



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA RAŠA**

**Jedinstveni upravni odjel**



52223 Raša, Trg Gustavo Pulitzer Finali 2  
Tel. +385 (0)52 880 820; Fax. +385 (0)52 874 629  
e-mail: opcina-rasa@pu.t-com.hr; www.rasa.hr

KLASA: 363-01/20-01/12  
URBROJ: 2144/02-02/01-20-8  
Raša, 24. lipnja 2020.

Sukladno članku 21. Zakona o koncesijama („Narodne novine, “br. 69/17) objavljuje se:

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**u postupku za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti**  
**- dimnjačarskih poslova na području Općine Raša**

Dokumentacija za nadmetanje u postupku za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - dimnjačarskih poslova na području Općine Raša prihvaćena Zaključkom Općinske načelnice Općine Raša KLASA: 022-05/20-01/25, URBROJ: 2144/02-01/01-20-4 od 24. lipnja 2020. godine sadržava:

1. UPUTE ZA IZRADU I DOSTAVU PONUDE
2. OBRASCE PONUDE (PONUDBENOG LISTA )
3. OBRASCE IZJAVA
4. PRIJEDLOG UGOVORA O KONCESIJI
5. CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA

## UPUTE ZA IZRADU I DOSTAVU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Davatelj Koncesije: Općina Raša,

Adresa sjedišta: Trg Gustavo Pulitzer Finali 2, 52223 Raša,

OIB: 69591000741,

Matični broj: 2586959

broj telefona 052/880-820,

broj telefaksa: 052/874-629,

Internetska adresa: [www.rasa.hr](http://www.rasa.hr)

Adresa elektroničke pošte: [opcina-rasa@pu.t-com.hr](mailto:opcina-rasa@pu.t-com.hr),

#### 1.2. Osoba za kontakt:

Igor Radić, Općina Raša, Jedinostveni upravni odjel, pročelnik, tel: 052/880-820; faks: 052/880-629, e-mail: [procelnik@rasa.hr](mailto:procelnik@rasa.hr)

#### 1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama propisa kojim se uređuje javna nabava ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) (dalje u tekstu: ZJN), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Davatelj koncesije ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela):

1. AD MAJORA TURIZAM d.o.o. za turizam, ugostiteljstvo, trgovinu i turistička agencija, Rabac, Slobode 21.

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Davatelj koncesije u ovom postupku nadmetanja):

NEMA.

**1.4. Procijenjena vrijednost koncesije:** 325.000,00 kuna (bez PDV-a) za pet godina trajanja ugovora o koncesiji

**1.5. Vrsta koncesije:** koncesija za javne usluge

**1.6. Evidencijski broj koncesije:** 1/20

### 2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

#### 2.1. Opis i opseg koncesije:

Obavljanje komunalne djelatnosti – dimnjačarskih poslova na području Općine Raša što podrazumijeva provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova; obavljanje redovnih i izvanrednih

pregleda dimnjaka i uređaja za loženje; čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje; poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje, sve sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službene novine Općine Raša, br. 4/19)

**2.2 Mjesto odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije:** područje Općine Raša (jedno dimnjačarsko područje)

**2.3. Broj koncesija:** jedna (1) koncesija

**2.4. Rok trajanja koncesije:** pet (5) godina od dana sklapanja Ugovora o koncesiji

### **3.OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA :**

**3.1.** Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku:

**A.** ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328.(zločinačko udruženje) i članka 329.(počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 125/11,144/12, 56/15, i 61/15)
- članka 333.(udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" broj 110/97,27/98,50/00,129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje, članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296.(davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11,, 144/12, 56/15 i 61/15)
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti) članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine br.110/97,27/98,50/00,129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11,, 144/12, 56/15 i 61/15)
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju), i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine br.110/97,27/98,50/00,129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje), Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11., 144/12, 56/15 i 61/15)
- članka 169. (terorizam) članka 169.a (javno poticanje na terorizam), i članka 169.b. (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine br.110/97,27/98,50/00,129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11., 144/12, 56/15 i 61/15)
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine br.110/97,27/98,50/00,129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11., 144/12, 56/15 i 61/15)
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine br.110/97,27/98,50/00,129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**B.** ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

**3.2.** Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin

**3.3.** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. A. i 3.2. ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju (obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje) za ponuditelja i osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje ponuditelja koja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije (dan objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave

**3.4.** Davatelj koncesije može tijekom postupka davanja koncesije radi provjere okolnosti iz točke 3.3. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, radi provjere okolnosti iz točke 3.3. davatelj koncesije može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio poratnih dokumenata ili dokaza, te je kao dostatan dokaz obavezan prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.5.** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. B. ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu da nije u postupku likvidacije, odnosno da nije obustavio svoje poslovne aktivnosti. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije (Obrazac izjave u prilogu Dokumentacije za nadmetanje).

Davatelj koncesije može tijekom postupka davanja koncesije radi provjere okolnosti iz točke točke 3.1.B od nadležnog tijela, za bilo kojeg ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

**3.6.** Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja, osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**3.7.** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.6. ponuditelj u ponudi dostavlja Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija iz točke 3.1. i 3.2. može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje. Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera radi plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

#### **4. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Davatelj koncesije će isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije :

**4.1.** ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako njime upravlja osoba postavljena od nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

**4.2.** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj dostavlja Izjavu da nad njime nije otvoren stečajni postupak, da njime ne upravlja osoba postavljena od nadležnog suda, da nije u nagodbi s vjerovnicima, ili da se ne nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije (Obrazac izjave u prilogu dokumentacije za nadmetanje).

Ponuditelj dostavlja jednu Izjavu za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. i točke 3.1. B.

**4.3.** Davatelj koncesije može tijekom postupka davanja koncesije radi provjere okolnosti iz točke 4.2. od nadležnog tijela, za bilo kojeg ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

## **5. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE, FINACIJSKE, TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

### **5.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojim dokazuje da je registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova

Dokaz: isprava o upisu u odgovarajući registar (izvod, obrtnica) a ako se ne izdaje u državi sjedišta, izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, koji ne smiju biti stariji od tri mjeseca od dana početka postupka davanja koncesije.

Minimalna razina sposobnosti: Ponuditelj mora biti registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članovi zajednice pojedinačno dokazuju sposobnost iz točke 5.1.

### **5.2. Financijska sposobnost**

Radi dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelj je dužan dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, u kojima ima otvoren račun, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL2 ili sl.), a iz kojeg je vidljivo da u proteklih šest mjeseci od dana početka ovog postupka, nije bio blokiran više od 15 dana. Podaci se moraju odnositi na glavni račun ponuditelja. Dokument ne smije biti stariji od trideset dana od dana početka postupka davanja koncesije.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz točke 5.2.

5.2.1. Ponuditelj je dužan dostaviti Potvrdu Općine Raša kojom dokazuje da nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini Raša po bilo kojem osnovu. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka davanja koncesije.

Članovi zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuju sposobnost iz točke 5.2.1.

### **5.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj je dužan dostaviti:

5.3.1. Izjavu o minimalnoj opremljenosti s popisom tehničke opreme kojom ponuditelj dokazuje da raspolaže sa slijedećom opremom:

- minimalno jedno prijevozno sredstvo (vozilo)
- minimalno dvije garniture osnovnog dimnjačarskog alata,
- uređaj za mjerenje podtlaka i predtlaka,
- kamera za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka sa zapisom
- niskotlačna i visokotlačna pumpa za kemijsko čišćenje plamena dimne i vodeno parne strane kotlovnice,
- analizator dimnih plinova,
- detektor povrata dimnih plinova,
- uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka
- uređaj za analizu dimnih plinova na plinskim ložištima
- uređaj/detektor za mjerenje prisutnosti ugljičnog monoksida CO u ppm ili mg/m<sup>3</sup>
- specijalna četka sa navojem za strojno čišćenje kotlovskih cijevi
- četka za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, dimovodnih kanala
- uređaj za mehaničko i kemijsko čišćenje kotlovnice

- usisavač za skupljanje/vađenje čađe
- rotacioni uređaj za čišćenje cijevi
- vitlo sa elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka

Ponuditelj je obavezan opremu iz ove točke redovno održavati (servisirati, baždariti i sl.) u skladu sa pozitivnim propisima.

Kao dokaz o posjedovanju navedene opreme ponuditelj je dužan dati Izjavu o minimalnoj tehničkoj opremljenosti (obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje) te priložiti: popis imovine i/ili važeći ugovor o najmu/lizingu za navedenu opremu.

### 5.3.2. Dokaz o kadrovskoj/stručnoj sposobnosti

Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu u obliku popisa djelatnika (obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje) potpisanu i pečatom ovjerenu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta kojom dokazuje da zapošljava najmanje tri (3) djelatnika, od kojih najmanje jednog (1) djelatnika sa položenim majstorskim ispitom za dimnjačara.

Ponuditelj se obvezuje da će na dimnjačarskom području za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji imati stalno na raspolaganju najmanje dva (2) djelatnika.

Ponuditelj je dužan uz Izjavu s popisom djelatnika, za djelatnike iz Popisa dostaviti:

- potvrdu o položenom majstorskom ispitu (za dimnjačare s majstorskim ispitom),
- potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO kao dokaz o zapošljavanju djelatnika.

Prava koja Zakon o obrtu priznaje osobama koje imaju majstorski ispit priznaju se i osobama koje na dan primjene Zakona o obrtu („Narodne novine“ broj 77/93.) imaju odgovarajuće srednje strukovno obrazovanje i najmanje pet godina radnog iskustva u obavljanju djelatnosti dimnjačarskih poslova. Navedene osobe dužne su dostaviti odgovarajuću ispravu kao dokaz o stručnoj spremi, te e-radnu knjižicu (potvrda ili elektronički zapis) koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, kao dokaz o radnom iskustvu. Kao dokaz radnog staža za razdoblje do 30. lipnja 2013. godine može se dostaviti i radna knjižica koja je i nadalje javna isprava za razdoblja upisa do tog datuma.

### 5.3.3. Izjavu o mjerama upravljanja zaštitom okoliša (obrazac u Dokumentaciji za nadmetanje).

Izjave ovjerene pečatom i potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz točke 5.3.

## 6. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a navedeni u točki 3. 4. i 5. ove Dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, davatelj koncesije može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o koncesiji zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je davatelj koncesije odredio u postupku davanja koncesije.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio davatelj koncesije, davatelj koncesije će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju davatelj koncesije će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## **7. ODREDBE O PONUDI**

### **7.1. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list, popunjen svim podacima i potpisan (Obrazac u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje)
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja navedeni u točki 3.1. A. i 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac Izjave o nekažnjavanju nalazi se u prilogu ove Dokumentacije)
- Izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja navedeni u točki 3.1. B ni ostali razlozi isključenja navedeni u točki 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije)
- Tražene dokaze sposobnosti određene u točki 5. ove Dokumentacije za nadmetanje (pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti (Izjave iz točke 5.3.1., 5.3.2. i 5.3.4. dane su na Obrascima u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude određeno u točki 9.1. ove Dokumentacije za nadmetanje
- Popunjen Cjenik dimnjačarskih usluga analitički iskazan pojedinačnim cijenama bez PDV-a (Obrazac cjenika u prilogu ove Dokumentacije)
- potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora o koncesiji od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja (prijedlog Ugovora u prilogu ove Dokumentacije)
- Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac u prilogu ove Dokumentacije).
- dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude

U slučaju zajednice ponuditelja ispunjava se Obrazac ponudbenog lista zajednice ponuditelja. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o koncesiji dati u podugovor ispunjava i Obrazac Podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora o koncesiji koji se daje u podugovor koji čini sastavni dio Ponudbenog lista te dostavlja dokaz o registraciji za podizvoditelja. Ukoliko Ponuditelj ne koristi priložene Obrasce, Obrasci uz Ponudu moraju sadržajno biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

### **7.2. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova



ponude, a stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

### 7.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu davatelja koncesije (putem pisarnice) neposredno ili putem pošte preporučeno. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa davatelja koncesije: Općina Raša, Trg Gustavo Pulitzer Finali 2, 52223 Raša
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka „NE OTVARAJ“- Ponuda za koncesiju za dimnjačarske poslove

### 7.4. Način određivanja naknade za koncesiju:

Visina godišnje naknade za obavljanje koncesije sastoji se od fiksnog dijela.

Najniži ponuđeni fiksni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi 4.000,00 kuna.

### 7.5. Cjenik dimnjačarskih usluga

Cjenik dimnjačarskih usluga sa ponuđenim cijenama sastavni je dio Ugovora o koncesiji.

### 7.6. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji na kojima će se vršiti odabir ekonomski najpovoljnije ponude jesu: cijena usluge za krajnje korisnike i visina naknade za koncesiju, i to najniža cijena usluge 80% u bodovanju ponuda i najviša ponuđena godišnja visina naknade za koncesiju 20% u bodovanju ponuda.

Način izračunavanja vrednovanja ponude - bodovanja:

1. najniža ponuđena cijena usluge  $P_u=80\%$
2. najviša ponuđena godišnja visina naknade za koncesiju  $K_u=20\%$
3.  $U$  = ukupno

$$U = P_u + K_u$$

$$P_u = \frac{(100 \times P_{min})}{P_{pon}} \times 0.80$$

$$K_u = \frac{(100 \times K_{pon})}{K_{max}} \times 0.20$$

$P_{min}$  – najniža cijena ponuda za usluge

$P_{pon}$  – ponuđena cijena ponude za usluge

$P_u$  – bodovana ponuđena cijena usluge

$K_u$  – bodovani ponuđeni iznos koncesije

$K_{pon}$  – ponuđeni iznos koncesije

$K_{max}$  – maksimalno ponuđeni iznos koncesije

$U$  – ukupan broj bodova

Za utvrđivanje ponuđene cijene ponude za usluge (za usporedbu, odnosno za potrebe izračuna ekonomski najpovoljnije ponude) zbrajat će se ponuđene stavke iz ponudbenog

Cjenika dimnjačarskih usluga, i to: u poglavlju Cjenika „Dimnjačarski poslovi u obiteljskim kućama (P+2)“, stavke pod rednim brojevima 1. (obavezna redovita kontrola dimnjaka s izdavanjem izvješća o pregledu), 2. (čišćenje dimnjaka i vađenje čađe iz sabirnice dimnjaka u obiteljskoj kući), 4. (mehaničko čišćenje naslaga smole u dimnjaku), te u poglavlju „Dimnjačarski poslovi u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama“, stavke pod rednim brojevima 1. (obavezna redovita kontrola dimnjaka s izdavanjem izvješća o pregledu), 2. (čišćenje i vađenje čađe iz sabirnice dimnjaka koji se koristi u zgradi), 3. (mehaničko čišćenje naslaga smole u dimnjaku).

U slučaju da dva ili više ponuditelja dostave prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

## **7.7. Jezik i pismo**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **7.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

## **7.9. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **8. OSTALI PODACI**

### **8.1. Zajednica ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Davatelj koncesije smije poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Davateljem koncesije.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o koncesiji (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

### **8.2. Podizvoditelj**

Davatelj koncesije ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o koncesiji daju u podugovor niti ih u tome ograničava.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o koncesiji u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o koncesiji koji se daje u podugovor, odnosno ispuniti Obrazac o podizvoditeljima.

Podizvoditelj mora biti registriran za izvršenje djelatnosti koja je predmet podugovora o čemu gospodarski subjekt dostavlja odgovarajući dokaz.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o koncesiji.

### **8.3. Rok za dostavu ponuda, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Krajnji rok za dostavu ponuda je: 30. srpnja 2020. godine, do 12.00 sati (neovisno o načinu dostave).

Javno otvaranje ponuda provest će Stručno povjerenstvo za koncesiju za dimnjačarske poslove. Ponude će se otvarati u Općini Raša, Trg Gustavo Pulitzer Finali 2, Raša (vijećnica) dana 30. srpnja 2020. godine u 12.30 sati. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja uz predočenje dokaza o ovlasti.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima na pisani zahtjev.

### **8.4. Dokumenti koje će nakon završetka postupka davatelj vratiti ponuditeljima:**

Davatelj koncesije će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuda i ostala dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude te u slučaju poništenja postupka davanja koncesije.

### **8.5. Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.**

Odluku o davanju koncesije s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije će dostaviti svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Rok mirovanja iznosi petnaest dana od dana dostave Odluke svakom ponuditelju. Ako je pokrenut postupak pravne zaštite ugovor o koncesiji sklopit će se po izvršnosti odluke o davanju koncesije.

### **8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju:**

Koncesionar je obvezan davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju za svaku godinu dok traje koncesija sukladno odredbama ugovora o koncesiji.

Prvu godišnju naknadu koncesionar je dužan platiti u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Ostale godišnje naknade za koncesiju koncesionar plaća svake godine najkasnije do 15.-og u mjesecu tekuće godine, koji odgovara mjesecu u kojem je sklopljen ugovor.

### **8.7. Naziv i adresa tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatak o roku za izjavljivanje žalbe**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, sukladno članku 405. i članku 406. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije u roku za žalbu.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena davatelju koncesije u roku za žalbu smatrati nepravodobnom. Žalba koja nije dostavljena u skladu sa prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije za nadmetanje
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje davatelja koncesije da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka davanja koncesije nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **9.VRSTA, SREDSTVO, UVJETI I ROKOVI ZA DOSTAVU JAMSTVA**

### **9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 1.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti u obliku bjanko zadužnice ili se može dati novčani polog. Novčani polog uplaćuje se na račun Općine Raša IBAN: HR2323600001836800007- Proračun Općine Raša, model HR 68, poziv na broj 9016-OIB, s naznakom svrhe: "jamstvo za ozbiljnost ponude, nadmetanje za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova"

Ponuditelj je obavezan u ponudi uvesti potvrdu o uplaćenom novčanom pologu. Novčani polog mora biti uplaćen na račun davatelja koncesije do isteka roka za dostavu ponuda („transakcija provedena, datum izvršenja naloga je dan u kojem završava rok za dostavu ponuda, potvrda banke).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude (90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda).

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se u iznosu jednakom onome koji je uplaćen ili se vraća bjanko zadužnica najpovoljnijem ponuditelju nakon sklapanja ugovora o koncesiji, a ostalim ponuditeljima nakon završetka postupka davanja koncesije, a preslika jamstva se pohranjuje.

Ponuditelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata
- odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji
- nedostavljanja jamstva za provedbu ugovora o koncesiji

### **9.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji**

Jamstvo za provedbu ugovora dostavlja se prije sklapanja ugovora o koncesiji tj. odabrani ponuditelj dužan je jamstvo dostaviti/donijeti sa sobom na/prije potpisivanja ugovora.

Jamstvo se dostavlja radi osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Jamstvo se daje u obliku bjanko zadužnice na iznos od 10.000,00 kuna za vrijeme trajanja koncesije.

Bjanko zadužnica se ispunjava sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17).

Ugovor o koncesiji neće se sklopiti ako bjanko zadužnica ne bude dostavljena davatelju koncesije prije sklapanja ugovora i davatelj koncesije naplatiti će jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko bi dostavljenom jamstvu iz bilo kojeg razloga za koji ne odgovara davatelj koncesije prestala valjanost, od koncesionara će zatražiti dostavu novog odgovarajućeg jamstva.

## **10. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Najkasnije osmoga dana prije roka određenog za dostavu ponude moguće je podnijeti zahtjev za objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju. Davatelj koncesije svim podnositeljima zahtjeva za sudjelovanje ili ponuditeljima koji sudjeluju u postupku davanja koncesije stavlja na raspolaganje dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje najkasnije šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja odluke o davanju koncesije odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, davatelj koncesije može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojasne ili dopune urednu ponudu koju su predali u skladu s člankom 32. Zakona o koncesijama. Pojašnjenje ili dopuna ponuda smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive. Pojašnjenje ili dopuna ponuda ne smije rezultirati izmjenom ponude ili dostavljenih dokumenata, nego samo dopunu ili pojašnjenje već dostavljenih dokumenata.

Ako ponuditelj ne dostavi pojašnjenja ili dopune svoje ponude u roku koji je odredio davatelj koncesije, davatelj koncesije odbit će rješenjem takvu ponudu kao neurednu.

## **11. IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Davatelj koncesije može za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Izmjenu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude.

## **12. PRIJEDLOG UGOVORA O KONCESIJI**

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom i Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Prijedlog ugovora (sa sada poznatim elementima) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

## **13. NAVOD MOGUĆIH IZMJENA I OPCIJA UGOVORA O KONCESIJI**

Ugovor o koncesiji može se, izmijeniti za vrijeme njegova trajanja bez pokretanja odnosno provedbe novog postupka davanja koncesije u slučajevima propisanim odredbom članka 62. stavak 1. Zakona o koncesijama.

## **14. PRIMJENA OSTALIH ZAKONSKIH ODREDBI**

Na sva pitanja i odnose između Davatelja koncesije i ponuditelja (gospodarskog subjekta) u svezi predmetnog postupka koji nisu navedeni u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, primjenjuju se odredbe:

- Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17),
- Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18, 32/20),

- Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/2016)
- Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službene novine Općine Raša" br. 4/19),
- Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine" broj 115/12, 82/17),

## **15. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

Naručitelj se obvezuje da će sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka i to Opća Uredba o zaštiti osobnih podataka i Zakon o provedbo Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, broj 42/2018) čuvati povjerljivost svih osobnih podataka fizičkih osoba ponuditelja koji mu postanu dostupni u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, da će podatke koristiti isključivo za potrebe provedbe tog postupka, da ih neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim neovlaštenim trećim osobama te da će povjerljivost osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa istima.

## OBRAZAC - PONUDE

### PONUDBENI LIST

u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Raša

**Naziv ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Adresa (poslovno sjedište):** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Poslovni (žiro račun):** \_\_\_\_\_

**Broj računa (IBAN):** \_\_\_\_\_

**BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke** \_\_\_\_\_

**Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):** \_\_\_\_\_ DA - NE

**Internetska adresa:** \_\_\_\_\_ **E-pošta:** \_\_\_\_\_

**Tel:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba i funkcija:** \_\_\_\_\_

Na temelju obznanjene Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - dimnjačarskih poslova na području Općine Raša, ovim putem podnosim

### P O N U D U

za uslugu obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Raša

**Visina ponuđene godišnje naknade za koncesiju iznosi** \_\_\_\_\_ kuna slovima: \_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude:** 90 (devedeset) dana od dana objave namjere davanja koncesije

Uz ovu ponudu prilažem dokumentaciju - dokaze tražene Dokumentacijom za nadmetanje, i to:

### DOKAZI PRAVNE, POSLOVNE I FINACIJSKE SPOSOBNOSTI:

-dokaz nekažnjavanosti u svezi s određenim kaznenim djelima - strana \_\_

-izjava da nije u postupku likvidacije, odnosno da nije otvoren stečajni postupak-  
strana\_\_

-potvrdu o ispunjavanju obveze plaćanja svih dospjelih poreznih obveza-  
strana\_\_

- dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (isprava iz odgovarajućeg registra) - strana
- dokaz ispunjavanja financijske sposobnosti (BON-2, SOL-2 ili slično) - strana \_
- potvrdu o ispunjavanju obveze plaćanja obveza prema Općini Raša - strana \_\_\_

### **DOKAZI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI:**

- izjava o minimalnoj opremljenosti s popisom tehničke opreme i Popis imovine i/ili važeći ugovor o najmu /lizingu za navedenu opremu - strana \_\_\_\_\_
- izjava o popisu djelatnika -strana\_\_\_\_
- potvrda o položenom majstorskom ispitu-strana\_\_
- potvrda HZMO o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO- strana\_\_\_\_
- izjava o mjerama upravljanja zaštitom okoliša - strana \_\_\_\_\_
- popunjen cjenik dimnjačarskih usluga – strana \_\_do \_\_\_\_
- potpisan i ovjeren prijedlog ugovora – strana \_\_do \_\_\_\_,
- izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije - strana \_\_\_\_\_.
  
- dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude - strana \_\_\_\_\_.

Izjavljujem da su i osoba koja ima ovlasti za zastupanje ponuditelja i osoba navedena za kontakt –komunikaciju s naručiteljem upoznate i suglasne da se njihovi osobni podaci koriste za potrebe provedbe postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova te za potrebe izvršenja obveza iz ugovora o koncesiji u slučaju da budem odabran kao najpovoljniji ponuditelj i da sa mnom bude sklopljen ugovor o koncesiji.

**Dan i mjesto davanja ponude:** U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine.

Ponuditelj

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja i potpis)



OBRAZAC -PONUDE ZAJEDNICE PONUDITELJA

**PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA**

u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području  
Općine Raša

(podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja)

**Zajednica ponuditelja:**

**Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:**

**Prvi član zajednice ponuditelja**

**Naziv** \_\_\_\_\_

**Adresa (poslovno sjedište):** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Poslovni (žiro račun):** \_\_\_\_\_

**Broj računa (IBAN):** \_\_\_\_\_

**BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke** \_\_\_\_\_

**Član zajednice je u sustavu PDV-a (zaokružiti):** \_\_\_\_\_ DA - NE

**Internetska adresa:** \_\_\_\_\_ **E-pošta:** \_\_\_\_\_

**Tel:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

**Drugi član zajednice ponuditelja**

**Naziv** \_\_\_\_\_

**Adresa (poslovno sjedište):** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Poslovni (žiro račun):** \_\_\_\_\_

**Broj računa (IBAN):** \_\_\_\_\_

**BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke** \_\_\_\_\_

**Član zajednice je u sustavu PDV-a (zaokružiti):** \_\_\_\_\_ DA - NE

**Internetska adresa:** \_\_\_\_\_ **E-pošta:** \_\_\_\_\_

**Tel:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

**Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s davateljem  
koncesije** \_\_\_\_\_

**Ime prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude**

\_\_\_\_\_

**Ime prezime i funkcija osobe za kontakt**

\_\_\_\_\_

Na temelju obznanjene Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - dimnjačarskih poslova na području Općine Raša, podnosimo

## **P O N U D U**

za uslugu obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Raša

**Visina ponuđene godišnje naknade za koncesiju iznosi** \_\_\_\_\_ kuna slovima: \_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude:** 90 (devedeset) dana od dana objave namjere davanja koncesije

Uz ovu ponudu prilažemo dokumentaciju - dokaze tražene Dokumentacijom za nadmetanje, i to:

### **DOKAZI PRAVNE, POSLOVNE I FINACIJSKE SPOSOBNOSTI:**

- dokaz nekažnjavanosti u svezi s određenim kaznenim djelima - strana \_\_
- izjava da nije otvoren stečajni postupak- strana\_\_
- potvrdu o ispunjavanju obveze plaćanja svih dospjelih poreznih obveza- strana\_\_
- dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti (isprava iz odgovarajućeg registra)-strana\_\_
- dokaz ispunjavanja financijske sposobnosti (BON-2, SOL-2 ili slično) -strana \_\_
- potvrdu o ispunjavanju obveze plaćanja obveza prema Općini Raša - strana \_\_

### **DOKAZI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI:**

- izjava o minimalnoj opremljenosti s popisom tehničke opreme i Popis imovine i/ili važeći ugovor o najmu /lizingu za navedenu opremu - strana \_\_\_\_\_
  - izjava o popisu djelatnika -strana\_\_
  - potvrda o položenom majstorskom ispitu-strana\_\_
  - potvrda HZMO o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-strana\_\_
  - izjava o mjerama upravljanja zaštitom okoliša - strana \_\_\_\_\_
  - popunjen cjenik dimnjačarskih usluga – strana \_\_do \_\_
  - potpisan i ovjeren prijedlog ugovora – strana \_\_do \_\_,
  - izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije - strana \_\_\_\_\_.
- dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude - strana \_\_\_\_\_.

Izjavljujem da su i osoba koja ima ovlasti za zastupanje ponuditelja i osoba navedena za kontakt – komunikaciju s naručiteljem upoznate i da su suglasne da se njihovi osobni podaci koriste za potrebe provedbe postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova te za potrebe izvršenja obveza iz ugovora o koncesiji u slučaju da budem odabran kao najpovoljniji ponuditelj i da samnom bude sklopljen ugovor o koncesiji.

**Dan i mjesto davanja ponude:** U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine.

Ponuditelj

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja i potpis )

## OBRAZAC - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

### IZJAVA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv, adresa/sjedište, OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

• **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

• **korupciju**, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

• **prijevaru**, na temelju

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258.

(subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

- članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

• **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

• **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

• **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

Ponuditelj:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe  
za zastupanje ponuditelja)\*

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe  
za zastupanje Ponuditelja

**Obrazac - PODACI O PODIZVODITELJIMA I DIJELU UGOVORA O KONCESIJI  
KOJI SE DAJE U PODUGOVOR**

Podaci o podizvoditeljima	Redni broj	1	2	3	4	5
	Naziv					
	Sjedište					
	OIB					
	IBAN					
Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor	Vrsta usluge koja se daje u podugovor					
	Količina					
	Vrijednost (kn)					
	Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor (%)					

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020. godine

Ponuditelj

M.P. \_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

## OBRAZAC – Izjava o minimalnoj tehničkoj opremljenosti

Na temelju dokumentacije za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Raša dajemo slijedeću

### **I Z J A V U** **O MINIMALNOJ TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI**

da

ponuditelj

---

minimalno raspolaže opremom koja je nužna za izvršenje usluge – obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Raša.

Potpisom ove Izjave potvrđujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže sa slijedećom vlastitom opremom:

- minimalno jedno prijevozno sredstvo (vozilo)
- minimalno dvije garniture osnovnog dimnjačarskog alata,
- uređaj za mjerenje podtlaka i predtlaka,
- kamera za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka sa zapisom
- niskotlačna i visokotlačna pumpa za kemijsko čišćenje plamena dimne i vodeno  
parne strane kotlovnice,
- analizator dimnih plinova,
- detektor povrata dimnih plinova,
- uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka
- uređaj za analizu dimnih plinova na plinskim ložištima
- uređaj za mjerenje prisutnosti ugljičnog monoksida CO u ppm ili mg/m<sup>3</sup>
- specijalna četka sa navojem za strojno čišćenje kotlovskih cijevi
- četka za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, dimovodnih kanala
- uređaj za mehaničko i kemijsko čišćenje kotlovnice
- usisavač za skupljanje/vađenje čađe
- rotacioni uređaj za čišćenje cijevi
- vitlo sa elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka

odnosno od koje opreme opremom podizvoditelja (ukoliko se ponuditelj oslanja na sposobnost podizvoditelja):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Navedena oprema biti će nam na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora o koncesiji. Potpisom ove Izjave obvezujemo se navedenu opremu redovno održavati (servisirati, baždariti i sl.) u skladu sa pozitivnim propisima.

Izjavi, kao prilog, prilažemo Popis imovine i/ili ugovor o najmu/leasingu opreme u svrhu dokazivanja tehničke sposobnosti za prethodno navedeno.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

Ponuditelj

M.P. \_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja



Obrazac - Izjava s popisom djelatnika osposobljenih za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova

Na temelju Dokumentacije za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Raša dajemo slijedeću

## IZJAVU

da ponuditelj

raspoláže osobama koji posjeduju stručno znanje i iskustvo potrebno za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Raša, kako slijedi:

### • POPIS DJELATNIKA - VLASTITI ZAPOSLENICI

REDNI BROJ	IME I PREZIME	POLOŽEN MAJSTORSKI ISPIT	GODINE ISKUSTVA

### 2. KAPACITETI/ZAPOSLENICI DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	POLOŽEN MAJSTORSKI ISPIT	GODINE ISKUSTVA

Kao ponuditelji obvezujemo se da ćemo na dimnjačarskom području za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji imati stalno na raspolaganju najmanje jednog (1) dimnjačara sa položenim majstorskim ispitom.

Napomena: Prava koja Zakon o obrtu priznaje osobama koje imaju majstorski ispit priznaju se i osobama koje na dan primjene Zakona o obrtu („Narodne novine“ broj 77/93.) imaju odgovarajuće srednje strukovno obrazovanje i najmanje pet godina radnog iskustva u obavljanju djelatnosti dimnjačarskih poslova. Navedene osobe dužne su dostaviti odgovarajuću ispravu kao dokaz o stručnoj spremi, te e-radnu knjižicu (potvrda ili elektronički zapis) koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, kao dokaz o radnom iskustvu. Kao dokaz radnog staža za razdoblje do 30. lipnja 2013. godine može se dostaviti i radna knjižica koja je i nadalje javna isprava za razdoblja upisa do tog datuma.

Napomena: u svrhu dokazivanja kao dokaz kadrovske i stručne sposobnosti za svakog od navedenih stručnih osoba (dimnjačara) iz ovog Popisa djelatnika dostavljamo u prilogu:

- potvrdu o položenom majstorskom ispitu za dimnjačare s majstorskim ispitom,
- potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO kao dokaz o zapošljavanju djelatnika.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20. godine

Ponuditelj

M.P. \_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

## OBRAZAC - IZJAVA O MJERAMA ZAŠTITE OKOLIŠA

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Adresa / sjedište)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

Na temelju Dokumentacije za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Raša dajem slijedeću

### **IZJAVU**

kojom izjavljujem da ću, za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Raša, primjenjivati sve zakonske i ostale mjere / norme zaštite okoliša.

Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
M.P. (ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

## OBRAZAC - IZJAVA O LIKVIDACIJI/STEČAJU

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Adresa / sjedište)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

Na temelju Dokumentacije za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Raša dajem slijedeću

### **I Z J A V U**

kojom izjavljujem da nisam u postupku likvidacije, odnosno da nisam obustavio poslovne aktivnosti, da nadamnom nije otvoren stečajni postupak niti upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da nisam u nagodbi s vjerovnicima niti se nalazim u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj

M.P. \_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

**CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA  
NA PODRUČJU OPĆINE RAŠA**

Redni broj	Usluga	Jedinica mjere	Jedinična cijena bez PDV-a (kn)
<b>DIMNJAČARSKI POSLOVI U OBITELJSKIM KUĆAMA (P+2)</b>			

1.	Obvezna redovita kontrola dimnjaka (čl. 20. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova – Službene novine Općine Raša, br. 4/19) s izdavanjem izvješće o pregledu	kom	
<p>Redovita kontrola/pregled uključuje najmanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,</li> <li>- tlačnu probu u slučaju sumnje,</li> <li>- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka</li> </ul> <p>Izvješće se izdaje po dimnjaku s pripadajućim ložištima i korisnicima. Nalaz se izdaje korisniku ili vlasniku dimnjaka u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima. Pregled se obavlja u skladu s važećim tehničkim propisom za dimnjake u građevinama.</p>			
2.	Čišćenje dimnjaka i vađenje čađe iz sabirnice dimnjaka u obiteljskoj kući (P+2)	kom	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pod čišćenjem dimnjaka podrazumijeva se upotreba osnovnog dimnjačarskog alata za uklanjanje nečistoća s dimnovodne cijevi sukladno pozitivnim propisima (obračun po dimnjaku)</li> <li>- pod vađenjem čađe podrazumijeva se čišćenje i vađenje nečistoća (čađe) iz sabirača dimnjaka. Zbrinjavanje sakupljenog otpada vrši koncesionar sukladno pozitivnim propisima.</li> </ul>			
3.	Pregled i čišćenje priključka na dimnjaku s evidentiranjem uređaja za loženje	kom	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pod pregledom priključka podrazumijeva se vizualni pregled u kojeg je uključeno utvrđivanje pozicije i ispravnosti priključka i priključne dimnovodne cijevi (cijev koja spaja ložište sa dimnjakom)</li> <li>- pod čišćenjem priključka podrazumijeva se uklanjanje nečistoća s priključka i iz priključne dimnovodne cijevi. Zbrinjavanje sakupljenog otpada vrši koncesionar sukladno pozitivnim propisima.</li> </ul>			
4.	Mehaničko čišćenje naslaga smole u dimnjaku	h po dimnjačaru	
<p>Pod mehaničkim čišćenjem smatra se skidanje smole u namjenskim vitlom s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka; nakon skidanja smole dimnjak se detaljno čisti, a nakupina čađe vadi se iz sabirača dimnjaka. Nakon izvršenog skidanja smole izdaje se potvrda o stanju dimnjaka i dozvola za loženje. Zbrinjavanje sakupljenog otpada vrši koncesionar sukladno pozitivnim propisima.</p>			
5.	Spaljivanje naslaga smole u dimnjaku	h po dimnjačaru	
<p>Smola u dimnjaku zapaljuje se plamenikom plinske boce, dok gori, dimnjak se kontrolira kroz cijelu vertikalu i održava se njegova prohodnost metalnom kuglom na lancu, nakon izgaranja dimnjak se detaljno čisti, a nakupina čađe vadi se iz sabirača dimnjaka. Nakon izvršenog skidanja smole izdaje se potvrda o stanju dimnjaka i dozvola za loženje.</p> <p>Kod dimnjaka koje nije moguće temeljito očistiti izvršiti će se spaljivanje čađe. Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku. Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetrova i visokih temperatura zraka. O spaljivanju čađe Koncesionar dužan je obavijestiti JVP Labin i ostale korisnike zgrade. Zbrinjavanje sakupljenog otpada vrši koncesionar sukladno pozitivnim propisima.</p>			

6.	Pregled uređaja ili sustava za dovod zraka i odvod produkta izgaranja (dimnih plinova) s izdavanjem nalaza - obračun po ložištu	kom	
<p>Pod pregledom uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova podrazumijeva se pregled sustava za dovod zraka za izgaranje i odvod plinova izgaranja plinskih ložišta vrste „C“ prema važećem Tehničkom propisu za plinske instalacije. Pregledom se utvrđuje je li uređaj ili otvor za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova izveden sukladno uputi proizvođača ložišta, važećem Tehničkom propisu za plinske instalacije i ostalim pozitivnim propisima.</p> <p>Pregledom se, putem uređaja za mjerenje dimnih plinova, utvrđuje i koncentracija kisika u uređaju ili otvoru za opskrbu zrakom za izgaranje.</p> <p>Nalaz se izdaje po uređaju ili otvoru za opskrbu zrakom za izgaranje i odvodu dimnih plinova s pripadajućim ložištima i korisnicima. Nalaz se izdaje korisniku ili vlasniku dimnjaka u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima.</p> <p>U slučaju neispravnosti uređaja ili sustava za dovod zraka i odvod produkta izgaranja, dimnjačar će uputiti korisnika na servisiranje uređaja/sustava putem ovlaštenog servisera, a u međuvremenu zabraniti korištenje uređaja/sustava. Nakon izvršenog servisiranja dimnjačar će ponovo obaviti pregled te se u tom slučaju usluga ne naplaćuje drugi put.</p>			
7.	Mehaničko čišćenje pojedinačnih ložišta i ložišta za centralno grijanje uključujući mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida (CO) u prostoru.		
	- snage do 10 kW	kom	
	- snage od 11 do 20 kW	kom	
	- snage preko 21 kW	kom	
<p>Pod mehaničkim čišćenjem podrazumijeva se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čišćenje nečistoća iz ložišta upotrebom osnovnog dimnjačarskog alata i potrebnih kemijskih sredstava. Zbrinjavanje sakupljenog otpada vrši koncesionar sukladno pozitivnim propisima.</li> </ul> <p>Mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru obavlja se pomoću uređaja s digitalnim prikazom, a provodi se preventivno u svrhu sprječavanja otrovanja ugljičnim monoksidom.</p>			
8.	Obvezna izvanredna kontrola dimnjaka i peći sa izdavanjem izvješća o ispitivanju (čl. 21. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova)	kom	
<p>Izvanredna kontrola dimovodnih objekata provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u upravljalivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.</p> <p>Izvanredna kontrola uključuje najmanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,</li> <li>- tlačnu probu u slučaju sumnje,</li> <li>- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.</li> </ul> <p>Izvješće se izdaje po dimnjaku s pripadajućim ložištima i korisnicima. Nalaz se izdaje korisniku ili vlasniku dimnjaka u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima.</p> <p>Pregled se obavlja u skladu s važećim tehničkim propisom za dimnjake u građevinama.</p>			

### DIMNJAČARSKI POSLOVI U STAMBENIM I STAMBENO - POSLOVNIM ZGRADAMA

1.	Obvezna redovita kontrola dimnjaka (čl. 19. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova) s izdavanjem izvješća o pregledu	kom	
Redovita kontrola/pregled uključuje najmanje:			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,</li> <li>- tlačnu probu u slučaju sumnje,</li> <li>- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka</li> </ul> <p>Izvešće se izdaje po dimnjaku s pripadajućim ložištima i korisnicima. Nalaz se izdaje korisniku ili vlasniku dimnjaka u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima. Pregled se obavlja u skladu s važećim tehničkim propisom za dimnjake u građevinama.</p>			
2.	Čišćenje dimnjaka i vađenje čađe iz sabirnice dimnjaka koji se koristi u zgradi (obračun po dimnjaku)	kom	
<p>Pod čišćenjem dimnjaka podrazumijeva se upotreba osnovnog dimnjačarskog alata za uklanjanje nečistoća s dimovodne cijevi sukladno pozitivnim propisima (obračun po dimnjaku). Pod vađenjem čađe podrazumijeva se čišćenje i vađenje nečistoća (čađe) iz sabirača dimnjaka. Zbrinjavanje sakupljenog otpada vrši koncesionar sukladno pozitivnim propisima.</p>			
3.	Mehaničko čišćenje naslaga smole u dimnjaku	h po dimnjačaru	
<p>Pod mehaničkim čišćenjem smatra se skidanje smole u namjenskim vitlom s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka; nakon skidanja smole dimnjak se detaljno čisti, a nakupina čađe vadi se iz sabirača dimnjaka. Nakon izvršenog skidanja smole izdaje se potvrda o stanju dimnjaka i dozvola za loženje. Zbrinjavanje sakupljenog otpada vrši koncesionar sukladno pozitivnim propisima.</p>			
4.	Spaljivanje naslaga smole u dimnjaku	h po dimnjačaru	
<p>Smola u dimnjaku zapaljuje se plamenikom plinske boce, dok gori, dimnjak se kontrolira kroz cijelu vertikalu i održava se njegova prohodnost metalnom kuglom na lancu, nakon izgaranja dimnjak se detaljno čisti, a nakupina čađe vadi se iz sabirača dimnjaka. Nakon izvršenog skidanja smole izdaje se potvrda o stanju dimnjaka i dozvola za loženje. Kod dimnjaka koje nije moguće temeljito očistiti izvršiti će se spaljivanje čađe. Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku. Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka. O spaljivanju čađe Koncesionar dužan je obavijestiti JVP Labin i ostale korisnike zgrade. Zbrinjavanje sakupljenog otpada vrši koncesionar sukladno pozitivnim propisima.</p>			
5.	Pregled uređaja ili sustava za dovod zraka i odvod produkta izgaranja (dimnih plinova) s izdavanjem nalaza	kom	
<p>Pod pregledom uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova podrazumijeva se pregled sustava za dovod zraka za izgaranje i odvod plinova izgaranja plinskih ložišta vrste „C“ prema važećem Tehničkom propisu za plinske instalacije. Pregledom se utvrđuje je li uređaj ili otvor za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova izveden sukladno uputi proizvođača ložišta, važećem Tehničkom propisu za plinske instalacije i ostalim pozitivnim propisima. Pregledom se, putem uređaja za mjerenje dimnih plinova, utvrđuje i koncentracija kisika u uređaju ili otvoru za opskrbu zrakom za izgaranje. Nalaz se izdaje po uređaju ili otvoru za opskrbu zrakom za izgaranje i odvodu dimnih plinova s pripadajućim ložištima i korisnicima. Nalaz se dostavlja korisniku ili vlasniku dimnjaka ili upravitelju zgrade u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima. U slučaju neispravnosti uređaja ili sustava za dovod zraka i odvod produkta izgaranja, dimnjačar će uputiti korisnika na servisiranje uređaja/sustava putem ovlaštenog servisera, a u međuvremenu zabraniti korištenje uređaja/sustava. Nakon izvršenog servisiranja dimnjačar će ponovo obaviti pregled te se u tom slučaju usluga ne naplaćuje drugi put.</p>			
6.	Mehaničko čišćenje peći uključujući čišćenje priključne cijevi od peći do dimovodne cijevi uključujući i mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida (CO) u prostoru		
	- snage do 15 kW	kom	
	- snage preko 15 kW	kom	
<p>Obuhvaća mehaničko čišćenje nečistoća iz ložišta i priključne cijevi upotrebom osnovnog dimnjačarskog alata i potrebnih kemijskih sredstava. Zbrinjavanje sakupljenog otpada vrši koncesionar sukladno pozitivnim propisima.</p>			

Mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru obavlja se pomoću uređaja s digitalnim prikazom, a provodi se preventivno u svrhu sprječavanja otrovanja ugljičnim monoksidom.

7.	Obvezna izvanredna kontrola dimnjaka uključujući i peć s izdavanjem izvješća o ispitivanju (čl. 21. Odluke)	kom	
----	---	-----	--

Izvanredna kontrola dimovodnih objekata provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u upravljalivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredna kontrola uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Izvješće se izdaje po dimnjaku s pripadajućim ložištima i korisnicima. Nalaz se izdaje korisniku ili vlasniku dimnjaka u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima. Pregled se obavlja u skladu s važećim tehničkim propisom za dimnjake u građevinama.

## DIMNJAČARSKI POSLOVI U INDUSTRIJSKO POSLOVNIM ZGRADAMA

1.	Obvezna redovita kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (čl. 20. Odluke) sa izdavanjem izvješća o pregledu		
	- snage do 100 kW	kom	
	- snage od 101 do 250 kW	kom	
	- snage od 251 do 500 kW	kom	
	- snage od 501 do 1000 kW	kom	
	- snage preko 1000 kW	kom	

Redovita kontrola/pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko, tekuće i kruto gorivo.
- pregled dimnjaka provodi se i prije prve uporabe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Nalaz se izdaje po dimnjaku s pripadajućim ložištima i korisnicima. Nalaz se izdaje korisniku ili vlasniku dimnjaka u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima. Koncesionar izvješća mora izraditi u elektroničkom ili pisanom obliku i trajno ih čuvati.

Pregled se obavlja u skladu sa važećim tehničkim propisom za dimnjake u građevinama.

2.	Čišćenje dimnjaka i vađenje čađe iz sabirnice dimnjaka koji se koristi u objektu (obračun po dimnjaku)		
	- promjera do 18 cm	m	
	- promjera od 18 do 25 cm	m	
	- promjera preko 25 cm	m	

- pod čišćenjem dimnjaka podrazumijeva se upotreba osnovnog dimnjačarskog alata za uklanjanje nečistoća s dimovodne cijevi sukladno pozitivnim propisima (obračun po dimnjaku)
- pod vađenjem čađe podrazumijeva se čišćenje i vađenje nečistoća (čađe) iz sabirača dimnjaka. Zbrinjavanje sakupljenog otpada vrši korisnik usluge sukladno pozitivnim propisima.



3.	Mehaničko čišćenje naslaga smole u dimnjaku	h po dimnjačaru	
<p>Pod mehaničkim čišćenjem smatra se skidanje smole u namjenskim vitlom s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka; nakon skidanja smole dimnjak se detaljno čisti, a nakupina čađe vadi se iz sabirača dimnjaka. Nakon izvršenog skidanja smole izdaje se potvrda o stanju dimnjaka i dozvola za loženje. Zbrinjavanje sakupljenog otpada vrši korisnik usluge sukladno pozitivnim propisima.</p>			
4.	Spaljivanje naslaga smole u dimnjaku	h po dimnjačaru	
<p>Smola u dimnjaku zapaljuje se plamenikom plinske boce, dok gori, dimnjak se kontrolira kroz cijelu vertikalnu i održava se njegova prohodnost metalnom kuglom na lancu, nakon izgaranja dimnjak se detaljno čisti, a nakupina čađe vadi se iz sabirača dimnjaka. Nakon izvršenog skidanja smole izdaje se potvrda o stanju dimnjaka i dozvola za loženje.</p> <p>Kod dimnjaka koje nije moguće temeljito očistiti izvršiti će se spaljivanje čađe. Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku. Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetrova i visokih temperatura zraka. O spaljivanju čađe Koncesionar dužan je obavijestiti JVP Labin i ostale korisnike zgrade. Zbrinjavanje sakupljenog otpada vrši korisnik usluge sukladno pozitivnim propisima.</p>			
5.	Pregled uređaja ili sustava za dovod zraka i odvod produkta izgaranja (dimnih plinova) s izdavanjem nalaza		
	- snage do 100 kW	kom	
	- snage od 101 do 250 kW	kom	
	- snage od 251 do 500 kW	kom	
	- snage od 501 do 1000 kW	kom	
	- snage preko 1000 kW	kom	
	- snage do 100 kW	kom	
	- snage od 101 do 250 kW	kom	
<p>Pod pregledom uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova podrazumijeva se pregled sustava za dovod zraka za izgaranje i odvod plinova izgaranja plinskih ložišta vrste „C“ prema važećem Tehničkom propisu za plinske instalacije. Pregledom se utvrđuje je li uređaj ili otvor za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova izveden sukladno uputi proizvođača ložišta, važećem Tehničkom propisu za plinske instalacije i ostalim pozitivnim propisima. Pregledom se, putem uređaja za mjerenje dimnih plinova, utvrđuje i koncentracija kisika u uređaju ili otvoru za opskrbu zrakom za izgaranje. Nalaz se izdaje po uređaju ili otvoru za opskrbu zrakom za izgaranje i odvodu dimnih plinova s pripadajućim ložištima i korisnicima. Nalaz se dostavlja korisniku ili vlasniku dimnjaka ili upravitelju zgrade u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima.</p> <p>U slučaju neispravnosti uređaja ili sustava za dovod zraka i odvod produkta izgaranja, dimnjačar će uputiti korisnika na servisiranje uređaja/sustava putem ovlaštenog servisera, a u međuvremenu zabraniti korištenje uređaja/sustava. Nakon izvršenog servisiranja dimnjačar će ponovo obaviti pregled te se u tom slučaju usluga ne naplaćuje drugi put.</p>			
6.	Pregled i mehaničko čišćenje plamene strane uređaja za loženje i druga ložišta uključujući i priključne cijevi.		
	- snage do 58 kW	kom	
	- snage od 59 kW do 200 kW	kom	
	- snage od 201 kW do 400 kW	kom	
	- snage od 401 kW do 700 kW	kom	
	- snage od 701 kW do 1000 kW	kom	
	- snage od 1001 kW do 1500 kW	kom	
	- snage preko 1500 kW	za 1 kW	
<p>Pod pregledom priključka podrazumijeva se:</p>			

- vizualni pregled u kojeg je uključeno utvrđivanje pozicije i ispravnosti priključka i priključne dimovodne cijevi (cijev koja spaja ložište sa dimnjakom)  
 Pod mehaničkim čišćenjem podrazumijeva se:  
 - mehaničko čišćenje nečistoća iz ložišta upotrebom osnovnog dimnjačarskog alata i potrebnih kemijskih sredstava.  
 Pod čišćenjem priključne cijevi podrazumijeva se:  
 - uklanjanje nečistoća s priključka i iz priključne dimovodne cijevi.  
 Zbrinjavanje sakupljenog otpada vrši korisnik usluge sukladno pozitivnim propisima.

7.	Konzerviranje uređaja za loženje sa potrebnim sredstvima		
	- ložišta do 400 kW	kom	
	- ložišta preko 400 kW	kom	

Obavlja se na zahtjev korisnika nakon čišćenja ložišta, a obuhvaća nanošenje konzervansa na plameno-dimnu stranu kotla radi korozijske zaštite.

8.	Mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida (CO) u prostoru	kom	
----	--	-----	--

Mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru obavlja se pomoću uređaja s digitalnim prikazom, a provodi se preventivno u svrhu sprječavanja otrovanja ugljičnim monoksidom.

9.	Obvezna izvanredna kontrola dimnjaka i uređaja za loženje s izdavanjem izvješća o ispitivanju (čl. 21. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova)	kom	
----	---	-----	--

Izvanredna kontrola dimovodnih objekata provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u upravljalivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredna kontrola uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Izvješće se izdaje po dimnjaku s pripadajućim ložištima i korisnicima. Nalaz se izdaje korisniku ili vlasniku dimnjaka u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima.

Pregled se obavlja u skladu s važećim tehničkim propisom za dimnjake u građevinama.

## OSTALE DIMNJAČARSKE USLUGE

1.	Ispitivanje nepropusnosti dimnjaka mjernim instrumentom sa izdavanjem nalaza/zapisnika o izvršenom mjerenju		
	- obiteljska kuća (P+2)	kom	
	- stambene i stambeno-poslovne zgrade	kom	
	- poslovne zgrade/prostorije	kom	

Ispitivanje nepropusnosti dimnjaka obavlja se instrumentom koji može izmjeriti nepropusnost dimnjaka i nepropusnost usporediti s niže navedenim dopuštenim stopama propuštanja sukladno normi HRN EN 1443. Instrument na kraju mjerenja daje ocjenu zadovoljava li dimnjak ili ne.

Izvanredna kontrola vrši se i po zahtjevu nadležnih tijela i komunalnog redarstva.

Opis sistema	Tip	Ispitni tlak	Dopuštena stopa propuštanja po m <sup>2</sup>
--------------	-----	--------------	---

Podtlačni dimnjak	N1	40 Pa	7,20 m <sup>3</sup> /h
	N2	20 Pa	10,80 m <sup>3</sup> /h

Predtlačni ispušni sistemi	P1	200 Pa	0,36 l/min
	P2	200 Pa	7,20 l/min
Visokotlačni ispušni sistemi	H1	5000 Pa	0,36 l/min
	H2	5000 Pa	7,20 l/min
2.	Ispitivanje nepropusnosti dimnjaka dimnim patronama izdavanjem nalaza/zapisnika o izvršenom mjerenju		
	- obiteljska kuća (P+2)		kom
	- stambene i stambeno-poslovne zgrade		kom
	- poslovne zgrade/prostorije		kom
Ispitivanje nepropusnosti dimnjaka obavlja se namjenskim dimnim patronama kod kojih se vizualno može utvrditi prodor dima kroz pukotinu na zidu dimnjaka te osjetom specifičnog mirisa dima. Izvješće se dostavlja korisniku ili vlasniku dimnjaka ili upravitelju zgrade u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima.			
3.	Vizualni pregled unutrašnjosti dimnovodnog ili ventilacijskog kanala specijalnom kamerom s izdavanjem nalaza/zapisnika o izvršenom snimanju		
	- obiteljska kuća (P+2)		kom
	- stambene i stambeno-poslovne zgrade		kom
	- poslovne zgrade/prostorije		kom
Vizualni pregled dimnjaka specijalnom kamerom obavlja se namjenskom kamerom za snimanje dimnjaka s ciljem utvrđivanja čitavosti dimnovodne cijevi i utvrđivanja točne pozicije oštećenja. Nalaz se izdaje po dimnjaku. Nalaz sa snimkom dimnjaka se dostavlja korisniku ili vlasniku dimnjaka ili upravitelju zgrade u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima.			
4.	Svi ostali poslovi koji nisu obuhvaćeni cjenikom		sat

U cijene nije uračunat PDV.

Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente, uz obveznu specifikaciju stavki za sve odrađene poslove prema ovom cjeniku.

Cjenik dimnjačarskih usluga može se mijenjati samo uz prethodnu suglasnost Općinske načelnice Općine Raša.

Na opravdan prigovor korisnika dimnjačarske usluge, dimnjačar se mora odazvati u roku od 24 sata, a uslugu izvršiti prema dogovoru i bez ponovne naplate.

Dimnjačarski poslovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Koncesionar

---

## PRIJEDLOG UGOVORA O KONCESIJI

**Općina Raša, Raša Trg Gustavo Pulitzer Finali 2, OIB: 69591000741**, koju zastupa Općinska načelnica Glorija Paliska (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije), s jedne strane

i

Obrt/Društvo \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu: Koncesionar), sklopili su

### **UGOVOR O KONCESIJI** za obavljanje komunalne djelatnosti - dimnjačarskih poslova na području Općine Raša

#### **Članak 1.**

Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze Općine Raša kao davatelja koncesije i \_\_\_\_\_, kao koncesionara, vezani za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Raša.

#### **Članak 2.**

Ovaj ugovor sklapa se temeljem dokumentacije za nadmetanje u provedenom postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Raša, dostavljene ponude ponuditelja \_\_\_\_\_ i Odluke davatelja koncesije o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Raša oznake KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine.

### **I. Djelatnost**

#### **Članak 3.**

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Raša, provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova; obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje; čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje; poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

### **II. Rok trajanja koncesije**

#### **Članak 4.**

Koncesija se daje na rok od pet (5) godina koji počinje teći danom potpisivanja ovog Ugovora.

### **III. Visina i način plaćanja naknade za koncesiju**

#### **Članak 5.**

Koncesionar je dužan Davatelju koncesije plaćati za koncesiju naknadu u visini od \_\_\_\_\_ kn godišnje.

Koncesionar je dužan naknadu iz st.1. ovog članka platiti u korist Proračuna Općine Raša, IBAN: HR2323600001836800007, Poziv na broj HR 68 5819–OIB–ID (iz Registra koncesija), u roku 8 dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

ID za uplate iz prethodnog stavka bit će utvrđen naknadno, nakon upisa podataka iz ugovora o koncesiji u Registar koncesija.

Ostale godišnje naknade za koncesiju koncesionar plaća svake godine najkasnije do 15.-og u mjesecu tekuće godine, koji odgovara mjesecu u kojem je sklopljen ugovor.

### **IV. Cijena i način naplate za pruženu uslugu**

#### **Članak 6.**

Cjenik dimnjačarskih usluga sastavni je dio ovog ugovora.

Ovlašteni dimnjačar – Koncesionar, dužan je za obavljanje dimnjačarske usluge izdati račun, a korisnik usluge je dužan potvrditi obavljanje dimnjačarske usluge u kontrolnoj knjizi.

Pri svakoj promjeni cijene odnosno tarife svojih usluga, ovlašteni dimnjačar – Koncesionar, dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Općinske načelnice Općine Raša.

Načelnica je dužna očitovati se u roku od 15 dana. Ukoliko se načelnica ne očituje, smatra se da je suglasnost dana.

Kada se uskrati suglasnost načelnice, koncesionar ima pravo raskinuti Ugovor u roku od 60 dana od dana uskrate suglasnosti.

### **V. Prava i obveze Davatelja koncesije**

#### **Članak 7.**

Davatelj koncesije ima pravo nadzirati obavljanje dimnjačarskih usluga te Koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluga bude izvršena sukladno pravilima struke i u rokovima.

Davatelj koncesije obvezuje se Koncesionaru omogućiti nesmetano obavljanje poslova koji su predmet koncesije te u primjerenom roku otkloniti eventualne nedostatke koji bi bili prepreka izvršavanju predmeta koncesije.

#### **Članak 8.**

Davatelj koncesije ima pravo jednostranom izjavom raskinuti ovaj Ugovor u cijelosti ili djelomično, ukoliko Hrvatski sabor Odlukom odredi da to zahtijeva javni interes.

Ako se ugovor raskida djelomično, Koncesionar može u roku od 30 dana od dana primitka izjave o raskidu izjaviti da raskida ugovor o koncesiji u cijelosti.

U slučaju raskida Ugovora sukladno stavku 1. i 2. ovog članka, Koncesionar ima pravo na naknadu štete sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### **Članak 9.**

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti Ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1) ako Koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju. Smatra se da Koncesionar plaća naknadu za koncesiju neuredno ukoliko tri puta zakasni s plaćanjem naknade o dospijeću više od dva dana, kad je zakasnio treći puta, kao i kad dva puta ukupno plati naknadu tek po opomeni;

2) ako Koncesionar ne pruža javne usluge prema standardima kvalitete za takve usluge kako su predviđeni Zakonskim te drugim stručnim propisima kojima se utvrđuje predmet koncesije;

3) ako Koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnog dobra, što se utvrđuje odgovarajućim aktom nadležne inspekcije ili zapisnikom / službenom bilješkom Općine Raša;

4) ako je Koncesionar naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje, tj. ako je dostavio dokaz za koji se kasnije utvrdilo da nije vjerodostojan;

5) ako Koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku. Smatra se da Koncesionar nije započeo s provedbom ugovora o koncesiji ako u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji nije dostavio plan čišćenja i kontrole dimovodnih građevina i objekata, a da postoji krivnja Koncesionara u svim slučajevima, osim u slučaju više sile;

6) ako Koncesionar obavlja i druge radnje ili propušta obaviti dužne radnje koje su u suprotnosti s ugovorom o koncesiji. Smatra se da Koncesionar nije izvršio obvezu ukoliko svoju obvezu nije izvršio ni tri dana nakon primitka opomene, nakon čega Davatelj koncesije može Koncesionara obavijestiti da smatra Ugovor raskinutim danom primitka obavijesti o raskidu.

Davatelj koncesije šalje izjavu o raskidu poštom, preporučenom pošiljkom. Ukoliko Koncesionar ne zaprimi pošiljku, odnosno ista se vrati Davatelju koncesije s napomenom da je obaviješten o pokušaju dostave, smatra se da je ugovor raskinut danom dostave obavijesti, a ukoliko isti nije moguće utvrditi, s datumom koji je naznačen na poštanskom štambilju,

7) ako je Koncesionar svoja prava iz ugovora o koncesiji bez prethodnog odobrenja Davatelja koncesije prenio na treću osobu, što znači da postupa suprotno članku 9. ovog Ugovora;

8) ako Koncesionar naplaćuje uslugu više od iznosa utvrđenog cjenikom ili za obavljene usluge ne izda račun.

Davatelj koncesije će pisanim putem upozoriti Koncesionara o namjeri jednostranog raskidanja ugovora, te mu odrediti rok od osam (8) dana za otklanjanje razloga za raskid ugovora i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako Koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora, Davatelj koncesije će raskinuti ovaj ugovor.

## **VI. Prava i obveze koncesionara**

### **Članak 10.**

Koncesionar nema pravo ugovarati podkoncesiju.

### **Članak 11.**

Koncesionar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu od zaštiti od požara kao i ostalim zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju predmetno područje.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati profesionalno, s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Koncesionar je dužan Davatelju koncesije dostavljati godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih građevina i objekata, kontrolnu knjigu, kartoteku dimovodnih građevina i objekata, izvještaj o stanju i promjenama broja i vrste dimovodnih građevina i objekata.

Koncesionar je dužan dostavljati Davatelju koncesije sva izvješća ili drugu dokumentaciju koju bi eventualno od njega zahtijevalo tijelo državne uprave ili drugo tijelo nadležno za nadzor nad izvršavanjem koncesije.

#### **Članak 12.**

Koncesionar ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u svakom trenutku, uz obvezni otkazni rok od najmanje tri (3) mjeseca od dana kada je izjava o raskidu zaprimljena kod Davatelja koncesije.

#### **Članak 13.**

U slučaju raskida Ugovora od strane Davatelja koncesije ili od strane Koncesionara, sve obveze jedne i druge ugovorne strane dospijevaju danom raskida.

### **VII. Jamstvo**

#### **Članak 14.**

Ugovorne strane utvrđuju da je prilikom sklapanja ovog Ugovora, Koncesionar predao Davatelju koncesije Bjanko zadužnicu na iznos od 10.000,00 kuna, a radi osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ovog ugovora.

Davatelj koncesije će zadužnicu vratiti Koncesionaru na dan isteka ovog Ugovora.

### **VIII. Načini prestanka koncesije**

#### **Članak 15.**

Koncesija prestaje:

- 1) smrću Koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija,
- 2) raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa, sukladno članku 8. ovog Ugovora,
- 3) jednostranim raskidom ugovora sukladno članku 9. ovog Ugovora,
- 4) sporazumnim raskidom ugovora,
- 5) pravomoćnošću odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

U svakom slučaju koncesija prestaje istekom roka na koji je dana, odnosno po proteku pet godina od dana sklapanja ovog Ugovora.

### **IX. Završne odredbe**

#### **Članak 16.**

U slučaju nekvalitetnog, površnog i neodgovornog obavljanja predmetnih poslova, uz otkaz ovog Ugovora, Davatelj koncesije ima pravo od Koncesionara tražiti naknadu štete kao i podmirenje svih troškova nastalih za davatelja koncesije uslijed prestanka koncesije.

#### **Članak 17.**

Za vrijeme trajanja predmetne koncesije, sve izmjene i dopune ovog Ugovora mogu biti samo u pisanom obliku sukladno odredbama odgovarajućih zakona i akata Općine Raša.

#### **Članak 18.**

Sve eventualne sporove u vezi ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti prvenstveno sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja spora, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Davatelja koncesije.

**Članak 19.**

Ovaj ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka od kojih četiri (4) primjerka zadržava Davatelj koncesije, a dva (2) primjerka uručuju se Koncesionaru.

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Raša, \_\_\_\_\_ 2020.

**DAVATELJ KONCESIJE**

OPĆINA RAŠA  
Općinska načelnica

\_\_\_\_\_

**KONCESIONAR**

\_\_\_\_\_



## OBRAZAC-IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Adresa / sjedište)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

Na temelju Dokumentacije za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Raša dajem slijedeću

### **I Z J A V U**

kojom izjavljujem da prihvaćam sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova objavljene u obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, broj nadmetanja \_\_\_\_\_.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
M.P. (ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

