



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŠA
Općinska načelnica



52223 Raša, Trg Gustavo Pulitzer Finali 2
Tel. +385 (0)52 880 820; Fax. +385 (0)52 874 629
e-mail: opcina-rasa@pu.t-com.hr; www.rasa.hr

KLASA: 024-02/23-01/33
URBROJ: 2163-31-1-23-1
Raša, 04. rujna 2023.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Raša, (Službene novine Općine Raša broj 4/09., 5/13. i 4/18.), Općinska načelnica podnosi

Izvješće o radu Općinske načelnice

za razdoblje siječanj – lipanj 2023. godine

Uvod

Poštovane vijećnice i vijećnici Općinskog vijeća,

Sukladno Statutu Općine Raša i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Načelnica podnosi Izvješće o svom radu dva puta godišnje Općinskom vijeću Općine Raša, i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje od srpnja do prosinca prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje od siječnja do lipnja tekuće godine.

Izvješće o radu Načelnice za razdoblje siječanj – lipanj 2023. godine obuhvaća poslove od lokalnog značaja koji su u djelokrugu jedinice lokalne samouprave, kao i one koji su rezultat suradnje s tijelima Županije i Državne uprave, a u cilju ostvarenja razvoja i napretka cjelokupne lokalne zajednice.

U izvještajnom razdoblju sam nastavila s aktivnostima iz proteklog razdoblja. U okviru svog djelokruga, obavljala sam izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su povjereni zakonom, utvrđivala prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davala mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavala i osiguravala izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, te drugih akata Općinskog vijeća, upravljala nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i prihodima i rashodima Općine, usmjeravala djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirala njihov rad, te obavljala i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, ostvarivala sam na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, uz stručnu, administrativnu i tehničku pomoć Jedinstvenog upravnog odjela Općine, te uz podršku Općinskog vijeća.

Redovito sudjelujem na sastancima koje saziva Župan Istarske županije. Prisustvujem redovitim koordinacijama gradonačelnika Grada Labina s načelnicima Labinštine. Sudjelujem u radu Hrvatske zajednice Općina RH, članica sam Upravnog odbora i Predsjedništva, te obnašam funkciju potpredsjednice Hrvatske zajednice Općina RH u drugom mandatu.

Područja djelovanja provedenih i realiziranih aktivnosti tijekom izvještajnog razdoblja siječanj - lipanj 2023. godine odnose se na:

1. Upravljanje poslovanjem
2. Komunalna infrastruktura i razvojni projekti
3. Rad Uprave

Važno je naglasiti da se sve aktivnosti vezane za financijsko poslovanje, te upravljanje imovinom pažljivo planiraju i analiziraju.

Kao i dosada, cilj je obavljati poslove na način koji osigurava uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje potreba građana, te odgovorno i kvalitetno upravljati Proračunom.

Općinska načelnica
mr. sc. Glorija Paliska, dipl.ing.stroj.

1. Upravljanje poslovanjem

Proračunom za 2023. godinu zadržana je postignuta razina socijalne zaštite s komponentama potreba žitelja Općine Raša, te razina ulaganja u kapitalne projekte važne za razvoj Općine.

Provode se sve aktivnosti predviđene Proračunom za 2023. godinu, te aktivnosti predviđene Programima javnih potreba u socijalnoj skrbi, kulturi i sportu, kao i aktivnosti predviđene Planom upravljanja nekretninama Općine Raša za 2023. godinu.

Tako je nastavljeno s davanjem pomoći obiteljima i kućanstvima, subvencioniranjem hitne medicinske pomoći, subvencioniranjem logopeda i psihologa, prijevoza, te pomoći za troškove stanovanja našim mještanima, s donacijama udrugama humanitarnog karaktera, za djelatnost Crvenog križa, te izdvajanjima za zaštitu, očuvanje i unapređenje zdravlja. Najviše su zaštićene osobe koje zbog nepovoljnih zdravstvenih i socijalnih uvjeta ne mogu same ili uz pomoć članova obitelji zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Nastavljeno je i s redovnim sufinanciranjem produženog boravka u OŠ Ivan Batelić Raša, sufinanciranjem dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ i dječjeg vrtića „Kockica“, sa stipendijama i školarinama, te s praćenjem svih aktivnosti i djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Labin, Područne vatrogasne zajednice i Vatrogasne zajednice Istarske županije.

U izvještajnom razdoblju Općina Raša nastavila je s isplatama povećanih naknada za novorođenčad.

Također, u izvještajnom razdoblju nastavila se isplata povećanog iznosa naknade umirovljenicima prilikom isplate bonova povodom Uskrsa.

Nadalje, nastavila se primjenjivati mjere pomoći građanima na način da mogu bez plaćanja naknade pošti podmirivati svoje obveze za komunalnu naknadu i najamninu za stanove Općini Raša.

Sukladno donesenim smjernicama i odlukama Općinskom vijeća, provele su se opsežne aktivnosti pripreme postupka prijevremene otplate kredita, realizirane na samom početku slijedećeg izvještajnog razdoblja.

U izvještajnom razdoblju objavljeno je da je Općina Raša dobila najvišu ocjenu – peticu u istraživanju transparentnosti proračuna. Istraživanje svih hrvatskih županija, gradova i općina proveo je Institut za javne financije.

2. Komunalna infrastruktura i razvojni projekti

Provode se sve aktivnosti predviđene Programima održavanja i građenja komunalne infrastrukture na području Općine Raša za 2023. godinu.

Odradile su se uobičajene komunalne aktivnosti tijekom trajanja zimske sezone, košnje, te pripreme za nadolazeću turističku sezonu. Pripremile su se plaže, uredilo se priobalje, nasipali makadamski putovi, dodatno su se uredila postojeća dječja igrališta. Na novoj lokaciji u centru naselja Viškovići uredilo se i opremilo potpuno novo igralište za djecu.

U izvještajnom razdoblju nastavile su se provoditi aktivnosti oko izrade projektnih dokumentacija potrebne za provedbu projekta izgradnje nove javne rasvjete i optimizacije ostale infrastrukture u naselju Raša i Krapan uz projekt Aglomeracije Labin-Raša-Rabac, kao i za provedbu postupka IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Raša, te pripremu javne rasprave koja će se održati u slijedećem izvještajnom razdoblju.

Također, nastavljaju se aktivnosti za provedbu Fonda za pravednu tranziciju (FTP) u RH, te za provedbu Teritorijalnog plana pravedne tranzicije (TPPT) u smislu realizacije projekta Poslovne zone Krapan. U tijeku je postupak rješavanja složenih imovinsko-pravnih odnosa i zasada je ishod neizvjestan.

Sukladno donesenim odlukama Općinskog vijeća, poduzete su daljnje radnje oko uspostavljanja prostora za parkiranje u naseljima Koromačno i Trget, a sve sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Također su, prema odluci Općinskog vijeća, izvršene sve potrebne aktivnosti oko osnivanja trgovačkog društva *Arsiana d.o.o. Raša*.

Tijekom izvještajnog razdoblja odvijali su se mnogobrojni i intenzivni radovi na završetku velikog kapitalnog projekta uređenja rudnika Karlota. U lipnju se obavio tehnički pregled, gdje su dobivene sve potrebne dozvole. Žurno se krenulo s pripremnim aktivnostima za predstavljanje novog motiva dolaska u Rašu i za obilazak prvih posjetitelja.

Nakon izdane suglasnosti Konzervatorskog odjela u Puli, dobivena je građevinska dozvola za projekt obnove bazena u naselju Raša, čija se realizacija planira za slijedeću proračunsku godinu.

Općina Raša je putem lokalnog FLAG-a izvršila prijavu projekta u okviru LAGUR Natječaja Mjera 4.2.1. „Potpora za aktivnosti ulaganja u zaštitu okoliša sa ciljem očuvanja morskog okoliša, ribljih vrsta i drugih morskih organizama te za zaštitu obalnih područja“ za projekt „Stop smeću! More zaslužuje sreću!“, te dobila potporu u najvišem mogućem iznosu do 35.450,26 eura (od kojih je 15 % udio sredstava RH, a 85 % doprinos sredstava EU). Stoga, su u izvještajnom razdoblju poduzete daljnje aktivnosti radi pripreme i provedbe projekta „Stop smeću! More zaslužuje sreću!“

3. Rad Uprave

U razdoblju od siječnja do lipnja Općinska načelnica donijela je 179 akt, a izdano je 6 brojeva Službenih novina Općine Raša. Upisana su 513 upravna i 396 nepravna predmeta.

Pripremljene su i održane 3 redovne i 1 tematska sjednica Općinskog vijeća Općine Raša. Raspravljano je o 48 točaka dnevnog reda, a predlagatelj odluka za 37 točaka dnevnog reda je Općinska načelnica.

Osim sve brojnijih svakodnevnih i redovitih aktivnosti rada Uprave, važno je istaknuti da se u izvještajnom razdoblju posebna pažnja Jedinog upravnog odjela posvetila pripremi, kao i provedbi svim odluka donesenih na sjednicama Općinskog vijeća.

Također, odrađene su brojne aktivnosti u postupku dodatne naplate potraživanja, sukladno nalogu Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Pazin.

Slijedi provedba aktivnosti oko pripreme komemorativne večeri za preminulog Masima Savića, te organizacije komemoracije povodom obilježavanja rudarske tragedije, kao i organizacije oko predstavljanja završetka projekta sanacije rudnika Karlota.

Potom su tu brojne radnje oko provedbe postupka IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana, aktivnosti oko postupka osnivanja novog trgovačkog društva *Arsiana d.o.o. Raša*, aktivnosti oko provedbe izbora za Vijeće bošnjačke nacionalne manjine, kao i sve aktivnosti oko upravljanja imovinom sukladno Planu upravljanja nekretninama Općine Raša, donesenom od strane Općinskog vijeća.