

**AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

**I**

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 84/21) i članka 38. Statuta Općine Raša (Službene novine Općine Raša, br. 4/09, 5/13, 4/18, 2/21), a u povodu zahtjeva Trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. Labin za pribavljanje suglasnosti na Prijedlog Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, Općinska načelnica Općine Raša dana 28. travnja 2023. godine donijela je

**OČITOVANJE**

**na Prijedlog Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada**

**I.**

Općinska načelnica Općine Raša, nakon provjere Prijedloga Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, koji je predložio davatelj javne usluge Trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o. Labin, Vinež 81, OIB: 23557321379, očituje se da je isti sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Raša (Službene novine Općine Raša, br. 2/22), te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje iootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

**II.**

Davatelj javne usluge Trgovačko društvo 1. Maj d.o.o. dužno je prije primjene Cjenika ishoditi suglasnost na isti temeljem članka 55. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom.

**III.**

Ovo Očitovanje objavit će se u Službenim novinama Općine Raša i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

KLASA: 024-02/23-01/14  
URBROJ: 2163-31-1-23-2  
Raša, 28. travnja 2023.

**OPĆINSKA NAČELNICA**  
**mr.sc. Glorija Paliska, dipl.ing.stroj.,v.r.**

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 2 – Broj – 3    OPĆINE RAŠA    9.svibnja 2023.**

II

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 84/21) i članka 38. Statuta Općine Raša (Službene novine Općine Raša, br. 4/09, 5/13, 4/18, 2/21), a u povodu zahtjeva Trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. Labin za pribavljanje suglasnosti na Prijedlog Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, po očitovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Raša, sadržanom u Zaključku KLASA: 024-01/23-01/4, URBROJ: 2163-31-3-23-2 od 18. travnja 2023. godine, Općinska načelnica Općine Raša dana 2. svibnja 2023. godine donijela je

## ZAKLJUČAK

### o davanju suglasnosti na Prijedlog Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

I.

Trgovačkom društvu 1. MAJ d.o.o. Labin daje se suglasnost na Prijedlog Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada od 2.03.2023. godine, koji je navedeno društvo dostavilo uz Zahtjev za pribavljanje suglasnosti KLASA: 030-01/23-03/03 od 3. travnja 2023. godine i koji Cjenik čini sastavni dio ovog Zaključka

II.

Cjenik iz točke I. ovog Zaključka primjenjivat će se od 1. lipnja 2023. godine

III.

Općinska načelnica je dana 28. travnja 2023. godine dala Očitovanje KLASA: 024-02/23-01/14 URBROJ: 2163-31-1-23-2 da je prijedlog Cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Općine Raša.

KLASA: 024-02/23-01/15  
URBROJ: 2163-31-1-23-1  
Raša, 2. svibnja 2023.

**OPĆINSKA NAČELNICA**  
mr.sc. Glorija Paliska, dipl.ing.stroj.,v.r.

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 3 – Broj – 3 OPĆINE RAŠA 9.svibnja 2023.**

## AKTI KOMISIJE ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

I

Na temelju članka 28. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama statuta Općine Raša ("Službene novine Općine Raša br. 2/21"), Komisija za Statut, Poslovnik i propise utvrdila je dana 5. svibnja 2023. godine pročišćeni tekst Statuta Općine Raša. Pročišćeni tekst Statuta Općine Raša obuhvaća osnovni tekst Statuta Općine Raša („Službene novine Općine Raša br. 4/09“) i njegove Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Raša ("Službene novine Općine Raša br. 5/13, 4/18 i 2/21“) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 024-01/23-01/7

URBROJ: 2163-31-3-23-5

Raša, 5. svibnja 2023.godine.

PREDSJEDNICA  
Komisije za Statut, Poslovnik i propise  
Sanja Dobrić Bedrina, v.r.

### STATUT Općine Raša (pročišćeni tekst)

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1. (SNOR 4/18)

Ovim Statutom se, detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Raša, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada njezinih tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, zaštita autohtone etničke i kulturne osobitosti, prava nacionalnih manjina, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obaveza Općine. Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2. (SNOR 5/13)

Općina Raša je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Raša su naselja: Barbići, Brgod, Brovinje, Sveti Lovreč Labinski, Crni, Drenje, Koromačno, Krapan, Kunj, Letajac, Most Raša, Polje, Raša, Ravni, Skitača, Stanišovi, Sveta Marina, Sveti Bartul, Škvaranska, Topid, Trget, Trgetari, Viškovići.

Granice Općine Raša, sukladno zakonu idu, u pravilu, granicama rubnih katastarskih općina, odnosno rubnim granicama naselja odnosno mjesta koja ulaze u sastav Općine, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

##### Članak 3.

Općina Raša je pravna osoba.

Sjedište Općine Raša je u Raši, Trg Gustavo Pulitzer Finali broj 2.

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 4 – Broj – 3 OPĆINE RAŠA 9.svibnja 2023.**

## II. OBILJEŽJA OPĆINE RAŠA

### Članak 4. (SNOR 4/18)

Općina Raša ima grb i zastavu.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Raša i izražava pripadnost Općini Raša.

Grb i zastava Općine Raša, uvjeti i način njihove uporabe te zaštita obilježja utvrđuju se Statutarnom odlukom u skladu sa zakonom.

### Članak 5.

Na području Općine Raša mogu se koristiti i isticati nacionalne zastave i simboli etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Koje zastave i simboli se mogu koristiti i isticati, pod kojim uvjetima i u kojim prigodama, uz prethodno pribavljeno mišljenje etničke i nacionalne zajednice ili manjine, propisati će Općinsko vijeće posebnom odlukom, u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

### Članak 6.

Općina Raša ima svoj praznik, koji se slavi kao Dan Općine Raša.

Pobliže odredbe o Danu Općine Raša utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

## III. JAVNA PRIZNANJA

### Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja i počasti za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a posebice za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravlja i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Vrste, uvjeti i postupak za dodjelu javnih priznanja i počasti Općine Raša, njihov izgled i oblik, te način njihova dodjeljivanja i uručivanja utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

## IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

### Članak 8.

U cilju ostvarenja zajedničkog interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Raša može uspostavljati i održavati suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada ocijeni da postoji interes za uspostavljanje suradnje sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave i mogućnosti za njezino razvijanje, Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma) o suradnji, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

### Članak 9.

Općina Raša, u postupku pripremanja i donošenja propisa i pojedinih akata na razini Istarske županije i Republike Hrvatske koji je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovog članka u ime Općine Raša mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu ili posredno, putem članova Županijske skupštine i saborskih zastupnika.

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 5 – Broj – 3 OPĆINE RAŠA 9.svibnja 2023.**

## Članak 10.

Svi građani Općine Raša uživaju jednaka prava temeljena na načelima o poštivanju ljudskih prava i sloboda, te na načelima ravnopravnosti i jednakosti.

Autohtone etničke i kulturne osobitosti posebno su zaštićene.

Korisnicima pojedinih lokalnih autohtonih govora (dijalekata) jamči se pravo na inicijativu i kulturnu aktivnost, te pravo na tisak, poštivanje toponomastike i narodnih tradicija.

## V. ZAŠTITA AUTOHTONE ETNIČKE I KULTURNE OSOBITOSTI PRIPADNIKA TALIJANSKE MANJINE

### Članak 11.

Zjamčuje se svakom pripadniku talijanske manjine izražavanje svojih nacionalnih osobitosti, slobodno i ravnopravno služenje jezikom i pismom, kulturnu autonomiju i zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu sa Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim propisima utvrđena prava.

### Članak 12.

Ostvarivanje ravnopravnosti talijanskog u odnosu na hrvatski jezik i pismo u javnom životu, omogućuje se:

- u postupku pred tijelima Općine i to tako da su ta tijela dužna imati najmanje jednog djelatnika koji se služi talijanskim jezikom,
- da se brakovi, po želji, mogu zaključivati i na talijanskom jeziku,
- vijećnicima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela, na način utvrđen Poslovníkom,
- na zborovima, referendumu i u izbornom postupku kod tiskanja obavijesti, proglaša, poziva i sl.,
- na zahtjev pripadnika talijanske manjine osigurava se izdavanje rješenja, potvrda, obrazaca koja upućuju tijela općinske uprave osim na hrvatskom i na talijanskom jeziku
- o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine koja su od posebnog interesa za pripadnike talijanske nacionalne zajednice zatražiti će se mišljenje Komisije za pitanja i zaštitu prava nacionalnih manjina, kao stalnog radnog tijela Općinskog vijeća.

### Članak 13.

Građani talijanske manjine imaju pravo udruživati se u kulturne zajednice radi ostvarivanja prava na slobodnu upotrebu svoga jezika i pisma i izražavanja i širenja svoje kulture, te vršenje kulturne suradnje s matičnom nacijom.

Pobliže odredbe o zaštiti talijanske manjine utvrđuju se posebnom odlukom.

## VI. PRAVA NACIONALNIH MANJINA

### Članak 14.

Pripadnici nacionalne manjine u Općini Raša sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Raša.

Općina Raša brine o njihovom radu na način da, u skladu s mogućnostima proračuna osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova, a može osigurati i sredstva za provođenje aktivnosti utvrđenih njihovim programom.

Financijski plan i završni račun vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina objavljuje se u «Službenim novinama Općine Raša».

### Članak 15.

U postupku donošenja propisa i drugih akata radna tijela Općinskog vijeća se redovito savjetuju s vijećem i predstavnikom nacionalne manjine o pitanjima koja se tiču položaja nacionalne manjine.

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 6 – Broj – 3 OPĆINE RAŠA 9.svibnja 2023.**

Općina Raša potiče djelotvorno sudjelovanje vijeća nacionalne manjine i predstavnika nacionalne manjine u predlaganju mjera za unapređenje položaja manjine, donošenja općih akata koji se tiču položaja manjine i dr.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz prethodnog stavka detaljnije se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Raša.

## Članak 16.

Općinski načelnik Općine Raša dužan je u pripremi prijedloga općeg akta od vijeća nacionalnih manjina odnosno predstavnika nacionalnih manjina zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

## Članak 17.

Ako vijeće nacionalne manjine odnosno predstavnik nacionalne manjine smatra da je opći akt kojeg je donijelo Općinsko vijeće Općine Raša ili neka njegova odredba protivna Ustavu ili Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina dužan je o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana objave akta izvijestiti ministarstvo nadležno za opću upravu i načelnika Općine Raša.

## VII. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

### Članak 18.

Općina Raša je samostalna u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju Ured državne uprave u Istarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

### Članak 19.

Općina Raša u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje
3. komunalno gospodarstvo
4. brigu o djeci
5. socijalnu skrb
6. primarnu zdravstvenu zaštitu
7. odgoj i osnovno obrazovanje
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport
9. zaštitu potrošača
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
11. protupožarnu i civilnu zaštitu
12. promet na svom području
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Raša obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 20. (SNOR 5/13, 4/18)

Općina Raša može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 19. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 7 – Broj – 3 OPĆINE RAŠA 9.svibnja 2023.**

zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili može zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova na način iz stavka 1. ovog članka osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

## Članak 21.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom Istarske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Istarsku županiju.

## Članak 22. (SNOR 2/21)

U Općini Raša mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz državnog proračuna, sukladno zakonu.

## Članak 23.

Upravna tijela Istarske županije u obavljanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga mogu koristiti upravno tijelo Općine Raša, sukladno sporazumu s Općinskim načelnikom.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Istarske županije.

## VIII. USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE RAŠA

### 1. OPĆE ODREDBE

## Članak 24. (SNOR 4/18)

Tijela Općine Raša su Općinsko vijeće, Općinski načelnik i upravno tijelo Općine.

### 2. OPĆINSKO VIJEĆE

## Članak 25.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

## Članak 26. (SNOR 5/13, 4/18)

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine odnosno Statutarnu odluku
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća
3. donosi dokumente prostornog uređenja Općine
4. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine

5. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, te odluku o privremenom financiranju
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Raša i drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih člankom 38. stavkom 3. podstavkom 6. Statuta Općine Raša
7. donosi akte o uspostavljanju suradnje s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kao i odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave, sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima
8. raspisuje lokalni referendum
9. nadzire rad upravnog tijela Općine
10. osniva radna tijela Općinskog vijeća
11. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:
  - predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
  - predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća
  - drugih osoba određenih zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom
12. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće
13. donosi odluku o javnim priznanjima Općine, te o uvjetima i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja
14. donosi Statutarnu odluku o izgledu, uporabi i čuvanju grba i zastave Općine
15. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine
16. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa posebnim zakonom
17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa posebnim zakonom
18. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina
19. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano
20. obavlja i druge poslove koji su mu stavljani u djelokrug zakonom, Statutom i Poslovníkom.

#### **Članak 27. (SNOR 5/13, 4/18)**

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Iznimno, Općinsko vijeće može imati i više od 13 vijećnika i to u slučaju kada je to potrebno, i do broja vijećnika koji je potreban, da bi se u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina postigla odgovarajuća zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina u Općinskom vijeću.

Mandat članova Općinskog vijeća počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća. Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika biranih iz svojih redova.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja kao i na prijedlog pet vijećnika u Općinskom vijeću.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen imenima i prezimenima, te potpisima vijećnika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### **Članak 28.**

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem, pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti

najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

**Članak 29. (SNOR 5/13, 2/21)**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata
- održava red na sjednici Općinskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće
- dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja,
- dostavlja akte koje donosi Općinsko vijeće bez odgovora Općinskom načelniku
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika
- brine o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća sjednicu saziva i njome predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje pet vijećnika u vijeću u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje pet vijećnika (jedne trećine vijećnika) sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 5. ovog članka sjednicu može na obrazloženi zahtjev najmanje pet vijećnika u vijeću sazvati načelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 4. 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

**Članak 30. (SNOR 5/13, 4/18)**

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Funkcija vijećnika je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

**Članak 31. (SNOR 5/13)**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Raša, danom prestanka prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka
- smrću.

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 10 – Broj – 3 OPĆINE RAŠA**

**9.svibnja 2023.**

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

## Članak 32. (SNOR 5/13)

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka. Vijećniku koji ne dostavi obavijest o obnašanju nespojive dužnosti mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

## Članak 33. (SNOR 5/13, 2/21)

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice vijeća
- predlagati vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća
- postavljati pitanja Općinskom načelniku
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, te glasovati u radnim tijelima kojih je član
- prihvatiti se članstva u najviše tri stalna radna tijela Općinskog vijeća
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Općine te u svezi s time koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

## Članak 34. (SNOR 4/18)

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće, donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kada je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

- Statutu Općine Raša
- Poslovniku Općinskog vijeća
- Proračunu ili odluci o privremenom financiranju Općine Raša, godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna i Programima Općine Raša koji se donose istovremeno uz Proračun
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 11 – Broj – 3 OPĆINE RAŠA**

**9.svibnja 2023.**

- prostornim planovima i ostalim dokumentima prostornog uređenja
- drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona i Statuta propisano

## Članak 35.

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća je javno, ako Vijeće ne odluči da se, u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

## Članak 36.

Općinsko vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Naziv, sastav, broj članova i djelokrug radnih tijela utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 37.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednica Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

## 4. OPĆINSKI NAČELNIK

### Članak 38. (SNOR 5/13, 4/18, 2/21)

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema i utvrđuje prijedloge općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće
- predlaže donošenje Statuta Općine
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, odlučuje najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom mora biti planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
- upravlja приходima i rashodima Općine
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravno tijelo Općine
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 12 – Broj – 3 OPĆINE RAŠA**

**9.svibnja 2023.**

- imenuje i razrješava predstavnike Općine Raša u tijelima javnih ustanova kojih je osnivač Općina Raša, trgovačkih društava u kojima Općina Raša ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina Raša osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno

- utvrđuje plan prijema u službu u upravno tijelo Općine

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba

- usmjerava djelovanje upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave, ako su povjereni Općini

- nadzire rad upravnog tijela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora

- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom

- po potrebi osniva i imenuje radna tijela Općinskog načelnika

- po potrebi imenuje savjetnike koji Općinskom načelniku pomažu u radu

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Savjetnici Općinskog načelnika za svoj rad ne primaju plaću već imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom Odlukom Općinskog načelnika.

Općinski načelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 3. podstavka 12. ovog članka u prvom broju „Službenih novina Općine Raša“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

## **Članak 39. (SNOR 4/18, 2/21)**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog tijela Općine.

Općinski načelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

## **Članak 40.**

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

## **Članak 41. (SNOR 5/13, 2/21)**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi općeg akta ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

## **Članak 42. (SNOR 2/21)**

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih jer Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, Općinskog načelnika zamijeniti će privremeni zamjenik kojeg će imenovati Općinski načelnik iz reda članova Općinskog vijeća.

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 13 – Broj – 3 OPĆINE RAŠA**

**9.svibnja 2023.**

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik Općinskog načelnika iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik Općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je Općinski načelnik kojem mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika ostvaruje prava Općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata Općinskog načelnika, raspisati će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje Općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je Općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka Općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovog članka predsjednik općinskog vijeća će u roku 8 dana obavijestiti Vladu republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

## **Članak 43. (SNOR 2/21)**

Briše se.

## **Članak 44. (SNOR 5/13, 2/21)**

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine Raša,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika prije isteka 2 godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

## **Članak 45. (SNOR 5/13, 2/21)**

Općinski načelnik mogu se opozvati u slučajevima i u postupku propisanom člankom 70. ovog Statuta.

## **5. UPRAVNO TIJELO OPĆINE (SNOR 4/18)**

## **Članak 46. (SNOR 4/18, 2/21)**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinствени управни одјел (upravno tijelo).

Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 14 – Broj – 3 OPĆINE RAŠA 9.svibnja 2023.**

Unutarnje ustrojstvo upravnog tijela (mikro organizaciju) utvrđuje svojim aktom Općinski načelnik.

## Članak 47. (SNOR 4/18, 2/21)

Jedinstveni upravni odjel ustrojen za obavljanje svih poslova iz članka 19. Statuta i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom neposredno izvršava provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, prati stanje u upravnim područjima i rješava u upravnim stvarima.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravna tijela imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

## Članak 48. (SNOR 4/18)

Upravno tijelo dužno je svojim radom omogućiti učinkovito ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 49. (SNOR 4/18)

Upravno tijelo samostalno je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno je Općinskom načelniku.

## Članak 50. (SNOR 2/18)

Sredstva za rad upravnog tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Raša, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

## IX. JAVNE SLUŽBE

### Članak 51.

Općina Raša u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

### Članak 52.

Općina Raša osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 51. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Raša može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 53.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Općine Raša se osnivaju mjesni odbori, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### Članak 54. (SNOR 4/18)

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, vijećnici Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 15 – Broj – 3    OPĆINE RAŠA    9.svibnja 2023.**

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili vijećnici, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

## Članak 55.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

## Članak 56.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

## Članak 57. (SNOR 5/13)

Na području Općine Raša mjesni odbori su:

1. RAŠA DONJA u sastavu: Kokoti, Most Raša, Štalije, Donja Raša sa ulicama M.V.Illirik, M.Tita, 1.Maj, Kovarska, I. Batelić, M. Golja, Vodovod, M.B.Rašana (zgrade kućnog br. 8 i 10)
2. RAŠA GORNJA u sastavu: Gornja Raša sa licama A. Butorac, Istarska, Liburnijska, L.Faraguna, Lipa, M. Balota, M.B. Rašana zgrade kućnog br. 1,2 i 6), Trg Republike, Trg Gustava Pulitzera Finalija, N.Tesla sa Domom za starije i nemoćne osobe, V. Gortana, Krapan
3. SV. BARTUL u sastavu: Sv. Bartul, Bečići, Kunj, Barbići, Letajac, Topid, Zartinj
4. TRGET u sastavu: Trget (Trget,Kapelica),Brgod (Brgod, Vlaška, Kumini, Lončari, Macarini, Mikulezići, Stanje), Polje (Polje, Reburici, Rovinježi), Trgetari (Trgetari, Županeti, Burjaki Perčići, Ivanušići, Škarpoči)
5. KOROMAČNO u sastavu: Koromačno, Viškovići (staro naselje, novo naselje), Sv. Lovreć Labinski, Brovinje, Skitača, Stanišovi (Knapići, Vlakovo)
6. DRENJE u sastavu: Drenje, Sveta Marina (Marina, Prkušnica, Bastijani), Škrkoni, Crni, Ravni (Ravni, Cerovica), Škvaranska.

## Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su:

1. Vijeće mjesnog odbora
2. Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

## Članak 59. (SNOR 5/13)

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Vijeće mjesnog odbora ima neparan broj članova.

Vijeće mjesnih odbora Raša Donja, Raša Gornja, Trget, Koromačno i Drenje, ima 5 članova.

Vijeće Mjesnog odbora Sv. Bartul ima 7 članova.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

**Članak 60. (SNOR 5/13)**

Predsjednika vijeća mjesnog odbora bira vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova vijeća mjesnog odbora, ako je sjednici vijeća mjesnog odbora nazočna većina njegovih članova.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara Općinskom načelniku.

**Članak 61.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada, izvješće o radu, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

**Članak 62.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnim aktom utvrdi Općinsko vijeće te prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba.

**Članak 63. (SNOR 2/21)**

Vijeće mjesnog odbora, radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Raša može sazivati zborove građana.

**Članak 64.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

**Članak 65.**

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

**Članak 66. (SNOR 4/18)**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik te na njegov prijedlog predstavničko tijelo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut i druge opće akte ili ne izvršava povjerene mu poslove.

**XI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 67.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. REFERENDUM

**Članak 68. (SNOR 5/13, 2/21)**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Raša, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće će se primijeniti odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Općinsko vijeće Općine Raša može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

**Članak 69. (SNOR 5/13, 4/18, 2/21)**

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz prethodnog članka može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati najmanje jedna trećina vijećnika (pet vijećnika)

Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Raša i 20% ukupnog broja birača Općine Raša.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća, Općinskog načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma tražilo 20% ukupnog broja birača Općine Raša, predsjednik Općinskog vijeća će dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općine Raša i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću Općine Raša.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće Općine Raša raspisati će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

**Članak 70. (SNOR 5/13, 4/18, 2/21)**

Osim slučajeva propisanih člankom 68. Statuta, referendum se može raspisati i za opoziv Općinskog načelnika.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini
- 2/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjega ureda državne uprave.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika predložilo 2/3 vijećnika, Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

**Članak 71. (SNOR 5/13, 2/21)**

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu Općinskog načelnika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

**Članak 72. (SNOR 5/13, 4/18, 2/21)**

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu Općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Općinskog načelnika, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o opozivu Općinskog načelnika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

**Članak 73. (SNOR 5/13)**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Raša i upisani su u popis birača.

**Članak 74. (SNOR 5/13)**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 68. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

**Članak 75.**

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

**2. ZBOR GRAĐANA**

**Članak 76. (SNOR 2/21)**

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora. Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa statutom Općine Raša. Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih članova ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obavezno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

**Članak 77. (SNOR 2/21)**

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, na prijedlog 1/3 članova vijeća. Vijeće je dužno razmotriti prijedlog u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga, a ako se prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača. Zbor građana saziva predsjednik vijeća mjesnog odbora u roku od 15 dana od dana donošenja odluke vijeća.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće i Općinski načelnik, radi traženja mišljenja od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine Raša, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine Raša, mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Odlukom iz stavka 1. i 2. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem mišljenje treba dostaviti.

Prijedlog za traženje mišljenja može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača. Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

### **3. PRIJEDLOZI, PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA**

#### **Članak 78. (SNOR 2/21)**

Građani imaju pravo Općinskom vijeću Općine Raša predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Raša, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Raša.

O prijedlogu i peticiji Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača Općine Raša te dati odgovor podnositelju najkasnije u roku od tri mjeseca od dana zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu sa tehničkim mogućnostima Općine Raša sa evidentirane adrese podnositelja.

#### **Članak 79. (SNOR 2/21)**

Svaki građanin ima pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Raša kao i na rad njezinog upravnog tijela, te na nepravilan odnos zaposlenika u tom tijelu kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Predstavke i prituže se podnose elektroničkim putem u skladu sa mogućnostima Općine Raša.

Na podnesene predstavke i pritužbe, Općinski načelnik je dužan odgovoriti u roku od 30 dana od dana zaprimanja uredno podnesene pritužbe ili predstavke.

Tijelo iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama osigurati tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki odnosno pritužbi (knjiga za pritužbe i slično) i omogućiti usmeno izjavljivanje pritužbi ili predstavki.

## **XII. JAVNA RASPRAVA**

#### **Članak 80.**

Prostorni planovi i ostali dokumenti prostornog uređenja, te drugi značajniji akti koji reguliraju pitanja za koje je zainteresiran veliki broj građana, stavljaju se, prije odlučivanja, na javnu raspravu.

#### **Članak 81.**

Na javnu raspravu stavlja se sadržaj akta predviđenog za donošenje obrađen u obliku nacрта akta.

#### **Članak 82.**

O stavljanju prijedloga akta na javnu raspravu odlučuje tijelo nadležno za donošenje akta, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano. Stavljanje na javnu raspravu mora biti popraćeno podacima o trajanju javne rasprave, o načinu na koji se mogu stavljati primjedbe, prijedlozi i mišljenja i o mjestu gdje se prikupljaju rezultati javne rasprave.

Javnu raspravu prate i analiziraju prijedloge i mišljenja iznesena u tijeku javne rasprave, te podnose izvješće o rezultatima javne rasprave Općinski načelnik i nadležno upravno tijelo Općine ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano.

**XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE****Članak 83. (SNOR 4/18)**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Raša čine imovinu Općine Raša.

Imovinom u vlasništvu Općine Raša mora se upravljati, koristiti se i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog gospodara.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspolaže Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju zakona i ovog Statuta.

**Članak 84. (SNOR 4/18)**

Općina Raša ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Raša su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu odnosno u kojima ima udio ili dionice
4. Prihodi od naknada za koncesije
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše u skladu sa Zakonom
6. Udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu
8. drugi prihodi određeni zakonom.

**Članak 85.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Raša iskazuju se u Proračunu Općine Raša.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

**Članak 86.**

Proračun Općine Raša i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

**Članak 87. (SNOR 4/18, 2/21)**

Općinsko vijeće donosi Proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ukoliko se Proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanom zakonom.

Privremeno financiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese odluka niti o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu sa zakonom.

**Članak 88.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

**Članak 89.**

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine.

**Članak 90.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

**XIV. AKTI OPĆINE****Članak 91.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut Općine Raša, Poslovnik Općinskog vijeća Općine Raša, općinski proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

**Članak 92.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, naputke te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

**Članak 93.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

**Članak 94.**

Akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik ili potpredsjednik Općinskog vijeća odnosno osoba koja je, u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

**Članak 95. (SNOR 4/18)**

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 91. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnog tijela.

**Članak 96. (SNOR 5/13, 4/18, 2/21)**

Općinsko upravno tijelo u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravno tijelo Općine Raša u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom krugu.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka koje donosi upravno tijelo Općine Raša u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća Općine Raša, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Raša.

#### **Članak 97. (SNOR 5/13)**

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

#### **Članak 98. (SNOR 2/21)**

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća Općine Raša u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Prilikom donošenja općih akata propisanih zakonom, Predsjednik Općinskog vijeća dužan je opći akt dostaviti nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom Općine Raša i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti Općinskom načelniku.

#### **Članak 99.**

Detaljnije odredbe o aktima Općine Raša i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 100. (SNOR 5/13, 4/18)**

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u "Službenim novinama Općine Raša."

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana njegove objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### **XV. JAVNOST RADA**

#### **Članak 101. (SNOR 4/18)**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnog tijela Općine je javan.

Predstavnici druga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

#### **Članak 102.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenim novinama Općine Raša “ i na web stranicama Općine Raša.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 23 – Broj – 3 OPĆINE RAŠA**

**9.svibnja 2023.**

- po potrebi objavljivanjem odluka i drugih akata u „Službenim novinama Općine Raša“ i na web stranicama Općine Raša..

Javnost rada upravnog tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

## **Članak 103.**

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja prava i interese te ispunjavati građanske dužnosti.

## **XVI. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

### **Članak 104. (SNOR 2/21)**

Način djelovanja Općinskog načelnika u obnašanju dužnosti uređen je posebnim zakonom.

## **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 105. (SNOR 4/18)**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti pet vijećnika u vijeću, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje o predloženoj promjeni Statuta.

### **Članak 106.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Raša („Službene novine Općine Raša“, broj 6/01, 10/02, 2/05, 2/06, 4/06-pročišćeni tekst i 1/09.) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojima se uređuje pojedino područje.

### **Članak 107.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Raša ("Službene novine Općine Raša ", broj 6/01, 10/02, 2/05, 2/06, 4/06-pročišćeni tekst i 1/09)

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Raša"

**II**

Na temelju članka 11. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama poslovnika Općinskog vijeća Općine Raša ("Službene novine Općine Raša br. 2/21"), Komisija za Statut, Poslovnik i propise utvrdila je dana 5. svibnja 2023. godine pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Raša. Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Raša obuhvaća osnovni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Raša („Službene novine Općine Raša br. 10/09“) i njegove Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Raša („Službene novine Općine Raša br. 5/13, 4/18 i 2/21“) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 024-01/23-01/7

URBROJ: 2163-31-3-23-6

Raša, 5. svibnja 2023.godine.

PREDSJEDNICA  
Komisije za Statut, Poslovnik i propise  
Sanja Dobrić Bedrina, v.r.

**POSLOVNIK**  
**Općinskog vijeća Općine Raša**  
(pročišćeni tekst)

**I. UVODNE ODREDBE**

## Članak 1. (SNOR 4/18)

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i ostvarivanje njihovih prava i dužnosti, način rada radnih tijela, odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, javnost u radu Općinskog vijeća te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Raša.

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

## Članak 2. (SNOR 5/13)

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina vijećnika.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

## Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira iz reda vijećnika Mandatnu komisiju i Komisiju za izbor i imenovanja.

Pravo podnošenja prijedloga za izbor Komisija iz prethodnog stavka ima predsjedatelj kao i najmanje pet vijećnika.

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 25 – Broj – 3 OPĆINE RAŠA**

**9.svibnja 2023.**

## Članak 4. (SNOR 5/13)

Na konstituirajućoj sjednici Mandatna komisija podnosi izvješće o provedenim izborima, o izabranim vijećnicima, o podnesenim ostavkama na dužnosti vijećnika, o mirovanju mandata vijećnika te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećniku dužnost.

Vijeće prima na znanje izvješće iz prethodnog stavka bez glasovanja.

## Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu. Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Raša obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Raša, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Raša i Republike Hrvatske.”

Predsjedatelj izgovara tekst prisega, nakon toga proziva poimenično vijećnike, a vijećnik ustaje i izgovara „Prisežem“.

Nakon davanja prisega vijećnik potpisuje tekst prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

## Članak 6.

Danom konstituiranja Vijeća vijećnicima započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Općine Raša, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Vijeće, do prestanka mandata.

## Članak 7. (SNOR 5/13, 4/18)

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog mandata u slučajevima određenim zakonom.

Ostavka vijećnika se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Raša.

Mirovanje mandata vijećnika i prestanak mirovanja mandata vijećnika nastupaju u slučajevima određenim zakonom.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata vijećnika te o početku mandata zamjeniku Vijeće ne odlučuje već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

## Članak 8.

Nakon izbora Mandatne komisije, dane prisega vijećnika, izbora Komisije za izbor i imenovanja i izbora predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje pet vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

**III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

Članak 9.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Raša.

Članak 10. (SNOR 4/18)

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnog tijela obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 11.

Vijećnik može tražiti da mu upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće pruži pomoć u obavljanju njegove funkcije, a naročito u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 12.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

**IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I  
POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

Članak 13.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje pet vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 14.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova,

# SLUŽBENE NOVINE

## **Stranica - 27 – Broj – 3    OPĆINE RAŠA    9.svibnja 2023.**

glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

### Članak 15.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga predsjednik ovlasti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

### Članak 16. (SNOR 5/13, 2/21)

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje pet vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu na kojoj će se razmatrati prijedlog za njegovo razrješenje odnosno razrješenje potpredsjednika u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva a ako to ne učini u daljnjem roku od 8 dana sjednicu će sazvati Općinski načelnik.

Predsjednik odnosno potpredsjednik će biti razriješeni ako za razrješenje glasuje većina svih vijećnika.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaje danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.

### Članak 17. (SNOR 2/21)

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnosti im prestaje danom kada predstavničko tijelo utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije u roku od trideset dana od dana podnošenja ostavke.

U slučaju podnošenja ostavke predsjednika, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika ima potpredsjednik Općinskog vijeća koji je dužan sazvati sjednicu u roku od 15 dana od zaprimanja ostavke.

U slučaju podnošenja ostavke potpredsjednika predsjednik je dužan sazvati sjednicu u roku od 15 dana od zaprimanja ostavke.

Ako osobe iz stavka 2. i 3. ne sazovu sjednicu u navedenom roku sjednicu će u daljnjem roku od 3 dana sazvati i njome predsjedati Općinski načelnik.

### Članak 18.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika.

### Članak 19.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Raša i ovim Poslovníkom.

### Članak 20. (SNOR 2/21)

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od

# SLUŽBENE NOVINE

## **Stranica - 28 – Broj – 3 OPĆINE RAŠA 9.svibnja 2023.**

predsjednika klubova vijećnika.

U pozivu na sastanak međustranačkog kolegija dostavljaju se prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sastanku, najkasnije tri dana prije održavanja sastanka.

Na sastanku međustranačkog kolegija vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži popis prisutnih vijećnika, sudionike rasprave i njihove komentare, prijedloge i usvojeni zaključak.

Zapisnik sa pripadajućim materijalom dostavlja se svim vijećnicima za iduću redovnu sjednicu.

Sastanku međustranačkog kolegija prisustvuje Općinski načelnik.

Predsjednik vijeća može pozvati i druge osobe.

### Članak 21.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže službenik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

## V. RADNA TIJELA

### Članak 22.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana su Odlukom o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Raša kojom je određen njihov naziv, sastav i djelokrug.

Osim stalnih radnih tijela utvrđenih Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, Općinsko vijeće može osnivati i druga radna tijela.

### Članak 23.

U radnim tijelima razmatraju se prijedlozi odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, te druga pitanja iz djelokruga Vijeća.

### Članak 24. (SNOR 4/18)

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja kao i na prijedlog pet vijećnika.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka redovitog mandata Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Vijeća.

### Članak 25.

Ako predsjednik odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela može biti razriješen članstva u radnom tijelu.

Prijedlog za razrješenje osoba iz prethodnog stavka daje ovlaštenu predlagatelj iz članka 24. stavak

1.ovog Poslovnika.

### Članak 26. (SNOR 4/18)

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela,

# SLUŽBENE NOVINE

## **Stranica - 29 – Broj – 3    OPĆINE RAŠA    9.svibnja 2023.**

Općinskim načelnikom i pročelnikom upravnog tijela Općine u svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sjednicom radnog tijela predsjedava potpredsjednik, a u slučaju kada radno tijelo nema potpredsjednika sjednicom predsjedava član radnog tijela kojeg on odredi.

### Članak 27.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati najkasnije u roku od osam dana na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

### Članak 28.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

### Članak 29.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi i o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

### Članak 30.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svoga djelokruga, a obavezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

### Članak 31.

Radno tijelo obavezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Kada podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje svog predstavnika koji će na sjednici Vijeća obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

### Članak 32. (SNOR 4/18)

Sjednici radnog tijela prisustvuje predstavnik predlagatelja Odluke ili drugog akta koji se razmatra na sjednici i pročelnik upravnog tijela.

U slučajevima kada Općinski načelnik nije predlagatelj odluke ili drugog akta sjednici radnog tijela prisustvuje predstavnik predlagatelja i Općinski načelnik odnosno osoba koju on odredi.

## **VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**

### Članak 33. (SNOR 2/21)

Predsjednik Vijeća izvještava Općinskog načelnika o sazvanoj sjednici Vijeća.

Općinski načelnik u pravilu prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik, u slučajevima kada je predlagatelj odluke ili drugog akta uvrštenog u dnevni red

# SLUŽBENE NOVINE

## **Stranica - 30 – Broj – 3    OPĆINE RAŠA    9.svibnja 2023.**

sjednice Općinskog vijeća, može odrediti svog predstavnika povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

### Članak 34.

Predstavnik načelnika na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

### Članak 35.

Općinski načelnik podnosi Vijeću polugodišnja izvješća o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Raša.

### Članak 36.

Pored izvješća iz prethodnog članka Općinski načelnik na zahtjev Vijeća podnosi izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Prijedlog za traženje izvješća iz prethodnog stavka može podnijeti najmanje pet vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

### Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 8 dana od dana primitka.

### Članak 38.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

### Članak 39.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

Ako je prijedlog za traženje izvješća načelnika usvojen, načelnik je dužan podnijeti izvješće u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva Vijeća, a ukoliko zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva Vijeća.

### Članak 40. (SNOR 5/13)

Način i postupak pokretanja opoziva Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Raša.

## VII. AKTI VIJEĆA

### 1. Opće odredbe

### Članak 41. (SNOR 4/18)

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 31 – Broj – 3 OPĆINE RAŠA**

**9.svibnja 2023.**

Vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom donosi statut, poslovnik, odluke i druge opće akte, proračun, izvještaj o izvršenju proračuna i zaključke.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

## Članak 42.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe, i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Raša.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju te o davanju suglasnosti na akte kada je to određeno pozitivnim propisima.

## Članak 43. (SNOR 4/18)

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i upravnog tijela Općine Raša te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

## Članak 44. (SNOR 4/18)

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju u pojedinim područjima te predlaže Općinskom načelniku i upravnom tijelu Općine Raša poduzimanje odgovarajućih mjera iz njihovog djelokruga rada.

Zaključke kojima zauzima stajalište, izražava mišljenje i podnosi prijedlog o temama koje razmatra donosi i radno tijelo.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

## Članak 45.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela potpisuje predsjednik radnog tijela.

## Članak 46.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

## Članak 47.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenim novinama Općine Raša“

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### 2. Postupak donošenja akata

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 32 – Broj – 3    OPĆINE RAŠA    9.svibnja 2023.**

## Članak 48.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Pravo podnošenja prijedloga akata koje donosi Općinsko vijeće imaju vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća osim ako je zakonom, Statutom Općine, ovim Poslovníkom ili drugim općim aktom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela ili određeni broj vijećnika.

Pravo podnošenja prijedloga akta kojim se predlaže izbor, imenovanje ili razrješenje iz nadležnosti Općinskog vijeća ima Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje pet vijećnika izuzev kada je zakonom, Statutom Općine, ovim Poslovníkom ili drugim općim aktom propisano drugačije.

## Članak 49.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje i tekst prijedloga akta s obrazloženjem. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovníka.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće razmatralo prijedlog odluke, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

## Članak 50.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

## Članak 51.

Primljeni prijedlog za donošenje akta predsjednik Vijeća upućuje nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća i Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj akta.

Kada razmotri prijedlog akta nadležno radno tijelo daje svoje izvješće Vijeću sa prijedlozima i primjedbama, kao i Općinski načelnik koji daje svoje mišljenje kada nije predlagatelj akta.

## Članak 52.

O prijedlogu za donošenje akta Vijeće će raspravljati u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

## Članak 53.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave u Vijeću podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 33 – Broj – 3    OPĆINE RAŠA    9.svibnja 2023.**

predstavnik nadležnog radnog tijela.

## Članak 54.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 20 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

## Članak 55.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 48. ovog Poslovnika.

## Članak 56.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i na samoj sjednici, u tijeku rasprave. Takav se amandman podnosi pismeno i s usmenim ili pismenim obrazloženjem.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik, može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

## Članak 57.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi i ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

## Članak 58.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

## Članak 59.

Amandman koji je podnesen u roku utvrđenom člankom 55. stavak 1. ovog poslovnika postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njime se suglasio predlagatelj akta.

## Članak 60.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

# SLUŽBENE NOVINE

## **Stranica - 34 – Broj – 3 OPĆINE RAŠA 9.svibnja 2023.**

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

### Članak 61.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

## **VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**

### Članak 62.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 49. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta s obrazloženjem razloga hitnog postupka, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku još četiri vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima i Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

### Članak 63.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

### Članak 64.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

## **IX. DONOŠENJE PRORAČUNA, GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA I POLUGODIŠNJEG IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE**

### Članak 65. (SNOR 5/13, 4/18)

Prijedlog proračuna, prijedlog izvještaja o izvršenju proračuna i prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlaštteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

### Članak 66. (SNOR 4/18, 2/21)

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika.

# SLUŽBENE NOVINE

## **Stranica - 35 – Broj – 3    OPĆINE RAŠA    9.svibnja 2023.**

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika do 31. prosinca tekuće godine donosi odluku o privremenom financiranju u skladu s posebnim zakonom.

Proračun, odluka o privremenom financiranju, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### Članak 66.a. (SNOR 5/13, 4/18, 2/21)

Ako u tekućoj godini Općinsko vijeće ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Općinsko vijeće.

Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu istovremeno raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti Općinskog načelnika:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od dana konstituiranja,
- ako Općinsko vijeće ne donese proračun predložen od strane novoizabranog Općinskog načelnika u roku propisanom člankom 69.a stavkom 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## **X. VIJEĆNIČKA PITANJA**

### Članak 67. (SNOR 2/21)

Vijećnici mogu postavljati vijećnika pitanja Općinskom načelniku u svezi poslova iz njegovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici općinskog vijeća, nakon što je iscrpljen dnevni red, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora traje pola sata, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnika pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovore na vijećnička pitanja Općinski načelnik daje na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, mora navesti razloge zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najduže pet minuta.

Općinski načelnik može za davanje odgovora ovlastiti pročelnika.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može obrazložiti razloge u trajanju od najviše tri minute i zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Na pitanje za koje Općinski načelnik ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, odgovara se pismenim putem u roku od 30 dana.

Općinski načelnik, dostavlja pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća koji dostavlja pisani odgovor svim vijećnicima.

### Članak 68.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku moraju biti jasna, precizna i kratka.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće odobriti da se to pitanje uputi tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

## Članak 69.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

## Članak 70.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

**XI. RED NA SJEDNICI**

## 1. Mjesto održavanja sjednice

## Članak 71. (SNOR 2/21)

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se u sjedištu Općine Raša, u Raši, Trg Gustavo Pulitzer Finali broj 2 u vijećnici.

Predsjednik Vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu kada to posebni razlozi zahtijevaju.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

## 2. Sazivanje sjednice

## Članak 72. (SNOR 5/13, 2/21)

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se kao redovne, izvanredne, tematske ili svečane.

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje pet vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 5. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev pet vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 3., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 3., 5., i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

## Članak 73. (SNOR 4/18, 2/21)

# SLUŽBENE NOVINE

## **Stranica - 37 – Broj – 3    OPĆINE RAŠA    9.svibnja 2023.**

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se elektroničkim putem, a samo u izuzetno opravdanim slučajevima i na drugi način.

Poziv za redovnu sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijali o kojima će se raspravljati dostavljaju se vijećnicima elektroničkim putem najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Iznimno kada za to postoje opravdani razlozi rok iz stavka 2. ovog članka se može skratiti i u tom slučaju predsjednik Općinskog vijeća saziva izvanrednu sjednicu.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Poziv i materijali za sjednicu vijeća dostavljaju se elektroničkim putem i Općinskom načelniku, i pročelniku upravnog tijela.

Kada se na sjednici vijeća raspravlja o pitanjima koja se tiču položaja nacionalne manjine odnosno o prijedlozima akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine poziv s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina.

Medijima se dostavlja poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, a na njihov zahtjev dostavljaju se i materijali o kojima se raspravlja.

### 3. Dnevni red

#### Članak 74.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

U prijedlog dnevnoga reda predsjednik Vijeća unosi sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća.

Na predloženi dnevni red koji je upućen uz poziv za sjednicu vijećnici ili drugi ovlašteni predlagatelji mogu podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća.

Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda predmete koji su upućeni u postupak na način propisan ovim Poslovnikom.

Ako nitko od vijećnika ili ovlaštenih predlagatelja akta ne podnese u pisanom obliku prigovor na dnevni red koji je predložen za sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje.

Ukoliko je na dnevni red podnesen prigovor, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave.

#### Članak 75.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Predsjednik vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnoga reda već odaslan vijećnicima, pisanim putem predložiti dopunu dnevnoga reda.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnoga reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni sa obrazloženjem.

O predloženoj promjeni dnevnoga reda glasuje se na sjednici tako da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnoga reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

### 4. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 76.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a kad je on odsutan ili spriječen sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

Članak 77.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća i oni koji su od predsjednika općinskog vijeća zatražili i dobili mogućnost prisustvovati sjednici kao gosti.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 78.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Vijećnik je dužan prije iznašanja prigovora dati objašnjenje koji članak Poslovnika je povrijeđen. Govor vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog čiji se navod želi ispraviti. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi replicirao, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Replika i eventualni odgovor na repliku mogu trajati najduže dvije minute.

Članak 79.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

U slučaju kada mu je oduzeta riječ govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Ako vijećnik u slučaju izrečene mjere udaljenja odbije napustiti sjednicu predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 80.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

# SLUŽBENE NOVINE

## **Stranica - 39 – Broj – 3    OPĆINE RAŠA    9.svibnja 2023.**

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s odredbama ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute.

### 5. Tijek sjednice

#### Članak 81.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća obavještava Vijeće o broju nazočnih vijećnika, o vijećnicima koji sjednici nisu nazočni te daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici i drugim prethodnim pitanjima.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, samoinicijativno ili na zahtjev vijećnika koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

#### Članak 82.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinom predmetu dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

#### Članak 83.

Na sjednici Općinskog vijeća se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Kada se iscrpi utvrđeni dnevni red i vijećnička pitanja, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

### 6. Odlučivanje

#### Članak 84.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

#### Članak 85. (SNOR 4/18, 2/21)

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun ili odluku o privremenom financiranju
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- prostorne planove i ostale dokumente prostornog uređenja
- rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 40 – Broj – 3 OPĆINE RAŠA 9.svibnja 2023.**

- odluku o raspisivanju referenduma o opozivu Općinskog načelnika ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Raša.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv Općinskog načelnika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

## 7. Glasovanje

### Članak 86.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko „uzdržava“ od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovu prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen jer nije dobio potrebnu većinu glasova.

Glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za Općinsko vijeće.

### Članak 87.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća može naložiti brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 88.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ ili „uzdržan“.

Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za Općinsko vijeće. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

### Članak 89.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

# SLUŽBENE NOVINE

## **Stranica - 41 – Broj – 3    OPĆINE RAŠA    9.svibnja 2023.**

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se postaviti određuje predsjednik Općinskog vijeća.

### Članak 90.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

### Članak 91.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

### Članak 92.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## XII. ZAPISNICI

### Članak 93.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama i drugim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

### Članak 94.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik. Izvornike zapisnika čuva upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### Članak 95.

Sjednice Općinskog vijeća se mogu tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva se u upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je omogućiti vijećniku, a njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

Članak 96.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 97.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče ili objavom na web stranicama Općine.

Članak 98.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 99.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

**XIV. SURADNJA OPĆINSKOG VIJEĆA S  
VIJEĆIMA I PREDSTAVNICIMA NACIONALNIH  
MANJINA**

Članak 100.

Pripadnici nacionalne manjine u Općini Raša sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Raša.

U postupku donošenja propisa i drugih akata radna tijela Općinskog vijeća redovito se savjetuju s Vijećem i predstavnikom nacionalne manjine u pitanjima koja se tiču prava i položaja nacionalnih manjina.

Suradnja iz prethodnog stavka ostvaruje se razmjenom informacija, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, uključivanjem u razna tijela na razini Općine Raša, potporom programima Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i na druge načine.

Ukoliko drugim propisom nije drugačije uređeno smatra se da je dato pozitivno mišljenje na prijedlog akta koje je Vijeću nacionalne manjine i predstavniku nacionalne manjine uputilo radno tijelo Općinskog vijeća ako u roku od 8 dana od dana prijema prijedloga akta Vijeće nacionalne manjine odnosno predstavnik nacionalne manjine nije radnom tijelu Općinskog vijeća uputio drugačije mišljenje ili nije osporen prijedlog akta.

Radna tijela Općinskog vijeća dužna su razmotriti prijedloge Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina o donošenju općih akata koji se tiču nacionalnih manjina, kao i mjera za poboljšanje položaja nacionalnih manjina, te predlagati Općinskom vijeću poduzimanje određenih mjera i aktivnosti, te donošenje akata kojima se taj položaj unapređuje.

Prijedlog Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina radno tijelo Općinskog vijeća dužno je razmotriti i odgovoriti u roku od 30 dana od dana prijema.

# **SLUŽBENE NOVINE**

**Stranica - 43 – Broj – 3    OPĆINE RAŠA    9.svibnja 2023.**

Članak 101.

Ako Vijeće nacionalne manjine odnosno predstavnik nacionalne manjine smatra da je opći akt kojeg je donijelo Općinsko vijeće ili neka njegova odredba protivna Ustavu ili Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina dužno je o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana objave akta izvijestiti ministarstvo nadležno za opću upravu.

## **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 102.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Raša“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeka („Službene novine Općine Raša“, broj 3/02, 10/02, 2/05, 2/06. i 4/06.-pročišćeni tekst).

# SLUŽBENE NOVINE

**Stranica - 44 – Broj – 3 OPĆINE RAŠA**

**9.svibnja 2023.**

## SADRŽAJ

### AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

<b>Redni broj</b>	<b>Broj stranice</b>
1. OČITOVANJE na Prijedlog Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.....	1
2. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Prijedlog Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada .....	2

### AKTI KOMISIJE ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

1. STATUT Općine Raša (pročišćeni tekst).....	3
2. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Raša (pročišćeni tekst) .....	24

„Službene novine Općine Raša“ – službeno glasilo Općine Raša – izdavač: Općina Raša

Tisak: Jedinствени управни одјел Опćине Раša