



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŠA
Općinska načelnica



52223 Raša, Trg Gustavo Pulitzer Finali 2
Tel. +385 (0)52 880 820; Fax. +385 (0)52 874 629
e-mail: opcina-rasa@pu.t-com.hr; www.rasa.hr

KLASA: 024-02/22-01/34
URBROJ: 2163-31-1-22-7
Raša, 02. rujna 2022.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Raša, (Službene novine Općine Raša broj 4/09., 5/13. i 4/18.), Općinska načelnica podnosi

Izvješće o radu Općinske načelnice

za razdoblje siječanj – lipanj 2022. godine

Uvod

Poštovane vijećnice i vijećnici Općinskog vijeća,

Sukladno Statutu Općine Raša i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Načelnica podnosi Izvješće o svom radu dva puta godišnje Općinskom vijeću Općine Raša, i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje od srpnja do prosinca prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje od siječnja do lipnja tekuće godine.

Izvješće o radu Načelnice za razdoblje siječanj – lipanj 2022. godine obuhvaća poslove od lokalnog značaja koji su u djelokrugu jedinice lokalne samouprave, kao i one koji su rezultat suradnje s tijelima Županije i Državne uprave, a u cilju ostvarenja razvoja i napretka cjelokupne lokalne zajednice.

U izvještajnom razdoblju sam nastavila s aktivnostima iz proteklog razdoblja. U okviru svog djelokruga, obavljala sam izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su povjereni zakonom, utvrđivala prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davala mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavala i osiguravala izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, te drugih akata Općinskog vijeća, upravljala nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i prihodima i rashodima Općine, usmjeravala djelovanje Jedinственog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirala njihov rad, te obavljala i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, ostvarivala sam na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, uz stručnu, administrativnu i tehničku pomoć Jedinственog upravnog odjela Općine, te uz podršku Općinskog vijeća.

Redovito sudjelujem na sastancima koje saziva Župan Istarske županije. Prisustvujem redovitim koordinacijama gradonačelnika Grada Labina s načelnicima Labinštine. Sudjelujem u radu Hrvatske zajednice Općina RH, članica sam Upravnog odbora i Predsjedništva, te obnašam funkciju potpredsjednice Hrvatske zajednice Općina RH u drugom mandatu.

Područja djelovanja provedenih i realiziranih aktivnosti tijekom izvještajnog razdoblja siječanj - lipanj 2022. godine odnose se na:

1. Upravljanje poslovanjem
2. Komunalna infrastruktura i razvojni projekti
3. Rad Uprave

Važno je naglasiti da se sve aktivnosti vezane za financijsko poslovanje, te upravljanje imovinom pažljivo planiraju i analiziraju.

Kao i dosada, cilj je obavljati poslove na način koji osigurava uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje potreba građana, te odgovorno i kvalitetno upravljati Proračunom.

Općinska načelnica
mr. sc. Glorija Paliska, dipl.ing.stroj., v.r.

1. Upravljanje poslovanjem

Proračunom za 2022. godinu zadržana je postignuta razina socijalne zaštite s komponentama potreba žitelja Općine Raša, te razina ulaganja u kapitalne projekte važne za razvoj Općine.

Provode se sve aktivnosti predviđene Proračunom za 2022. godinu, te aktivnosti predviđene Programima javnih potreba u socijalnoj skrbi, kulturi i sportu, kao i aktivnosti predviđene Planom upravljanja nekretninama Općine Raša za 2022. godinu.

Tako je nastavljeno s davanjem pomoći obiteljima i kućanstvima, subvencioniranjem hitne medicinske pomoći, subvencioniranjem logopeda i psihologa, prijevoza, te pomoći za troškove stanovanja našim mještanima, s donacijama udrugama humanitarnog karaktera, za djelatnost Crvenog križa, te izdvajanjima za zaštitu, očuvanje i unapređenje zdravlja. Najviše su zaštićene osobe koje zbog nepovoljnih zdravstvenih i socijalnih uvjeta ne mogu same ili uz pomoć članova obitelji zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Nastavljeno je i s redovnim sufinanciranjem produženog boravka u OŠ Ivan Batelić Raša, sufinanciranjem dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ i dječjeg vrtića „Gloria“, sa stipendijama i školarinama, te s praćenjem svih aktivnosti i djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Labin, Područne vatrogasne zajednice i Vatrogasne zajednice Istarske županije.

U izvještajnom razdoblju Općina Raša nastavila je s isplatama povećanih naknada za novorođenčad.

Također, u izvještajnom razdoblju nastavila se isplata povećanog iznosa naknade umirovljenicima prilikom isplate bonova povodom Uskrsa.

Nadalje, nastavile su se primjenjivati mjere pomoći gospodarstvu i drugim obveznicima na području Općine Raša, kao i mjera pomoći građanima na način da mogu bez plaćanja naknade pošti podmirivati svoje obveze za komunalnu naknadu i najamninu za stanove Općini Raša.

U izvještajnom razdoblju objavljeno je da je Općina Raša dobila najvišu ocjenu – peticu u istraživanju transparentnosti proračuna. Istraživanje svih hrvatskih županija, gradova i općina proveo je Institut za javne financije.

2. Komunalna infrastruktura i razvojni projekti

Provode se sve aktivnosti predviđene Programima održavanja i građenja komunalne infrastrukture na području Općine Raša za 2022. godinu.

Odradile su se uobičajene komunalne aktivnosti tijekom trajanja zimske sezone, košnje, te pripreme za turističku sezonu. Pripremile su se plaže, uredilo se priobalje, nasipali makadamski putovi, obnovila prometna signalizacija, uredila su se dječja igrališta.

U izvještajnom razdoblju su dovršeni radovi na sanaciji dimnjaka u naselju Raša, čime dimnjak više ne predstavlja sigurnosnu ugrozu. Ulaganja su izvršena u izgradnju javne rasvjete u naseljima Brgod i Ravni. Dvršeni su radovi asfaltiranja nerazvrstane ceste u naselju Bečići. Započeto ulaganje i radovi na sanaciji i uređenju potkopa Karlota. Odrađene su aktivnosti oko projektne dokumentacije potrebne za IV. Izmjene i dopune Prostorno plana Općine Raša radi provedbe projekta Aglomeracije Labin-Raša-Rabac.

Početak godine dobivena su bespovratna sredstva Ministarstva kulture i medija za opremanje multimedijom prostor ex kino dvorane, te je u tijeku dovršavanje istih.

3. Rad Uprave

U razdoblju od siječnja do lipnja Općinska načelnica donijela je 161 akt, a izdano je 9 brojeva Službenih novina Općine Raša. Upisana su 169 upravna i 403 neupravna predmeta.

Pripremljene su i održane 4 sjednice Općinskog vijeća Općine Raša, na kojima je raspravljano o 47 točaka dnevnog reda.

Predlagatelj odluka za 33 točke dnevnog reda je Općinska načelnica.

Osim svakodnevnih i redovitih aktivnosti Uprave, važno je istaknuti da se u izvještajnom razdoblju posebna pažnja Jedinog upravnog odjela posvetila aktivnostima uvođenja programa transparentnosti Proračuna, izradi nove web stranice, te pripremi dokumentacije za upravljanje imovinom sukladno Planu upravljanja nekretninama Općine Raša.

Također, mnogo se truda uložilo u pripremu dokumentacije za naselje Raša. Izrađen je elaborat Analize postojećeg stanja na području naselja Raša, Preliminarna koncepcija programske osnove za naselje Raša, koja obuhvaća rješavanje pitanja okućnica u naselju i idejni projekt za obnovu bazena. Trenutno se čeka na povratnu informaciju Konzervatorskog odjela u Puli.