važećom planskom i građevinskom dokumentacijom; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%
- izrađuje prijedloge programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
- obavlja pripremu građenja, sudjeluje u pripremi javne nabave, koordinira i nadzire poslove izgradnje i uređenja komunalne infrastrukture i općinskih investicija; nadzire izradu projektne dokumentacije za pojedine općinske projekte; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%
- sudjeluje u pripremi projekata za kandidiranje projekata za programe EU i ostale natječaje za bespovratna sredstva, te prati njihovu realizaciju; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 15%
- prati i koordinira rad komunalnih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, obavlja nadzor nad provođenjem odluka iz komunalnog gospodarstva i prostornog uređenja; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%
- obavlja poslove u vezi s uređenjem javnoprometnih površina, nerazvrstanih cesta te vodi nadzor nad istim; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 10%
- priprema rješenja i vodi upravni postupak do donošenja rješenja u predmetima utvrđivanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade, te naknade za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada i drugim predmetima iz oblasti prostornog uređenja i gradnje; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 20%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, koji se odnose na službu; približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova - 5%.

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 5 – Broj – 8 OPĆINE RAŠA**

**5.rujna 2023.**

## Članak 5.

U članku 8. stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavci 4., 5., 6., 7., 8. postaju stavci 3., 4., 5., 6., 7.

## Članak 6.

U članku 14. stavak 1. mijenja se te isti sada glasi:

„Službenici koji su po ranijim propisima stekli visoku stručnu spremu mogu biti raspoređeni na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij.“

## Članak 7.

Ovlašćuje se Jedinostveni upravni odjel za izradu pročišćenog teksta Pravilnika o unutarnjem redu Općine Raša.

## Članak 8.

Ovaj Pravilnik o Petim (V) izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Raša stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Raša“.

KLASA: 024-02/23-01/33  
URBROJ: 2163-31-1-23-2  
Raša, 4. rujna 2023.

OPĆINSKA NAČELNICA  
mr.sc. Glorija Paliska, dipl.ing.stroj.,v.r.

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 6 – Broj – 8 OPĆINE RAŠA**

**5.rujna 2023.**

## SADRŽAJ

### AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Redni broj	Broj stranice
1. ODLUKA o imenovanju Povjerenstva .....	1
2. ODLUKA o imenovanju Povjerenstva .....	2
3. PRAVILNIK o Petim (V) izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Raša .....	3

„Službene novine Općine Raša“ – službeno glasilo Općine Raša – izdavač: Općina Raša

Tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Raša